

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 24-én tartandó
képviselő-testületi ülésére**

4. sz. napirendi pont

**Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évben végzett szakmai
tevékenységéről Várdomb településen**

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Balogh Györgyi jegyző

A beszámolót készítette: Dávidné Pilisi Magdolna családsegítő, Túriné Schmidt Györgyi
szakmai vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján végzi a feladatait Várdomb területén kistérségi társulás keretében.

Várdombon a családsegítő minden kedden 08.00-12.00 óra között érhető el, a feladatokat Dávidné Pilisi Magdolna látja el.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót mellékelten megküldöm.

Javasom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (IV.24.) önkormányzati határozata
a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évben végzett
szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Várdomb Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően, tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Simon Csaba polgármester
Balogh Györgyi jegyző



Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

**Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023-as évben
végzett szakmai tevékenységéről Várdomb településen**

készítette: Dávidné Pilisi Magdolna családsegítő

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai, tevékenységi köre Várdombon:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 39. §-a, 40. §-a, illetve a Szt. 64.§-a alapján végzi az alábbi feladatait, a társult településen:

- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszert működtet,
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt,
- a család működésében jelentkező nehézségek, illetve a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák esetén szociális segítő munkát végez,
- elősegíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében,
- szabadidős, közösségi programokat szervez a családban jelentkező nehézségek enyhítése céljából,
- a Gyámügyi Osztály, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít
- a hatósági intézkedés (védelembe vétel, nevelésbe vett gyermek családjával) kapcsán szociális segítő munkát végez az érintett családoknál.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást társulás keretében nyújtja intézményünk Várdomb településen.

A szolgáltatás nyújtásának személyi feltételei:

2018. január 01-től Várdomb Községben Dávidné Pilisi Magdolna látja el a családsegítői feladatokat, a családsegítő a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel (általános szociális munkás) rendelkezik.

Elérhetőségek:

Székhely:

Szekszárdi Humánszolgáltató Központ

7100 Szekszárd Szent István tér 10.

Tel: +36/74/511-474, +36/20/397-9001,

Szedres település:

7146 Várdomb, Kossuth u. 117. (Polgármesteri Hivatal)

+36/20-443-74-35 e-mail: szolgalat@humanszekszard.hu , csgyjsz16@gmail.com,
www.humanszekszard.hu, <https://www.facebook.com/humanszekszard/> .

Központunk készenléti telefonszáma a nap 24 órájában krízis esetén hívható:
+36/30-229-42-90

Ügyfélfogadás:

Kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

Az iroda jól megközelíthető helyen, a település központjában, a Polgármesteri Hivatal épületében található. A szociális segítő tevékenység biztosítására a hivatal elkülönített helyet biztosít, melyben az iratok tárolására alkalmas zárható iratszekrény található.

Szakmai tevékenység

- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtetnek.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresik az érintett személyt, illetve családot.
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető szolgáltatásokról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosít.
- Szociális és egyéb adatokat gyűjt az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Megszervezi a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutást.
- Segítséget nyújt az egyének és családok működésük normalizálásához.
- Családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő közvetítői programokat szervez.
- Speciális támogató, önsegítő és szabadidős csoportokat szervez.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ speciális feladatai között szerepel a pszichológiai, jogi tanácsadás konzultációs lehetőség igénybevétele, amit a Szedresben lakó ügyfelek is igénybe vehetnek a Központban.

A családsegítő ügyfeleit a fent megjelölt időpontokban fogadja, ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, valamint eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

A családsegítő feladata, hogy folyamatosan részt vegyen esetmegbeszélésen, továbbképzésen és szupervízióon.

A helyettesítést szükség esetén a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője által kijelölt családsegítője látja el.

Ügyintézés:

Egyre magasabb azon ügyfelek száma, akik a helyi és a más- nem önkormányzati- forrásból elérhető pénzbeli szociális ellátások valamelyikét szeretnék igényelni. Ezen ügyfelek az ügyintézésben kérik segítségünket. (Nyomtatványok kitöltése, fénymásolás, információ az ügymenetekről)

Információnyújtás: tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt.

Mentális higiénés segítségnyújtás: segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, konfliktus és krízis kezelés.

Csoportokkal végzett szociális munka:

Szolgálatunk részt vesz továbbra is a könyvtáros kolléga szervezésében tervezett nyári programokban.

Esetkonzultáció: Szükség szerint az érintett szakemberek bevonásával történnek.

Esetmegbeszélés/Esetkonferencia: 2023-as évben nem volt a településen.

Kapcsolattartás az észlelő és jelzőrendszer tagjaival:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat veszélyeztettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet, a krízishelyzet, veszélyeztetettség mérséklése, megszüntetése érdekében a település észlelő-és jelzőrendszeri tagjainak részvételével. Az észlelő-és jelzőrendszer – törvény által – jelzésre kötelezett tagjai az alábbiak: egészségügyi szolgáltatók, oktatási-, nevelési intézmények, személyes gondoskodást nyújtó intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

2023-as évben a családsegítő a legtöbb jelzést a Polgármesteri Hivatal dolgozóitól, iskolától, óvodától, védőnőktől és körzeti megbízottól.

Az észlelő és jelzőrendszer minden tagjával megfelelő az együttműködés. Az iskola és az óvoda vezetői jelentősen megkönnyítik az információáramlást és az esetek észlelését, az esetek megbeszélése rendszeres, telefonon és személyes formában is. A védőnővel szoros az együttműködés, gyakoriak a közös családlátogatások. Több alkalommal érkezett intézményünk irányába lakossági bejelentés, melynek kapcsán szociális segítő tevékenység biztosítását kezdeményeztem.

Szakmaközi megbeszélések: A jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás, intézményünk tematikusan meghirdetett szakmaközi megbeszélései – online térben – a település észlelő-és jelzőrendszeri tagjai számára elérhetőek.

Észlelő-és jelzőrendszeri tanácskozás: Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai az előző év során az észlelő-és jelzőrendszeres tanácskozáson részt vettek, észrevételeikkel, tájékoztatásukkal hozzájárultak a rendszer hatékony működéséhez.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások és prevenciós programok, valamint a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer tagjainak megrendezett szakmai programok Szekszárdon is elérhetőek.

• A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás működésének tapasztalatai 2023-ban:

Gondozás formája	Családok száma	Érintett gyerekek száma
Önként együttműködő/szociális segítő tevékenység	4	12
Egyszeri ügyintézés/tanácsadás	6	8
Hatósági intézkedés során bevont szakemberként	4 (Halmazott adat miatt 1 a családok száma, miután egy családnál védelembe vett gyermek és nevelésbe vett gyermek egyaránt van	4
- ebből védelembe vétel	2	2
- ebből nevelésbe vett – vér szerinti	-	-

családsegítés		
- családba fogadás	2	2

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatait mutatja be a következő táblázat:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)/alkalom
Információnyújtás	499
Segítő beszélgetés	379
Tanácsadás	32
Ügyintézéshez segítségnyújtás	30
Konfliktuskezelés	4
Kríziskezelés	3
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	8
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	4
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Szakközvetítés	6
Szociális segítő tevékenység/saját ügykörben	25
Szociális segítő tevékenység, egyéni gondozási nevelési terv megvalósításában Központ által bevonva	2
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	3
Családlátogatás	35
Adományközvetítés	8

• **A gyermekek veszélyeztetettségének fő okai**

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	Kezelt probléma száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb)	2
Gyermeknevelési	2
Szülői elhanyagolás	0
Családi konfliktus (szülők egymás közötti, szülő-gyermek közötti)	1
Szülő vagy család életvitele	2
Gyermekintézménybe való beilleszkedés	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0
Fogyatékoság, retardáció	0

Szenvedélybetegségek	0
----------------------	---

2024-es évre vonatkozó tervek:

- 2024-ben részt veszek továbbra a könyvtáros kolléga szervezésében tervezett nyári programokban.
- Várdomb Község lakosainak szeretnék a jövőben adományozást szervezni
- a kialakított jelzőrendszerei tagokkal való hatékony együttműködésére törekszem és az inaktív jelzőrendszeri tagok együttműködésére és motiválására.

Várdomb, 2024.01. 23.

u
Túriné Schmidt Györgyi
szakmai vezető



Dávidné Pilisi Magdolna
Dávidné Pilisi Magdolna
családsegítő