

**Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2016. május 26-án
tartandó társulási ülésére.**

**1. sz. napirend
Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Alapító okirat módosítása**

Előterjesztő: Simon Csaba elnök

Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Egyeztetve: Takácsné Gehring Mária aljegyzővel

Tisztelt Társulási Tanács!

Alsónána Község Önkormányzat Képviselő-testület 2015. június 30-án hozott határozatában kérte a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda alsónánai tagóvodájában a felvehető maximális gyermeklétszám 25 főről 20 főre történő csökkentését. A felvehető maximális gyermeklétszám módosítása az intézmény, alapító okiratának módosításával hajtható végre, ami intézményátszervezésnek minősül.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban Nka) 84.§. (7) bekezdése kimondja, hogy az átszervezés legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve **májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést** a fenntartó. Az alapító okirat módosítását ezért nem lehetett már a Magyar Államkincstárhoz benyújtani 2015. júniusában.

A fenntartó (Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása) 2016. május 31. napjáig hozhat döntés átszervezésnek minősülő alapító okirat módosításával kapcsolatban, amely csak július- augusztus hónapban léphet hatályba az Nka 84. (3) bekezdése értelmében „, A **fenntartó** tanítási évben, továbbá- a **július - augusztus hónapok kivételével – nevelési évben**óvodát **nem szerveztet át.** „,

A jelenlegi alapítói okirat módosítása két részből tevődik össze:

1./ Alsónánai tagintézmény maximális gyermeklétszám csökkentése 25 főről 20 főre.

2. / Jogszabályváltozásokra való hivatkozás miatt:

- kormányzati funkciók változásának átvezetés.
- A Magyar Államkincstár jelezte, hogy jogszabály értelmezés szerint az intézmény alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv az eddigi gyakorlattól eltérően nem lehet a két társult önkormányzat csak a fenntartó szerv, a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás.

Az intézmény hatályos alapító okirata a korábban kiadott formanyomtatvány szerint készült ezért az új egységes szerkezetű okiratot a fenntartó részéről már nem kell aláírni, annak hitelesítése a Kincstár feladata, de egységes szerkezetbe kell foglalni az új formanyomtatvány szerint.

- Az Nkt 83.§ (3) és (4) bekezdései szerint a fenntartó átszervezésével összefüggő döntése előtt beszerzi az
- intézmény alkalmazotti közösség,
 - az óvodaszék,
 - a szülői szervezet
 - nemzetiségi nevelés esetén a nemzetiségi önkormányzat és a
 - működtető önkormányzat véleményét

Az átszervezéssel kapcsolatos megkeresések megtörténtek.

Az alapító okirat módosítása szükségessé teszi a társulási megállapodás módosítását is, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Minősített többség:

Határozati javaslat:

.../2016.(VI. 28.) számú TT határozat

Várdomb-Alónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Alapító okirat módosító és egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat melléklete szerint tartalommal fogadja el.

Felelős: Simon Csaba elnök

Határozatról értesül: Várdomb Község Önkormányzata
Alsónána Község Önkormányzat

.../2016.(VI. 28.) számú TT határozat

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodás módosítását és egységes szerkezetben foglalt változatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

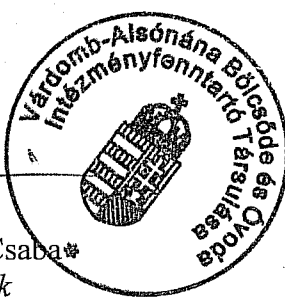
Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Simon Csaba elnök

Határozatról értesül: Várdomb Község Önkormányzata
Alsónána Község Önkormányzat

2016. május 20.

Simon Csaba*
elnök



Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. német nyelven: Kinderkrippe und Kindergarten Vardum-Nana
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth utca 119.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.08.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása
 - 2.2.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása

3.2.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja óvodai ellátás és 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) óvodai nevelés, b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, r) a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés biztosítása bölcsődében, óvodában. Esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Várdomb és Alsónána község közigazgatási területe. Az alsónánai tagintézmény elsődleges ellátási körzete Alsónána. Szabad kapacitás esetén, a férőhelyek maximális kihasználtsága érdekében az intézmény szolgáltatásai Tolna megye közigazgatási területén lakók számára is biztosíthatók.

- 4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. §-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján határozott időre a Társulás Társulási Tanácsa – a Társulás tagjainak, képviselő-testületeinek véleményét előzetesen kikérve – nevezi ki, bízza meg, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	vállalkozási jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Többcélú intézmény (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti intézmény, óvoda-bölcsőde.

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) óvodai nevelés, b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, r) a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés biztosítása bölcsődében, óvodában

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltség 7146 Várdomb, Kossuth u. 117. (Hivatal) látja el megállapodás alapján. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (munkarend és ügyrend), valamint Hivatal és az intézmény közötti külön megállapodás rögzítik.

- 6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Alsónánai Tagóvodája	7147 Alsónána, Kossuth utca 37.

- 6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-,
--	----------------------------------	---------------------	---------------------

			tanulólétszám
1	Óvoda, 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		30 fő
2	Tagóvoda, 7147 Alsónána, Kossuth u. 37.		20 fő
3	Bölcsőde 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		12 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7146 Várdomb, Kossuth u. 119.	384.	használati jog	óvoda, bölcsőde
2	7147 Alsónána, Kossuth u. 37.	351	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. július 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. július 1. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Várdomb, 2016. május 27.

P.H.

Simon Csaba
a Társulás elnöke

Módosító okirat

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda a Várdomb Község Önkormányzata és Alsónána Község Önkormányzata által 2014. július 1. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján –a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 7/2016.(V.26) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. A (rég)i alapító okira 3.2 pontja – mely a módosított alapító okiratban 4.4 pont alatt szerepel- helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. Az alapító okirat 5.2 pontja- mely a módosított alapító okiratban 2.2. pont alatt szerepel- helyébe a következő rendelkezés lép:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása

2.2.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

3. Az alapító okirat 9. pontja- mely a módosított alapító okiratban 6.3. pont alatt szerepel- helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3.A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Óvoda, 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		30 fő
2	Tagóvoda, 7147 Alsónána, Kossuth u. 37.		20 fő
3	Bölcsőde 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		12 fő

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés 2016. július 15. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Várdomb, 2016. május 27.

P.H.

Simon Csaba
a Társulás elnöke

Társulási megállapodás

(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

amely létrejött egyrészről **Várdomb Község Önkormányzata** (székhely: Várdomb, Kossuth L. u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester, (a továbbiakban: **Székhely Önkormányzat**) másrészről

Alsónána Község Önkormányzata (7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kis Istvánné Csele Julianna polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Fenti önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. § és 146. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint az Mötv. IV. fejezetében foglaltak alapján – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a hatékonyabb és célszerűbb feladatellátás érdekében – a korábban jogi személyiség nélkül működő társulást jelen társulási megállapodás keretei között jogi személyiségű társulássá alakítják át az alábbiak szerint:
 2. **A Társulás neve:** Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása

Rövidített neve: Várdomb – Alsónána Társulása
 3. **A Társulás székhelye:** 7146 Várdomb, Kossuth L. u. 117.
 4. **A Társulás tagjai:**
 - 4.1. Neve: Várdomb Község Önkormányzata
Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth L. u. 117.
Képviselője: Simon Csaba polgármester
Lakosság száma: 1.242 fő
 - 4.2. Neve: Alsónána Község Önkormányzata
Székhelye: 7147 Alsónána, Kossuth L. u. 27.
Képviselője: Kis Istvánné polgármester
Lakosság száma: 733 fő
- A társult települések összlakosság száma: 1.975 fő
5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe és a III.1. pontban meghatározott, közös fenntartású intézmény felvételi körzete.
 6. **A Társulás időtartama:** a Társulás határozatlan időre szól.

7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, jön létre.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
9. **A társulás alapításának költségei:** a társulás alapításával kapcsolatban költség nem merült fel, ezért arra forrást a társult tagoknak nem kell biztosítani.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. **A Társulás célja:**

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás tekintetében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott óvodai nevelés ellátása, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-ban meghatározott bölcsődei feladatok hatékonyabb ellátása és megszervezése közös intézmény fenntartásával.

2. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:**

- 2.1. A Társulási Megállapodás III. 1. pontjában meghatározott intézmény közös fenntartásával a Társult önkormányzatok részére alapfeladatként látja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. rendelkezései alapján az óvodai nevelést, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, valamint a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, és a III. 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratában meghatározott feladatokat. A 1. melléklet tartalmazza a Társulás kormányzati funkciók szerinti besorolását.
- 2.2. A Társulási Megállapodás III. 1. pontjában meghatározott intézmény közös fenntartásával a Társult önkormányzatok részére ellátja a Gyvt. 42. § -ban meghatározott bölcsődei feladatokat.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a közösen fenntartott intézmény étkeztetési feladatokat is ellát, mely kizárólag Várdomb Község Önkormányzatának közétkeztetési feladatai közé tartozik. Alsónána község közétkeztetési feladatait önállóan, megállapodás formájában látja el.

III.

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. **A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:**

Neve: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda

Az intézmény idegen nyelvű elnevezése: Kinderkrippe und Kindergarten Vardum-Nana

Rövidített neve: nincs

Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth L. u. 119.

Tagintézményeinek neve és helye:

Alsónánai Tagóvoda, Alsónána, Kossuth L. u. 37.

2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:

2.1. Az irányítási jogok gyakorlása

a) Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv:

Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

b) Alapítói szervek: Társulás tagjainak képviselő-testületei.

Alapítói jogokkal felruházott irányítói szerv: a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

2.2. Alapítói jogok

A közös fenntartású intézmény átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának kiadása, módosítása.

2.3. Egyetértési jog

Társulás tagjainak egyetértése szükséges a területükön működő feladat-ellátási helyek tekintetében az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló döntéshez, valamint azon esetekben, melyekben jogszabály a fenntartó, illetve működtető intézményi alapdokumentum elfogadásával kapcsolatos egyetértési jogát említi.

2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

- a) az intézmény tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítményellenőrzése (az intézmény gazdálkodásának, működése törvényességének, hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzése);
- b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- c) jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;
- d) egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- e)
- f) az ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- g) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése;
- h) az óvoda működési (felvételi) körzetének meghatározása és közzététele;
- i) döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról;
- j) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározása;
- k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása;
- l) az óvodai csoport maximális létszámtól való eltérésének engedélyezése;
- m) a gyermekvédelmi tevékenység, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése;
- n) a kérhető költségterítés megállapítása szabályainak, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeinek meghatározása;

- o) új feladat megállapítása az intézmény részére a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosításával;
- p) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.

Minden olyan döntéshez, mely a településén működő feladat-ellátási helyre is vonatkozik, Társulás érintett tagjának véleménye szükséges.

3. Alapítói, jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

Az intézmény alapító okiratát, valamint annak módosítását **a Társulási Tanács, Várdomb Község Önkormányzata— Képviselő-testületének és Alsónána Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyó határozatának figyelembe vételével** adja ki.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

A közös fenntartású intézmény vezetője felett a kinevezési (megbízási), felmentési (megbízás visszavonási), fegyelmi és egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, döntése előtt beszerzi társulás tagjainak véleményét.

A tagintézmény-vezető felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Megbízási, megbízás visszavonási jogkörének gyakorlása előtt beszerzi a Társulás feladat-ellátási hely szerint illetékes tagjának véleményét.

Az intézmény alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az igazgató személyesen gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek létszáma: 4 fő.

1.1. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, mindkét településről két – két tagot delegál a testület. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

1.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás testületek általi jóváhagyását követő 30 napon belül. Az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt, és az alelnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A tisztújító ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a székhely település polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés kötelező napirendje az elnök megválasztása.

1.3. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselőjét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülést;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

1.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

2. **Döntéshozatal, határozatképesség**

2.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag (a településenként delegált tagok a települések lakosságának felével rendelkeznek) jelen van és az általuk képviselt települések lakosságának meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságának felét legalább a Társulási Tanács tagjainak több mint felét jelen van.

2.2. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése:

Várdomb-Alsónána Intézményfenntartó Társulás..../ év (hó,nap) határozata

A határozat rövidített jelölése:/év (hó,nap) TT határozat

2.3. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét. (egyszerű többség).

2.4. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
- b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- c) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
- e)
- f) pályázat benyújtásáról.

2.5. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

2.6. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- b) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,

- c) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- e) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- 3.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- 3.3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
- 3.4. A Társulási Tanács zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 3.5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- 3.6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település hivatalának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

- 4.1. A Társulási önálló alkalmazottat nem foglalkoztat. A munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

- 4.2. A Hivatal ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a V. pontban foglaltak szerint.
- 4.3. A munkaszervezet költségeit a Társulás viseli. A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a munkaszervezet költségeit viselik az alábbiak szerint. Alsónána Község Önkormányzata 525.000 Ft/év, azaz évi ötszázhuszonezer forint költséget visel, melynek a negyedévre eső díján a negyedév első hónapjának 10. napjáig átutal a Társulás OTP Bank Zrt-nél vezetett 11746005-15819196 számú számlájára. A Társulás munkaszervezetével kapcsolatos további kiadások a székhely önkormányzatot terhelik. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a társulás munkaszervezetének költségeit minden évben – minden év május utolsó napjáig – felülvizsgálhatják.

V.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi. Az alsónánai tagóvoda költségvetését Alsónána Község Képviselő-testülete a Tanács döntését megelőzően véleményezi. A várdombi intézmény költségvetését Várdomb Község Képviselő-testület a Tanács döntését megelőzően véleményezi. Társulás tagjai saját hozzájárulásukat, az elfogadott költségvetés szerint havonta – legkésőbb a tárgy hónapot megelőző hónap 25. napjáig - átutalják a Társulás számlájára.
3. A Társulás tekintetében a Hivatala látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket Várdomb Község Önkormányzata a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
4. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.
5. A Társulás feladat-ellátásnak, ezen belül az intézmény működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt feladatalapú támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
6. Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben a Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadás Társulási Tanácsnak történő benyújtásával egyidejűleg megküldi Társulás tagjainak.
A pénzügyi elszámolásra a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.

7. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás által fenntartott intézmény működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az a tag önkormányzat(ok) fizeti meg, melynek feladat-ellátási helyé(ei)n felmerült.
8. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az intézmény előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági előadója, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
9. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Várdomb Község Önkormányzata intézményi gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.
10. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
11. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
12. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a 10. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 2. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.
13. **Az intézményi kiadások finanszírozásának elvei**
 - a) a kiadások és a bevételek az intézmény főkönyvi könyvelésében – társult településenként – elkülönítetten könyvelve szerepelnek;
 - b) Társulás tagjai költségvetési hozzájárulásának számításakor a kiadások – fő szabályként – annak a tagnak a terhére számolandók, melynek illetékességi területén a feladat-ellátási hely, a pedagógus, a gyermek van, mely miatt a kiadás felmerül;
 - c) a dolgozók juttatásánál és annak mértékénél Társulás által az intézményre megállapított juttatások vonatkoznak;
 - d) a jogszabály rendelkezéseitől, illetve az általános gyakorlattól eltérő alkalmazotti foglalkoztatás, óvodai foglalkozás megszervezése esetén felmerülő többlet költségeket Társulás adott tagja viseli az intézményi költségvetés függelékében rögzített számítások alapján.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1.1. Társulás tagjainak tulajdona

- a) A közös fenntartású intézmény várdombi székhelyének feladatellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon Várdomb Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- b) Az ingatlanok fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üzemeltetésével járó feladatokkal – fűtés, világítás, takarítás, stb. – kapcsolatos teendők megvalósításáról az intézmény költségvetése útján Várdomb Község Önkormányzata gondoskodik.
- c) Az alsónánai feladat-ellátási hely feladatellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon Alsónána Község Önkormányzatának tulajdonát képezi. Ezen ingatlan fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üzemeltetésével járó feladatokkal kapcsolatos teendők ellátásáról az intézmény költségvetése útján Alsónána Község Önkormányzata gondoskodik.

1.2. Felújítás, beruházás

Az ingatlanok felújításával és a beruházással kapcsolatos költségeket a Társulás tagjai a tulajdonukban lévő ingatlanok tekintetében viselik.

1.3. Társulás tulajdona

A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata Társulás tulajdonát képezi, mely folyamatosan vezetett, tételes dokumentáció alapján szétválasztható. A közös vagyon megosztására társulás tagjainak külön megállapodása, valamint a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályai irányadóak.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulási megállapodás módosítása

A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével.

A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén javaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld Társulás valamennyi tagjának.

Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 60 napon belül döntenek. A közösen fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását is szükségessé tevő módosítási kezdeményezés és javaslat esetén az alapító okirat módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján el kell fogadni.

A módosításhoz a Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A társulási megállapodást a Társulás tagjai a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.

2. Csatlakozás

2.1. Csatlakozási szándék

Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s kérelmét a határozat csatolásával megküldi a Társulási Tanács elnökének.

A csatlakozni kívánó önkormányzat nyilatkozik arról, hogy:

- a) a településén mely feladat(ok) ellátását kívánja a közös fenntartású intézménnyel biztosítani;
- b) a Társulás céljait elfogadja;
- c) jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.2. Csatlakozási kérelem elfogadása

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról Társulás valamennyi tagja minősített többséggel hozott határozattal dönt. A csatlakozó önkormányzat által Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetve a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2.3. Határidők

Csatlakozni a nevelési év első napjától lehet.

A csatlakozási szándékról szóló döntést a tárgyév januárjának végéig kell meghozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni. A Társulás tagjai hozzájárulásukról a kérelem kézbesítésétől számított 60 napon belül, legkésőbb a tárgyév március végéig döntenek.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

3. Kiválás, kizárás

3.1. Kiválás

Társulásból kiválni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s a döntésről szóló határozatot megküldi a Társulási Tanácsot.

3.2. Kizárás

Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával kizárhatja Társulás azon tagját, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra, az abban foglalt határidőben nem tett eleget. A kizárást Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

3.3. Határidők

Társulásból kiválni, Társulásból tagot kizárni a nevelési év végével lehet. A kiválási szándékról, illetve a kizárásról szóló döntést legkésőbb a tárgyév februárjának végéig kell meghozni. A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

4. Társulás megszűnése

4.1. Társulás megszűnik

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

- b) ha a Társulás tagjai minősített többségű határozatukkal, közös megegyezéssel megszüntetik;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

4.2. Társulás megszűnését követően

- a) Társulás működése során keletkezett iratanyaga a Hivatalnál kerül elhelyezésre és megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint;
- b) a folyamatban lévő, esetleges pályázatokat (lebonyolítás, pályázati támogatással
- c) kapcsolatos elszámolás, monitoring) a pályázattal érintett feladat-ellátási hely
- d) tulajdonával rendelkező önkormányzatnak kell átadni;
- e) az egyes feladat-ellátási helyek működési bevételeiből eredő követeléseket (tértítési díj, egyéb szolgáltatási díj) a követeléssel érintett feladat-ellátási hely tulajdona szerint érintett önkormányzatnak kell átadni.

4.3 Vagyonszámlálás

Társulás megszűnése, kiválás, illetve kizárás esetén Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

5.1. Társulás vagyona és annak szaporulata

Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A vagyonfelosztás elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b) az ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani.

Az elszámolás tekintetében a megszűnés, illetőleg a kiválás, kizárás hatályba lépésének időpontját követő 30 napon belül kell megállapodni.

VIII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás ellenőrzése

1.1. Gazdálkodás ellenőrzése

Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.

1.2. Törvényességi ellenőrzés

Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

1.3. Belső ellenőrzés

- a) Társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács minden év december 31-ig hagyja jóvá.
- b) Társulás tagjai – polgármestereik útján, vonatkozó szabályzataik szerint – gazdasági és célszerűségi szempontból ellenőrizhetik Társulás működését. A lefolytatott

ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, s azt a Társulási Tanács elnökének, valamint Társulás tagjainak meg kell küldeni.

2. Beszámoló a Társulás működéséről

2.1. Társulási Tanács beszámolója

Társulási Tanács elnöke minden év május 30-ig beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót Társulás valamennyi tagjának meg kell küldeni.

2.2. Intézményvezetői beszámoló

A közös fenntartású intézmény vezetője évente augusztus 31-ig írásbeli beszámolót készít a Társulási Tanácsnak és a Társulás tagjainak a nevelési évi feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás ~~2014. június 13-~~ **2016. május 31-én** lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2013. június 5-~~ **2014. június 13-én** kelt Intézményi Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás.
3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Möt. 92. § szerinti, Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően – legalább 8 nappal – a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, mely 15 számozott oldalból áll. A társulási megállapodást Várdomb község Önkormányzata a 30/2013. (VI.05.) számú határozatával hagyta jóvá és a 48/2014(VI.12.) , .../2016.(V.25.) számú határozatával módosította. Alsónána Község Önkormányzata 61/2013. (VI.05.) számú határozatával hagyta jóvá és a 56/2014(VI.03.) , .../2016.(V...) számú határozatával módosította.

Várdomb, 2016. május 31.

Várdomb Község Önkormányzata
Simon Csaba polgármester

Alsónána Község Önkormányzata
Kis Istvánné polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyné Pohlón Mónika aljegyző

Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal
Skoda Ferenc jegyző

**Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás kormányzati
funkciók szerinti besorolás**

011130 Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége.

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Várdombon, 2013. év június hó 5. napján kelt Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodás V/11. pontja alapján
..... Önkormányzata (.....
.....u.....SZ., ,
képviseli..... polgármester), felhatalmazza Várdomb Község Önkormányzatát (Várdomb, bankszámlaszáma:, képviseli: Simon Csaba polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a (az) -nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Várdomb Község Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. német nyelven: Kinderkrippe und Kindergarten Vardum-Nana
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth utca 119.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.08.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása
 - 2.2.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása

3.2.2. székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja óvodai ellátás és 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) óvodai nevelés, b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, r) a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés biztosítása bölcsődében, óvodában. Esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Várdomb és Alsónána község közigazgatási területe. Az alsónánai tagintézmény elsődleges ellátási körzete Alsónána. Szabad kapacitás esetén, a férőhelyek maximális kihasználtsága érdekében az intézmény szolgáltatásai Tolna megye közigazgatási területén lakók számára is biztosíthatók.

- 4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. §-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján határozott időre a Társulás Társulási Tanácsa – a Társulás tagjainak, képviselő-testületeinek véleményét előzetesen kikérve – nevezi ki, bízza meg, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	vállalkozási jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Többcélú intézmény (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti intézmény, óvoda-bölcsőde.

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) óvodai nevelés, b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, r) a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés biztosítása bölcsődében, óvodában

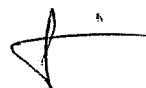
6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltség 7146 Várdomb, Kossuth u. 117. (Hivatal) látja el megállapodás alapján. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (munkarend és ügyrend), valamint Hivatal és az intézmény közötti külön megállapodás rögzítik.

- 6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Alsónánai Tagóvodája	7147 Alsónána, Kossuth utca 37.

- 6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-,
--	----------------------------------	---------------------	---------------------



			tanulólétszám
1	Óvoda, 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		30 fő
2	Tagóvoda, 7147 Alsónána, Kossuth u. 37.		20 fő
3	Bölcsőde 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.		12 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

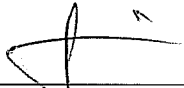
	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7146 Várdomb, Kossuth u. 119.	384.	használati jog	óvoda, bölcsőde
2	7147 Alsónána, Kossuth u. 37.	351	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. július 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. július 1. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Várdomb, 2016. május 27.




 Simon Csaba
 a Társulás elnöke

Társulási megállapodás II. számú módosítása¹

amely létrejött egyrészről **Várdomb Község Önkormányzata** (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., képviseli: Simon Csaba polgármester),

másrészről **Alsónána Község Önkormányzata** (7147 Alsónána, Kossuth u. 27., képviseli: Kis Istvánné polgármester) (a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**) a közöttük 2013. június 5-én kelt Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodását (a továbbiakban: Megállapodás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I. fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társulás tagjai:

4.1. *Neve: Várdomb Község Önkormányzata*
Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
Képviselője: Simon Csaba polgármester
Lakosságszáma: 1.242 fő

4.2. *Neve: Alsónána Község Önkormányzata*
Székhelye: 7147 Alsónána, Kossuth. u. 27.
Képviselője: Kis Istvánné polgármester
Lakosságszáma: 733 fő

A társult települések összlakosságszáma: 1.975 fő”

2. A Megállapodás III. fejezet 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:

Neve: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda

Az intézmény idegen nyelvű elnevezése: Kinderkrippe und Kindergarten Vardum-Nana

Rövidített neve: nincs

Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.

Tagintézményeinek neve és helye:

Alsónánai Tagóvoda, Alsónána, Kossuth u. 37.”

3. A Megállapodás III. fejezet 2.1. b) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„b) Alapítói jogokkal felruházott irányítói szerv: a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.”

¹ a megállapodást Várdomb Község Képviselő-testülete a 43/2016.(V.25.) önk-i határozatával, Alsónána Község Képviselő-testülete a 46/2016.(V.25.) önk-i határozatával hagyta jóvá.



Társulási megállapodás

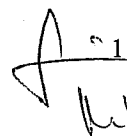
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

amely létrejött egyrészről **Várdomb Község Önkormányzata** (székhely: Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester, (a továbbiakban: **Székhely Önkormányzat**) másrészről

Alsónána Község Önkormányzata (7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kis Istvánné polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Fenti önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. § és 146. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint az Möt.v. IV. fejezetében foglaltak alapján – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a hatékonyabb és célszerűbb feladatellátás érdekében – a korábban jogi személyiség nélkül működő társulást jelen társulási megállapodás keretei között jogi személyiségű társulássá alakítják át az alábbiak szerint:
 2. **A Társulás neve:** Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása
Rövidített neve: Várdomb – Alsónána Társulása
 3. **A Társulás székhelye:** 7146 Várdomb, Kossuth L. u. 117.
 4. **A Társulás tagjai:**
 - 4.1. Neve: Várdomb Község Önkormányzata
Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth. u. 117.
Képviselője: Simon Csaba polgármester
Lakosságszáma: 1.242 fő
 - 4.2. Neve: Alsónána Község Önkormányzata
Székhelye: 7147 Alsónána, Kossuth u. 27.
Képviselője: Kis Istvánné polgármester
Lakosságszáma: 733 fő
- A társult települések összlakosságszáma: 1.975 fő
5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe és a III.1. pontban meghatározott, közös fenntartású intézmény felvételi körzete.
 6. **A Társulás időtartama:** a Társulás határozatlan időre szól.



7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, jön létre.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
9. **A társulás alapításának költségei:** a társulás alapításával kapcsolatban költség nem merült fel, ezért arra forrást a társult tagoknak nem kell biztosítani.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. **A Társulás célja:**

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás tekintetében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés ellátása, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-ban meghatározott bölcsődei feladatok hatékonyabb ellátása és megszervezése közös intézmény fenntartásával.

2. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:**

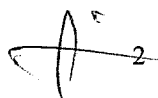
- 2.1. A Társulási Megállapodás III. 1. pontjában meghatározott intézmény közös fenntartásával a Társult önkormányzatok részére alapfeladatként látja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. rendelkezései alapján az óvodai nevelést, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, valamint a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, és a III. 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratában meghatározott feladatokat. A 1. melléklet tartalmazza a Társulás kormányzati funkciók szerinti besorolását.
- 2.2. A Társulási Megállapodás III. 1. pontjában meghatározott intézmény közös fenntartásával a Társult önkormányzatok részére ellátja a Gyvt. 42. § -ban meghatározott bölcsődei feladatokat.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a közösen fenntartott intézmény étkeztetési feladatokat is ellát, mely kizárólag Várdomb Község Önkormányzatának közétkeztetési feladatai közé tartozik. Alsónána község közétkeztetési feladatait önállóan, megállapodás formájában látja el.

III.

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. **A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:**

Neve: Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda


2
W

Az intézmény idegen nyelvű elnevezése: Kinderkrippe und Kindergarten Vardum-Nana

Rövidített neve: nincs

Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.

Tagintézményeinek neve és helye:

Alsónánai Tagóvoda, Alsónána, Kossuth u. 37.

2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:

2.1. Az irányítási jogok gyakorlása

a) Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv:

Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

b) Alapítói jogokkal felruházott irányítói szerv: a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács..

2.2. Alapítói jogok

A közös fenntartású intézmény átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának kiadása, módosítása.

2.3. Egyetértési jog

Társulás tagjainak egyetértése szükséges a területükön működő feladat-ellátási helyek tekintetében az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló döntéshez, valamint azon esetekben, melyekben jogszabály a fenntartó, illetve működtető intézményi alapdokumentum elfogadásával kapcsolatos egyetértési jogát említi.

2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

a) az intézmény tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítményellenőrzése (az intézmény gazdálkodásának, működése törvényességének, hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzése);

b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;

c) jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;

d) egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;

e)

f) az ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;

g) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése;

h) az óvoda működési (felvételi) körzetének meghatározása és közzététele;

i) döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról;

j) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározása;

k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása;

l) az óvodai csoport maximális létszámtól való eltérésének engedélyezése;

m) a gyermekvédelmi tevékenység, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése;

- n) a kérhető költségtérítés megállapítása szabályainak, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeinek meghatározása;
- o) új feladat megállapítása az intézmény részére a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosításával;
- p) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.

Minden olyan döntéshez, mely a településén működő feladat-ellátási helyre is vonatkozik, Társulás érintett tagjának véleménye szükséges.

3. Alapítói, jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

Az intézmény alapító okiratát, valamint annak módosítását Várdomb Község Önkormányzata és Alsónána Község Önkormányzata adja ki.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

A közös fenntartású intézmény vezetője felett a kinevezési (megbízási), felmentési (megbízás visszavonási), fegyelmi és egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, döntése előtt beszerzi társulás tagjainak véleményét.

A tagintézmény-vezető felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Megbízási, megbízás visszavonási jogkörének gyakorlása előtt beszerzi a Társulás feladat-ellátási hely szerint illetékes tagjának véleményét.

Az intézmény alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az igazgató személyesen gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek létszáma: 4 fő.

- 1.1. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, mindkét településről két – két tagot delegál a testület. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás testületek általi jóváhagyását követő 30 napon belül. Az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt, és az alelnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A tisztújító ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a székhely település polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés kötelező napirendje az elnök megválasztása.

1.3. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselőjét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülést;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

1.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

2. Döntéshozatal, határozatképesség

2.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

2.2. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése:

Várdomb-Alsónána Intézményfenntartó Társulás..../ év (hó,nap) határozata

A határozat rövidített jelölése:/év (hó,nap) TT határozat

2.3. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét. (egyszerű többség).

2.4. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
- b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- c) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
- e)
- f) pályázat benyújtásáról.

2.5. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét.

2.6. Minősített többségű döntés szükséges:

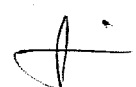
- a) az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- b) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- c) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- e) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1.** A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- 3.2.** A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- 3.3.** A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
- 3.4.** A Társulási Tanács zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 3.5.** A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- 3.6.** A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település hivatalának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.7.** A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

- 4.1.** A Társulási önálló alkalmazottat nem foglalkoztat. A munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:
- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
- 4.2.** A Hivatal ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a V. pontban foglaltak szerint.
- 4.3.** A munkaszervezet költségeit a Társulás viseli. A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a munkaszervezet költségeit viselik az alábbiak szerint. Alsónána Község Önkormányzata 525.000 Ft/év, azaz évi ötszázhuszonezer forint költséget visel, melynek a negyedévre

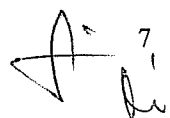
 6
W

eső díján a negyedév első hónapjának 10. napjáig átutal a Társulás OTP Bank Zrt-nél vezetett 11746005-15819196 számú számlájára. A Társulás munkaszervezetével kapcsolatos további kiadások a székhely önkormányzatot terhelik. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a társulás munkaszervezetének költségeit minden évben – minden év május utolsó napjáig – felülvizsgálhatják.

V.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi. Az alsónánai tagóvoda költségvetését Alsónána Község Képviselő-testülete a Tanács döntését megelőzően véleményezi. A várdombi intézmény költségvetését Várdomb Község Képviselő-testület a Tanács döntését megelőzően véleményezi. Társulás tagjai saját hozzájárulásukat, az elfogadott költségvetés szerint havonta – legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig - átutalják a Társulás számlájára.
3. A Társulás tekintetében a Hivatala látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket Várdomb Község Önkormányzata a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
4. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.
5. A Társulás feladat-ellátásnak, ezen belül az intézmény működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt feladatalapú támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
6. Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben a Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadás Társulási Tanácsnak történő benyújtásával egyidejűleg megküldi Társulás tagjainak.
A pénzügyi elszámolásra a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.
7. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás által fenntartott intézmény működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az a tag önkormányzat(ok) fizeti meg, melynek feladat-ellátási helyé(ei)n felmerült.



8. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az intézmény előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági előadója, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
9. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Várdomb Község Önkormányzata intézményi gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.
10. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
11. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságsszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
12. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a 10. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 2. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.
13. **Az intézményi kiadások finanszírozásának elvei**
 - a) a kiadások és a bevételek az intézmény főkönyvi könyvelésében – társult településenként – elkülönítetten könyvelve szerepelnek;
 - b) Társulás tagjai költségvetési hozzájárulásának számításakor a kiadások – fő szabályként – annak a tagnak a terhére számolandók, melynek illetékességi területén a feladat-ellátási hely, a pedagógus, a gyermek van, mely miatt a kiadás felmerül;
 - c) a dolgozók juttatásánál és annak mértékénél Társulás által az intézményre megállapított juttatások vonatkoznak;
 - d) a jogszabály rendelkezéseitől, illetve az általános gyakorlattól eltérő alkalmazotti foglalkoztatás, óvodai foglalkozás megszervezése esetén felmerülő többlet költségeket Társulás adott tagja viseli az intézményi költségvetés függelékében rögzített számítások alapján.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1.1. Társulás tagjainak tulajdona

- a) A közös fenntartású intézmény várdombi székhelyének feladatellátását szolgáló

8

ingatlan és ingóvagyon Várdomb Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

- b) Az ingatlanok fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üzemeltetésével járó feladatokkal – fűtés, világítás, takarítás, stb. – kapcsolatos teendők megvalósításáról az intézmény költségvetése útján Várdomb Község Önkormányzata gondoskodik.
- c) Az alsónánai feladat-ellátási hely feladatellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon Alsónána Község Önkormányzatának tulajdonát képezi. Ezen ingatlan fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üzemeltetésével járó feladatokkal kapcsolatos teendők ellátásáról az intézmény költségvetése útján Alsónána Község Önkormányzata gondoskodik.

1.2. Felújítás, beruházás

Az ingatlanok felújításával és a beruházással kapcsolatos költségeket a Társulás tagjai a tulajdonukban lévő ingatlanok tekintetében viselik.

1.3. Társulás tulajdona

A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata Társulás tulajdonát képezi, mely folyamatosan vezetett, tételes dokumentáció alapján szétválasztható. A közös vagyon megosztására társulás tagjainak külön megállapodása, valamint a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályai irányadóak.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODSÁ MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A társulási megállapodás módosítása

A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével.

A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén javaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld Társulás valamennyi tagjának.

Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 60 napon belül döntenek. A közösen fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását is szükségessé tevő módosítási kezdeményezés és javaslat esetén az alapító okirat módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján el kell fogadni.

A módosításhoz a Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A társulási megállapodást a Társulás tagjai a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.

2. Csatlakozás

2.1. Csatlakozási szándék

Ai⁹
ai

Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s kérelmét a határozat csatolásával megküldi a Társulási Tanács elnökének.

A csatlakozni kívánó önkormányzat nyilatkozik arról, hogy:

- a) a településén mely feladat(ok) ellátását kívánja a közös fenntartású intézménnyel biztosítani;
- b) a Társulás céljait elfogadja;
- c) jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.2. Csatlakozási kérelem elfogadása

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról Társulás valamennyi tagja minősített többséggel hozott határozattal dönt. A csatlakozó önkormányzat által Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetve a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2.3. Határidők

Csatlakozni a nevelési év első napjától lehet.

A csatlakozási szándékról szóló döntést a tárgyév januárjának végéig kell meghozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni. A Társulás tagjai hozzájárulásukról a kérelem kézbesítésétől számított 60 napon belül, legkésőbb a tárgyév március végéig döntenek.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

3. Kiválás, kizárás

3.1. Kiválás

Társulásból kiválni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s a döntésről szóló határozatot megküldi a Társulási Tanácsot.

3.2. Kizárás

Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával kizárhatja Társulás azon tagját, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra, az abban foglalt határidőben nem tett eleget. A kizárást Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

3.3. Határidők

Társulásból kiválni, Társulásból tagot kizárni a nevelési év végével lehet. A kiválási szándékról, illetve a kizárásról szóló döntést legkésőbb a tárgyév februárjának végéig kell meghozni. A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

4. Társulás megszűnése

4.1. Társulás megszűnik

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a Társulás tagjai minősített többségű határozatukkal, közös megegyezéssel megszüntetik;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

4.2. Társulás megszűnését követően

- a) Társulás működése során keletkezett iratanyaga a Hivatalnál kerül elhelyezésre és megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint;
- b) a folyamatban lévő, esetleges pályázatokat (lebonyolítás, pályázati támogatással
- c) kapcsolatos elszámolás, monitoring) a pályázattal érintett feladat-ellátási hely
- d) tulajdonával rendelkező önkormányzatnak kell átadni;
- e) az egyes feladat-ellátási helyek működési bevételeiből eredő követeléseket (térítési díj, egyéb szolgáltatási díj) a követeléssel érintett feladat-ellátási hely tulajdona szerint érintett önkormányzatnak kell átadni.

4.3 Vagyonelszámolás

Társulás megszűnése, kiválás, illetve kizárás esetén Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

5.1. Társulás vagyona és annak szaporulata

Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A vagyonfelosztás elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b) az ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani.

Az elszámolás tekintetében a megszűnés, illetőleg a kiválás, kizárás hatályba lépésének időpontját követő 30 napon belül kell megállapodni.

VIII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás ellenőrzése

1.1. Gazdálkodás ellenőrzése

Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.

1.2. Törvényességi ellenőrzés

Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

1.3. Belső ellenőrzés

- a) Társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács minden év december 31-ig hagyja jóvá.
- b) Társulás tagjai – polgármestereik útján, vonatkozó szabályzataik szerint – gazdasági és célszerűségi szempontból ellenőrizhetik Társulás működését. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, s azt a Társulási Tanács elnökének, valamint Társulás tagjainak meg kell küldeni.

2. Beszámoló a Társulás működéséről

2.1. Társulási Tanács beszámolója

Társulási Tanács elnöke minden év május 30-ig beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót Társulás valamennyi tagjának meg kell küldeni.

2.2. Intézményvezetői beszámoló

A közös fenntartású intézmény vezetője évente augusztus 31-ig írásbeli beszámolót készít a Társulási Tanácsnak és a Társulás tagjainak a nevelési évi feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról.

IX.


VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



1. Jelen társulási megállapodás 2016. május 26-án lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. június 13-án kelt Intézményi Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás.
3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokot követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Mőtv. 92. § szerinti, Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően – legalább 8 nappal – a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, mely 15 számozott oldalból áll. A társulási megállapodást Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2013. (VI.05.)


számú határozatával hagyta jóvá, és a 48/2014.(VI.12.), 43/2016.(V.25.) számú határozataival módosította. Alsónána Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2013. (VI.05.) számú határozatával hagyta jóvá és a 56/2014(VI.03.), 46/2016.(V.25.) önk-i határozataival módosította.



Várdomb, 2016. május 26.


Várdomb Község Önkormányzata
Simon Csaba polgármester


Alsónána Község Önkormányzata
Kis Istvánné polgármester

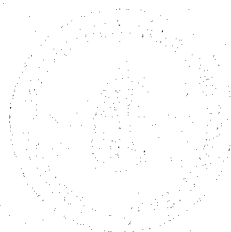
Jogi ellenjegyzés:


Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagéné Pohl Mónika aljegyző


Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal
Skoda Ferenc jegyző

**Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás kormányzati
funkciók szerinti besorolás**

011130 Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége.



FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Várdombon, 2013. év június hó 5. napján kelt Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodás V/11. pontja alapján
..... Önkormányzata (.....

.....u.....SZ., ,
képviseli..... polgármester), felhatalmazza Várdomb Község Önkormányzatát (Várdomb, bankszámlaszáma:, képviseli: Simon Csaba polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a (az) -nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Várdomb Község Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője