

VÁRDOMBI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA HÁZIRENDJE

OM azonosító: 202097



Készítette:
Tölli Anita

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1.A házirend célja.....	4
1.2.Házirendünk feladata.....	4
1.3.A házirend hatálya.....	5
1.4.A Házirend jogszabályi háttere.....	5
2. Bölcsődei Házirend.....	6
2.1.A bölcsődei élet rendje.....	6
2.2. A bölcsődei igénybevétel rendje.....	6
2.2.1.A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha.....	7
2.2.2.A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	7
2.3. A gyermek egészségének védelme.....	7
2.4. A család és a bölcsőde kapcsolata.....	8
2.5. Térítési díj.....	9
2.5.1. Étkezési igény jelentése.....	9
2.5.2. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevétele.....	9
2.5.3. Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:.....	10
2.6. A gyermekek jogai.....	11
2.7. A szülők jogai.....	11
2.8. A szülők kötelezettsége.....	12
2.9. A kisgyermeknevelő joga.....	12
2.10. A kisgyermeknevelő kötelessége.....	12
2.11. Egyebek.....	13
3. Óvodai házirend.....	14
3.1. Az óvoda működési rendje.....	14
3.2. Az óvoda hetirendje és napirendje.....	15
3.3. Az intézmény fogadónapja.....	17
3.4. Nevelés nélküli munkanapok száma.....	17
3.5. Szünetek rendje.....	18
3.6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje.....	18
3.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	19
3.8. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	20
3.8.1. A táplálkozás.....	20
3.8.2. A gyermekek ruházata, felszerelése és eszközei.....	20
3.9. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás.....	21
3.10. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	21
3.11. Az óvodai felvétel és átvétel szabályai.....	22
3.12. Mentés kérése az óvodába járás alól.....	23
3.13. Értesítési kötelezettség.....	24
3.14. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	24
3.15. A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje.....	24
3.16. A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	26
3.17. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái, az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái.....	27
3.18. A védő-óvó intézkedések.....	28
3.19. Az egészségügyi felügyelet ellátása.....	31

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

3.20. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend	32
3.21. A gyermekvédelmi feladatok ellátása	33
3.22. A térítési díj megállapításának szabályai	33
3.22.1. Gyermekétkeztetés az óvodában	33
3.22.2. A térítési megállapítása , a befizetésének és visszafizetésének rendje.....	33
3.22.3. Étkezés a kirándulások alkalmával	34
3.22.4. A szociális támogatások	34
3.23. A gyermekek jogai és kötelességei	35
3.24. A szülők joga és kötelessége.....	36
4. Konyha házirendje.....	39
4.1. A konyhai élet rendje	39
4.2. A konyha szolgáltatásai.....	39
4.3. Az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések száma és rendje:	39
4.4. A konyhára vonatkozó általános magatartási, viselkedési szabályok:	40
5. Záró rendelkezések.....	41
6. Legitimáció.....	42

1. Bevezető

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre; illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelési és gondozási intézmény, és mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő; a gyermek első életévétől az iskolába lépésig, mintegy a családi nevelés kiegészítéseként.

A gondozó és nevelő munkánk a mindenkor érvényben lévő Gyermekvédelmi törvény, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, a köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos alapprogramja, intézményünk Pedagógiai – Szakmai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik.

1.1.A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai-Szakmai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját,
- a gyermek bölcsődei és óvodai éttrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- a bölcsődei és óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a bölcsődéhez, óvodához tartozó területek használatának rendjét.

1.2.Házirendünk feladata

Segítse a szülőket a bölcsődei és az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

1.3.A házirend hatálya

Szabályai kiterjednek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre és szüleikre, az intézmény minden pedagógusára és alkalmazottjaira, valamint az intézmény területén tartózkodókra. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló bölcsőde és óvoda (az ezeken kívül megtartandó programokra, tevékenységekre), valamint a konyha területére.

1.4.A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. [törvény]
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

[ÉA1] megjegyzést írt: A zöld színű volt benne hibásra át lett írva,a hibásat áthúztam

2. Bölcsődei Házi rend

2.1.A bölcsődei élet rendje

Nevelési év: szeptember 01 – augusztus 31.

Nyári leállás időtartama

- 2 hét fenntartói jóváhagyással. A zárás pontos idejéről a szülők tájékoztatása a törvényben előírtak szerint történik (minden év február 15-ig).

Nevelés nélküli munkanapok

- A 5 munkanap– meghatározott értesítési idővel (7 nappal előtte) meghirdetve a szülők számára.

A bölcsőde napi nyitva tartása

- 6³⁰ - 17⁰⁰
- Kérjük, hogy a reggeli időtartama alatt (8⁰⁰ – 8³⁰) érkezésükkel ne zavarják az étkezést. A gyermekek hazavitelére délután 17⁰⁰ óráig van lehetőség, ezért kérjük, hogy gyermekükért legkésőbb 16⁴⁵-ig érkezzenek a bölcsődébe.

2.2. A bölcsődei igénybevétel rendje

- *Felvétel:* A bölcsődei felvétellel kapcsolatos eljárásrendet a Bölcsődei Felvételi Szabályzat tartalmazza, mely megtalálható intézményünk Szervezeti- és Működési Szabályzatában.

A bölcsődei ellátást szülő, gondviselő, törvényes képviselő akkor kérhet, ha:

- a szülők közül egyikük munkanélküli,
- munkába kíván állni,
- egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- 3 vagy több gyermekes,
- a szülő tartós kórházi kezelés alatt áll,
- felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul; illetve átképzésre, képzésre jár és ezt hallgatói jogviszony igazolással, iskolalátogatási igazolással igazolni tudja,

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- a gyermek szülője, gondviselője időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy, Családgondozó, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

2.2.1.A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte és óvodai felvételt nyert;
- a megszüntetést a szülő kéri;
- a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet;
- a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg;
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

2.2.2.A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg!
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott, zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődébe hozott, illetve a gyermekben lévő tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!
- A szekrényben enni- és innivalót tárolni tilos! A gyermeket az átadóban etetni nem szabad!
- A szülő sem gyermeke érkezésekor, sem távozásakor a csoportszobába NEM léphet be!

2.3. A gyermek egészségének védelme

- **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C, illetve ennél magasabb hőmérsékletű) hurutos, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús, élősködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja!

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- A családban előforduló fertőző betegségekről a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a bölcsőde felé!
- Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles írásban tájékoztatni gyermeke gondozóját!
- Betegség, vagy hosszabb (3 munkanapot meghaladó) távollét esetén a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.
- A bölcsőde orvos heti egy alkalommal, illetve szükség esetén látja el egészségmegőrző feladatát. A bölcsőde orvos a bölcsődébe járást a gyermek betegsége esetén szüneteltetheti. **A szülő köteles betartani az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó utasításokat!**
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után csak **orvosi igazolással** tudunk fogadni. (Egészséges, közösségbe mehet.)
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményt kérjük bemutatni!
- Ha a szülő a gyermeket valamilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, akkor arról lehetőség szerint előző nap tájékoztassa a kisgyermeknevelőt! Váratlan esemény esetén, kérjük 24 órán belül közölgék a távolmaradás okát, és azt is, hogy mikor várható a gyermek a bölcsődébe!
- Nem szabad a bölcsődében a gyermekeknek ékszert viselni – kivétel a megfelelően rögzített fülbevaló, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában!
- Cumi behozatalára csak a pihenési időben van lehetőség (elalváshoz), ezen kívül kérjük Önöket, hogy a gyermek szekrényében, **zárható, névvel ellátott dobozban** tárolják azt!
- Az intézmény egészség területén TILOS a dohányzás és az alkoholfogyasztás!

2.4. A család és a bölcsőde kapcsolata

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk. A szülővel történő befogadáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi kapcsolattartása az üzenőfüzeten keresztül; szülői értekezleten; fogadóórán; családlátogatás során;

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

faliújságon keresztül nyílik lehetőség. Szülői igény esetén szülőcsoportos megbeszélésre is van lehetőség.

- A bölcsődében érdekképviseleti fórum működik. A fórumtagok neve és elérhetősége megtalálható a faliújságon. A szülők véleményüket, ötleteiket, észrevételeiket, panaszait az átadóban található ládába helyezve akár névvel, akár név nélkül eljuttathatják a vezetőkhöz.

2.5. Térítési díj

- Intézményünkben a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni. A szülő a gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Ennek költségét minden évben a Fenntartó határozza meg.
- A térítési díjat az előre jelzett napon kell kifizetni. Amennyiben a szülő nem jelzi gyermeke távolmaradását, akkor a térítési díjat az adott napra ki kell fizetni.
- A térítési díj kifizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az igazgatót, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre!
- A szülők a mindenkorai jogszabályok figyelembevételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot minden évben érvényesíteni kell!

2.5.1. Étkezési igény jelentése

- **A gyermek hiányzását kötelessége a szülőnek jelezni az adott napon 8:00 óráig!**
A hiányzás után visszatérő gyermeket be kell jelenteni a visszatérést megelőző napon, különben számára adott napon étkezést nem áll módunkban biztosítani. Amennyiben a fenti két jelzés nem történik meg, a felmerülő költségek a szülőt terhelik.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása!

2.5.2. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevétele

Térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy több gyermekes családban él,
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át,
- nevelésbe vett gyermek.

Igényt nyújthat be:

- a bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést),
- a bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- beiratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor,
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

2.5.3. Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható, bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú melléklete szerinti Nyilatkozattal,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: Nyilatkozat + hatósági döntésről szóló érvényes határozat,
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: Nyilatkozat + szakorvosi igazolás,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek: Nyilatkozat + szakorvosi igazolás + valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás,
- három vagy több gyermeket nevelnek a családban: Nyilatkozat,

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át: Nyilatkozat.
- **Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat inden nevelési év elején le kell adni!**

2.6. A gyermekek jogai

- Joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elbírálásához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Joga van, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Joga van, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- Joga van, hogy a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

2.7. A szülők jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Az intézménybe történő túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékoztatást kapjon a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről, napirendjéről, az intézmény rendezvényeiről.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Részt vegyen a gyermek befogadásán, szülői értekezleten, a szervezett gyermekprogramokon, ünnepeken. Lehetőséget kapjon a bölcsőde életébe való betekintésre.
- Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a gondozótól.
- Véleményt mondjon a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Probléma, jogos sérelem esetén gyermeke gondozónőjéhez, illetve az intézmény vezetőjéhez forduljon.

2.8. A szülők kötelezettsége

- Gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön, rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke gondozónőjével.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Tartsa be az intézmény házirendjét!

2.9. A kisgyermeknevelő joga

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

2.10. A kisgyermeknevelő kötelessége

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

2.11. Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére!
- Kérjük, a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel!
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek!
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

3. Óvodai házirend

3.1. Az óvoda működési rendje

Nevelési év rendje

- **Nevelési év:** szeptember 01 – augusztus 31.
- **Nyári leállás időtartama:** 3 hét fenntartói jóváhagyással- A zárás pontos idejéről a szülők tájékoztatása a törvényben előírtak szerint történik (minden év február 15-ig).
- **Nevelés nélküli munkanapok:** a Köznevelési törvény 5 munkanapot ír elő – meghatározott értesítési idővel (7 nappal előtte) meghirdetve a szülők számára.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda napi nyitvatartása: 6³⁰ – 17⁰⁰

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekek szakképzett óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.

A gyermek az intézményben napi 10,5 óránál többet nem tartózkodhat.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet; illetve otthoni játékot.
- A gyermekek általános napirendje (tevékenységek sorrendje): az óvodai nevelés a gyermekneveléshez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

[ÉA2] megjegyzést írt: Kivettem a jogszabályra hivatkozást, viszont ha 10 órát van nyitva az óvoda, akkor mégis bent kell hagyni a mondat első részét, hogy tudja a szülő, mennyi időt tartózkodhat bent a gyermek az óvodában.

3.2. Az óvoda hetirendje és napirendje

Hetirend (javaslat)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Mozgás	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Anyanyelvi nevelés	Külső világ tevékeny megismerése benne matematikai tartalommal	Mozgás

Wochenplan (Vorschlag)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Turnen, Sport	Umwelterziehung Bewegung	Lieder Musik, Kinderspiele, ugarndeutsche Kindertänze	Verse und Märchen Bewegung	Zeichnen, Malen, Formen, Handarbeit
Verse und Märchen	Zeichnen, Malen, Formen, Handarbeit	Sprachliche Spiele	Umwelterziehung mit mathematische Erlebnisse	Turnen, Sport

Napirend (javaslat) – Tagesplan (Vorschlag)

Időtartam - Zeitdauer	Tevékenység - Tätigkeiten
6 ³⁰ -8 ⁰⁰	Óvodába érkező gyerekek fogadása, szabad játék Empfangen der ankommenden Kinder, Spiel
8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Szabad játék - Spiel Testápolási teendők - Körperpflege Tízórai - zweites Frühstück Kezdeményezések - Anregungen Tevékenységekbe ágyazott tanulás - im Spiel integrierte Tätigkeiten Egyéni képességfejlesztés - Förderung der individuellen Fähigkeiten Mozgás - alltäglicher Sport Beszélgetős kör - Stuhlkreis
10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Játék a szabadban - Spiel im Freien Kezdeményezés - Anregung Séta, kirándulás - Spaziergang, Ausflug Munkajellegű tevékenységek - Arbeitsähnliche Aufgaben
11 ³⁰ -13 ⁰⁰	Testápolási teendők - Körperpflege Munkajellegű feladatok - Arbeitsähnliche Aufgaben

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

	<p>Ebéd - Mittag essen</p> <p>Készülődés a pihenéshez, mese - Vorbereitung zum Mittagessen, Märchen</p>
13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Pihenés - Mittagsschlaf
15 ⁰⁰ - 15. ³⁰	<p>Folyamatos ébredés - gleitendes Erwachsen</p> <p>Testápolási teendők - Körperpflege</p> <p>Munkajellegű feladatok - Arbeitsähnliche Aufgaben</p> <p>Uzsonna - Jause</p>
15 ³⁰ - 16 ⁴⁵	<p>Játék - Spiel</p> <p>Egyéni képességfejlesztés - Förderung der individuellen Fähigkeiten</p> <p>Kezdeményezés - Anregung</p> <p>Folyamatos hazamenetel - nach Hause gehen</p>

3.3. Az intézmény fogadónapja

Az éves munkatervben meghatározott napokon, a szülők számára jól látható módon az öltözőben kifüggesztve látható.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok száma

- A nevelés nélküli napok időpontjáról (egy nevelési évben öt) a szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak.
- Az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk ezeken a napokon. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

3.5.Szünetek rendje

- Az óvoda működése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
- A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi.
- A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.
- A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.
- Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet az éves munkaterv tartalmazza.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó hozzájárulásával előre nem látható események vagy egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3.6.A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- Az óvoda életrendjének legfontosabb eleme a szabad játék, ezért, hogy minden gyermek játékgigénye ki tudjon elégülni, kérjük a kedves szülőket, hogy az **érkezés** reggel legkésőbb **8⁰⁰-ig** történjen.
- A gyermeket a szülő kísérfje a csoportszoba ajtajáig és érkezését jelezze a csoportos óvodapedagógusnak.
- **Távozás** az óvodából délután **15³⁰ után** történjen. Ettől eltérő időpontokban csak előzetes megbeszélés, egyeztetés után tudjuk a belépést biztosítani.
- Gyermek az óvodából csak szülői/gondviselői kísérettel, illetve az általuk írásos formában megjelölt személlyel távozhat. 12 éven aluli gyermek (testvér) csak a szülő írásos kérelmére viheti el az óvodást.
- Ha a szülő megérkezik a gyermekéért, az tegye a játékot a helyére, ne várokoztassa szüleit; búcsúzzanak el és induljanak haza.
- **A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülők a csoportszobába nem léphetnek be!**

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az intézmény zárásáig, az óvodapedagógus kötelessége telefonon keresni a szülőt. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

3.7.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NÉBIH által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában **csak és kizárólag** teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- A szülőknek gyermekük érdekében kötelességük napközbeni elérhetőségüket megadni, változás esetén jelezni az óvodapedagógusok felé.
- Beteg, kiütéses, gyógyszerrel szedő, lábadozó gyermek bevitelét az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodapedagógus köteles megtagadni.
- Betegség észlelése esetén az óvónő értesíti a szülőt, akinek gondoskodnia arról, hogy gyermeke minél hamarabb elhagyja az intézményt.
- Az óvoda nevelőintézmény, ezért **gyógyszert nem adhatunk**. Kivételt képez sürgősségi esetben a láz csillapítása, mely szülői akadályoztatás esetén, szülői felelősségre, és kérés alapján a lázcsillapító írásbeli útmutatója szerint adunk a gyermeknek magas láz (38) esetén, valamint olyan betegségek esetén, amely a gyermek mindennapi életéhez szükséges, pl. cukorbetegség, allergia esetén stb.
- Fertőző betegség esetén (bárányhimlő, tetű, szalmonella stb.) a szülőnek az intézmény felé bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség esetén a gyermek csak **orvosi igazolással** látogathatja ismét az óvodát. Igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba.
- A gyermek fejtetvessége esetén az óvoda az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

3.8. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

3.8.1. A táplálkozás:

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

3.8.2. A gyermekek ruházata , felszerelése és eszközei

- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság!
- Az érkezéskor levetett ruhadarabokat kérjük, a kijelölt polcra feltenni, a gyerekek jeléhez!

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- Váltóruha: javasoljuk, hogy időszakonként ellenőrizzék, gondoskodjanak a váltóruhás zsák feltöltéséről, frissítéséről.
- A ruhadarabok jellel történő ellátása jelentősen megkönnyíti mind a gyermek, mind az alkalmazottak számára a megismerést.
- Minden gyermeknek fontos, hogy legyen saját törülközője, melyet hetente vigyenek haza, és hétindításkor tisztán akasszanak vissza gyermekük fogmosópohara alá.
- Pihenéshez: pizsama, ágynemű szükséges; melynek hazaszállításáról és tisztításáról kéthetente a szülők kötelesek gondoskodni.
- Mozgáshoz /testnevelés/, kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, zárt cipő, esetleg, tornacipő)
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés), az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A gyermekek behozhatnak magukkal:

- Kisméretű plüss, puha anyagból készült játékok a pihenéshez.
- Névnap, születésnap alkalmából friss gyümölcs, gyümölcslé, rágsálni való – a szavatossági idő feltüntetésével.

3.9. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás

- Nem hozhatóak be ékszerek, pl. óra, nyaklánc, gyűrű, karkötő, ezekért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

3.10. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).
- Igény szerint - az igazgató hozzájárulásával és a csoport zavarása nélkül - a szülőknek a nap bármely szakában betekintést biztosítunk a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő szükséges!
- Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

3.11. Az óvodai felvétel és átvétel szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti; feltéve, hogy a bölcsődében nincs férőhely, és minden, a településen lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyerekek óvodai felvétele az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A felvételtől az igazgató dönt, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató hoz döntést.

Az óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beíratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

A beíratáshoz szükséges:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- a gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártyája, a szülő személyi igazolványa,
- lakcímkártyája. Ekkor történik a szülők tájékoztatása, és a gyermek adatainak rögzítése. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

Más óvodából történő átvétel:

A gyermek átvétele más intézményekből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3.12. Mentés kérése az óvodába járás alól

- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Járási Hivatal felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatámapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

3.13. Értesítési kötelezettség

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

3.14. Az óvodai jogviszony megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodába történő beiratkozás alóli mentesítésre,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ha a gyermek nem óvodaköteles

3.15. A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje

A beiskolázással kapcsolatos információk

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő nevelési évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség megkezdésének a feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az a gyermek, akinek a szülő kérése alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, hogy további egy nevelési évben óvodában részesülhet ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

A tanköteles korú gyermekek szülőjével elbeszélgetünk a gyermek iskolára való felkészültségről.

Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a gyermekkel foglalkozó óvónők és egyéb, a gyermekkel foglalkozó szakemberek állapítják meg.

- A szülő kérelmére az OH döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- **A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ekkor a szakértői bizottságtól kapott szakértői véleményt a szülő köteles átadni az óvoda vezetőjének, az OH-hoz nem kell benyújtson iskolába járás alóli kérelmet.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az OH a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be az Oktatási Hivatal honlapján található és letölthető dokumentummal.

A korábbi iskolakezdés kérvényezésének a menete:

A gyermek, a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdheti a tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.

3.16. A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen írásban, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába;
- Betegség miatti hiányzást a szülőnek orvosi igazolással igazolnia kell. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is,
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni a szülőnek ezt igazolnia kell.

A szülő által leadott igazolást a csoport óvónői veszik át és gyűjtik az erre kijelölt helyen. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni telefonon

Amennyiben a szülő három napnál hosszabb időre nem veszi igénybe gyermeke számára az óvodai ellátást, nyomós indokkal (pl. családi körülmények miatti hiányzás, váratlan utazás miatti hiányzás, stb) az igazgatótól kért engedéllyel igazolja a gyermek hiányzását.

- **A gyermek hiányzását kötelessége a szülőnek jelezni az adott napon 8:00 óráig!**
- A hiányzás után visszatérő gyermeket be kell jelenteni a visszatérést megelőző napon, különben számára adott napon étkezést nem áll módunkban biztosítani
- Amennyiben a fenti két jelzés nem történik meg, a felmerülő költségek a szülőt terhelik.
- Minden két hetet meghaladó tervezett távolmaradást írásban kérünk jelezni! Erre a célra az igazgatónál található szülői kérelem.

3.16.1. Igazolatlan távolmaradás

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- Ha az óvodaköteles gyermek és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén *a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.*
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek, a érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek **tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen**, az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**

Az igazgató a nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az az óvoda vezetője az **igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesít.**

3.17. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái, az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt

- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

3.18. A védő-óvó intézkedések

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartására!

A gyermekektől elvárható magatartás:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekért, ha:

- a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelzik távozási szándékukat is,
- a gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viszi el az óvodából. Tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- ha a gyermekek ne viselnek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a felnőttek kíséretében az intézmény épületét.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, **teljes felelőséggel** felel a gyermek testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

A szülő feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárat ajtótól sem, haza sem mehet egyedül.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az igazgatójának.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében napközben zárva van.

Az esetlegesen bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása;
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Szülő értesítése;
- Sürgős esetben orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által;
- Baleseti jegyzőkönyv készítése.

3.19. Az egészségügyi felügyelet ellátása

Az óvoda egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa: Dr. Szabó Péter
- A védőnő: Diószegi Ildikó havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Fogorvosi szűrővizsgálat: Dr. Tóth Gábor

Az intézmény 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek **részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**

A szülő az írásos kérvényét az igazgatónak kell leadja.

A szülő, törvényes képviselő az 1-es típusú diabéteszes betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszes gyermek diabéteszrel összefüggő adatait jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.

A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

A szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Az óvoda a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek allergiás betegségével kapcsolatos adatait a jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezik az óvodai jogviszony létrejöttékor és ezek azután derülnek ki, a szülő haladéktalanul tájékoztatja ezekről a köznevelési intézményt.

Egyéb rendelkezések

- A konyhákban és mosdó helyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak igazgatói engedéllyel vagy csoportrendezvények alkalmával nem utcai cipőben tartózkodhat.

3.20. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a külső szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel;

- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

3.21. A gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelemmel feladatokat ellátó óvodapedagógus: Dávidné Pilisi Magdolna
(elérhetősége a faliújságon)

3.22. A térítési díj megállapításának szabályai

3.22.1. Gyermekétkeztetés az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Reggelit kérjük otthonukban biztosítani gyermekük számára (kivéve, ha nagyon korán érkezik a gyermek).
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol. (Kivétel a születésnap, névnap kinálás.)

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

3.22.2. A térítés megállapítása , a befizetésének és visszafizetésének rendje

- A szülő a gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Ennek költségét minden évben a Fenntartó határozza meg.
- A térítési díjat az előre jelzett napon kell kifizetni. Amennyiben a szülő nem jelzi gyermeke távolmaradását, akkor a térítési díjat az adott napra ki kell fizetni.
- Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az igazgatót, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre!

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az Élelmezési szabályzatban foglalt módon. A következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül a túlfizetés.

3.22.3.Étkezés a kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvodapedagógusok az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést az óvodából távollévő csoportoknak, előre csomagolt hideg élelem formájában történik.

A délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, illetve uzsonna.

3.22.4. A szociális támogatások

Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy több gyermekes családban él,
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át,
- nevelésbe vett gyermek.

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést),
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője; vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az igazgató a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- beiratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor,
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A kedvezmény biztosításához az igazgatónak be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- az ingyenes óvodai étkezés biztosításához a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát. (Ha a szülő, más törvényes képviselő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az igazgatónak)
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a nevelési év, kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás (pl. a gyermek továbbra is jogosult a magasabb összegű családi pótlékra, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

3.23. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek jogai:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek egyaránt.
- A gyermeki jogokat az Nkt. 46. § (3) bekezdése tartalmazza.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá megalázó büntetésnek, testi fenytésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek nevelése és oktatása az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermekek kötelessége

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.24. A szülők joga és kötelessége

A szülők jogai:

- Megismerhesse az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermekek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodik gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való hatékony együttműködést, amelynek alapfeltétele a bizalom, nyitottság és őszinteség.

- A gyermek szándékos károkozásáért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!
- A Szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodai élet alakításában a megfelelő fórumon részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást. Fórumok: Szülői értekezlet, SZMK megbeszélés, játszónapok, közös rendezvények, kirándulások, fogadóórák, az óvodapedagógussal történő rövid esetenkénti megbeszélések.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani!
- Kérjük Önöket, hogy (se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre) az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- Gyermeükkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógustól vagy az igazgatótól kérjenek!
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, esetleg az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet!
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermek hiányzásáról előző nap, de legkésőbb a hiányzás reggelén az óvodát tájékoztatni szíveskedjenek!(személyesen vagy telefonon. Arra törekszünk, hogy a szülők korrekt és folyamatos tájékoztatást kapjanak az óvodai életéről, ezért kérjük, hogy a faliújságot rendszeresen figyeljék!
- Az intézmény egész területén dohányozni **tilos!**

4. Konyha házirendje

4.1. A konyhai élet rendje

A konyha nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6:30 – 14:30 tart nyitva, munkaszüneti napok kivételével.

4.2. A konyha szolgáltatásai

- helyben történő ebédeltetés: iskolai étkeztetés
- gyermekétkeztetés bölcsődében, óvodában
- munkahelyi étkeztetés
- szociális étkeztetés
- vendégétkeztetés

Az iskolai étkeztetés a köznevelési intézménnyel adott tanévre vonatkozóan előre leegyeztetett időpontban, az iskolai létszámot tekintve több csoportban, tanári felügyelet mellett a konyha ebédlőhelyiségében történik.

A bölcsődei és óvodai étkeztetés az intézménybe történő átszállítással, a dajkák közreműködésével történik.

A munkahelyi étkeztetés arra kijelölt helyen, valamint ételhordós elszállítással történik.

A szociális étkeztetés az étel elvitelének lehetővé tételével (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja, gondoskodik tisztántartásáról); lakásra szállítással biztosított. A kiszállított étel a Várdombi Főzőkonyhánál kerül kiadagolásra, melyet a külterületen a közreműködő tanyagondnok, belterületen a tiszteletdíjas gondozónők szállítanak a jogosultaknak.

4.3. Az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések száma és rendje:

- Bölcsőde: napi 4x étkezés
- Óvoda: napi 3x étkezés
- Iskola: napi 3x (illetve igény szerint 2x, 1x)
- Szociális, munkahelyi, vendég: napi 1x

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
HÁZIREND

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni! A fizetendő térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, előre kell megfizetni az élelmezésvezető irodájában, az arra kijelölt napokon.

Az ellátást igénybevevő amennyiben az étkezést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb adott napon 8:00-ig jeleznie kell! (Ismételt igénybevétel esetén ugyanez az eljárásrend.)

Ennek elmulasztása következtében a felmerülő költségek az igénybevevőt terhelik!

Egyéb kérdésekben az intézmény „Élelmezési Szabályzata” dokumentumban foglaltak a mérvadók.

4.4. A konyhára vonatkozó általános magatartási, viselkedési szabályok:

- A szolgáltatást igénybevevők számára a házirend betartása kötelező!
- A szolgáltatás igénybevétele közben – illetve az intézmény egész területén – elvárt a kulturált viselkedés.
- Az ebédkiadók csak tisztára mosott ételhordót fogadnak el az étel elvitelére.
- Az átvétel időpontját be kell tartani.
- A helyben történő étkezés –iskolai étkeztetés – vendégétkezés önkiszolgáló módon, kiadagolós ebédeltetéssel történik. Étkezés után a megmaradt ételt vissza kell vinni az ételkiadó pulthoz.
- A szolgáltatást igénybevevők az ebédlőt, illetve a hozzájuk kapcsolódó mosdóhelyiséget használhatják, valamint díjfizetési napokon az irodahelyiségbe léphetnek be. Más helyiségbe történő belépésük – a közegészségügyi előírások miatt – nem lehetséges.

5. Záró rendelkezések

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy példánya megtalálható:

- a fenntartónál
- az igazgató irodájában
- a folyosón a szülők számára elérhető helyen

A házirend az intézmény honlapján is olvasható.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején a pedagógusoknak meg kell beszélniük:

- a gyermekekkel,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, előre egyeztetett időpontban.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a fenntartó és a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

6. Legitimáció

A házirendet a szülői szervezet 2023.....napján véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....

SZK elnök

A házirendet a szakalkalmazotti értekezlet véleményezte és elfogadta.

.....

igazgató

A fenntartó egyetértett a házirendben foglaltakkal.

.....

fenntartó képviselője