

# Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

## Gépjármű-üzemeltetési szabályzata

Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzata figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi háttérrel – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### 1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

A Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) által üzemeltetett gépjármű azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.

Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

### 2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát Holcz Marianna Elnök, akadályoztatása esetén Vári Józsefné Elnök helyettes engedélyezheti.

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

2. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, a Nemzetiségi Önkormányzat felelős. A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás okirata,
- aznapra szóló menetlevél,
- utaslista (amennyiben szükséges).

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles figyelemmel kíséreni a hivatkozott dokumentumok érvényességét, azok érvényességéről gondoskodni.

3. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.

A gépjárművezetésre jogosult személyeket - külön írásbeli megbízással- a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el- akadályoztatásuk esetén más személy is vezetheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

4. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt helyeket a *4. melléklet* tartalmazza. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

5. Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni a Nemzetiségi Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokat ellátni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbítása, megszerzése, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok, nagyobb javítások.

7. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű használatának,
- gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök helyettes, illetve
- a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
- a gépjárművezetők a felelősek.

9. 1. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárműre bárminemű bírság kerül kiszabásra (parkolási, közlekedési szabályok megsértése stb.), akkor a Nemzetiségi Önkormányzat mérlegelése után, a Nemzetiségi Önkormányzat vagy a szabálytalanságot elkövető gépjárművezető köteles a kiszabott bírságot és járulékos költséget megtéríteni.

### 3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

- menetlevél.

A menetlevélre vonatkozó szabályok:

- 1 A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
2. A gépjárművezető köteles:
  - a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
  - a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
  - szükség szerint utaslistát mellékelni (*6. sz.melléklet alapján*)
  - a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazoltatni,
  - a menetlevelet az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.
3. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.
4. A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 36/5. r.sz. (D 7604)
5. A gépjárművezető köteles a menetlevél vezetésére.

#### 4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja

A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása történhet:

1. **Üzemanyag-költséggént:** az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján

4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása

#### Üzemanyag-költséggént

A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása *főszabály szerint* üzemanyag-költséggént – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz a Nemzetiségi Önkormányzat a tankoló gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő *az 5. melléklet* alapján.

Az elszámolási móddal kapcsolatos előírások:

- a) Annak ellenére, hogy az elszámolás számla alapján történik, a gépjárművezető köteles a menetlevél vezetésére, hogy az elszámolt üzemanyagköltség mennyisége ellenőrizhető legyen.
- b) A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából.
- c) A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább a számla kibocsátását követő egy munkanapon belül köteles elszámolni.

## 5. A gépjármű Várdombon működő civil szervezetek által történő használata

1. A civil szervezetek által történő használatát a képviselő-testület korlátozottan támogatja.
2. Az egyedi használat kérdésében az Elnök dönt, a képviselőtestület felhatalmazza az Elnököt az egyedi döntések utólagos beszámolási kötelezettsége mellett.
3. A használat engedélyezése: *Az üzemanyag költség számla alapján teli tankkal való visszaadással és az igénybevevő a menetlevélen feltüntetett kilométerek után fenntartási költséget nem kell fizetnie.*

## 6. A gépjármű kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata

1. A gépjármű a nemzetiségi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.
2. Az együttműködési megállapodással érintett önkormányzati intézmények egyedi gépjármű használatáról – szintén az Elnök dönt.

## 7. A gépjármű magáncélú használata


1. A gépjármű magáncélú használatához a képviselőtestületi döntés szükséges.
2. Az egyedi használat kérdésében nagyon indokolt esetben a képviselő-testület dönt.
3. Magáncélú igénybevétel esetén: az üzemanyag költségét szükséges megtéríteni.
4. Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a magáncélú használatra igénybevevő részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részéről a gépkocsit visszaadni.
5. A magáncélú használat üzemanyagköltségét az igénybevevő köteles megtéríteni, melyről szóló számlát az elszámolás miatt a kijelölt pénzügyi ügyintéző részére le kell adni. A számlának tartalmaznia kell az igénybevett gépjármű forgalmi rendszámát.
6. *Az üzemanyag költségen kívül a magáncélú használatra igénybevevő külön díjat nem fizet.*

## 7. A szabályzat hatálya

A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjármű üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2022. április 11.-étől kell alkalmazni.

A gépjármű-üzemeltetési szabályzatot a képviselő-testület 35/2022. (IV.11) számú határozatával hagyta jóvá.

Várdomb, 2022 április hó 11. nap

  
Holcz Marianna  
Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke  
Bessuth L. u. 117.

## A szabályzat mellékletei:

1. melléklet:

A gépjármű azonosító adatai

2. melléklet:

A gépjármű általános rendeltetése, ellátandó feladatok

3. melléklet:

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

4. melléklet:

A gépjármű tárolási helye

5. melléklet:

A gépjárműre meghatározott üzemanyag felhasználás elszámolási módja

6. melléklet:

Utaslista nyomtatvány

**A gépjármű azonosító adatai**

**Volkswagen Transporter Kombi**

Gyártmány:	Volkswagen
Típus:	7HC
Alvászám:	VVV2ZZZ7HZFX005920
Motorszám:	CAA658406
Rendszám:	MVS-375
Saját tömeg:	1901 kg
Együttes tömeg /Szállítható személyek száma:	2800 kg / 7+1 fő
Motorteljesítmény:	62 kW
Hengerűrtartalom:	1968 cm <sup>3</sup>
Üzem mód:	személyszállítás

2. melléklet

**Gépjármű általános rendeltetése, ellátandó feladatok**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Általános rendeltetése</b>
Volkswagen Transporter Kombi	Közösségi rendezvényekre résztvevők szállítása. Nemzetiségi önkormányzati vásárlások lebonyolítása.

**A gépjármű vezetésére jogosult személyek**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Vezetésre jogosultak</b>
Volkswagen Transporter Kombi	Csabók József
Volkswagen Transporter Kombi	Várnagy János
Volkswagen Transporter Kombi	Pálfi Szilárd
Volkswagen Transporter Kombi	az Elnök által írásban megbízott személy



4. melléklet:

### A gépjármű tárolási helye

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Tárolási hely</b>
Volkswagen Transporter Kombi	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Községháza garázs

**A gépjárműnél alkalmazható üzemanyag felhasználás elszámolási módja**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Alkalmazandó üzemanyag felhasználási mód</b>
Volkswagen Transporter Kombi	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként

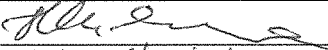

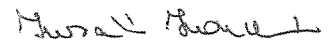

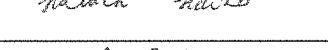

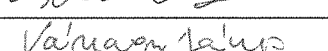
7. melléklet

**Utaslista nyomtatvány**

Honnan: \_\_\_\_\_  
 Hová: \_\_\_\_\_  
 Utaskísérő neve: \_\_\_\_\_  
 Szül. év: \_\_\_\_\_  
 Szem. Ig. szám: \_\_\_\_\_  
 Útlevélszám: \_\_\_\_\_

Ssz.	Utas neve, lakcíme	Személyi ig. száma	Útlevélszám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

A szabályzat rendelkezéseit megismertem:

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Holec Marianna	Elnök	2022. ápr. 11.	
Vári Józsefné	Elnök helyettes	2022. ápr. 25.	
Horváthné Holtz Márta	gazdálkodási előadó	2022. 04. 26.	
Halbich Ildió	gazdálkodási előadó (hely)	2022. 04. 26.	
Csabók József	gépjárművezető	2022. 04. 26.	
Várnagy János	gépjárművezető	2022. ápr. 25.	
Pálfí Szilárd	gépjárművezető	2022. ápr. 11.	
<sup>ANITA</sup> MIKÓCZI-MAGYAR	IRODAVEZETŐ	2022. 04. 26.	