

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

ÉVES MUNKATERV

2023/2024



Készítette: Tólli Anita

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

7146 Várdomb, Kossuth utca 119.

OM azonosító: 202097

2023.09.15.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Legitimációs eljárás | 4 |
| 2. Az intézmény munkatervének jogszabályi háttere | 5 |
| 3. Az intézmény Alapító okirat szerinti feladatai | 7 |
| 3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai | 7 |
| 3.2 Alaptevékenységi alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás | 8 |
| 4. A nevelési év rendje | 9 |
| 4.1 Értekezleteink | 9 |
| 5. Működési feltételek | 13 |
| 5.1 Személyi feltételek | 13 |
| 5.2 Tárgyi feltételek | 14 |
| 5.3 Az intézmény szolgáltatásai | 14 |
| 5.4 Bölcsődei dolgozók munkarendje | 15 |
| 5.5 Óvodapedagógusok munkarendje | 15 |
| 5.6 Dajkák munkarendje | 16 |
| 5.7 Konyhai dolgozók munkarendje | 16 |
| 6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai, céljai | 17 |
| 6.1. Célok – Bölcsőde | 17 |
| 6.2. Feladatok - Bölcsőde | 18 |
| 6.3 Célok – Óvoda | 19 |
| 6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda | 20 |
| 6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok | 20 |
| 6.4.2 Pedagógiai feladatok | 21 |
| 6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen | 22 |
| 6.5 Célok és feladatok – Konyha | 22 |
| 7. Intézményünk belső fejlesztési terve | 24 |
| 7.1 Tárgyi fejlesztések | 24 |
| 7.2 Személyi fejlesztések | 26 |
| 8. A szakmai munka fejlődése | 27 |
| 8.1 Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés | 27 |
| 8.2 Személyiség és közösségfejlesztés | 27 |
| 8.3 Ellenőrzés, értékelés | 29 |

| | |
|--|----|
| 9. Kapcsolataink | 31 |
| 10. Rendezvényterv | 33 |
| 10.1 Várható programok – Kuckó bölcsőde | 33 |
| 10.2 Várható programok – Óvoda | 34 |
| 11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva | 36 |
| 11.1 Kuckó bölcsőde | 36 |
| 11.2 Óvoda | 36 |
| 11.3 Konyha | 39 |

1. Legitimációs eljárás

| | |
|--|--------------------------------|
| Az intézmény OM azonosítója: 202097 | Tölli Anita, igazgató |
|--|--------------------------------|

P.H.

| | |
|--|---|
| Nevelőtestület nevében: Sörös Éva Valéria | Szülői szervezet nevében: Dr. Tóth Tímea |
| Alkalmazotti közösség nevében: Puskás Lászlóné | Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: |
| A dokumentum jellege: nyilvános | |
| Érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31. | |

2. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/24-es. tanév rendjéről szóló 31/2023. (VIII. 22.) BM-rendelet
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – hatodik, módosított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: V/848-7/2022
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha pedagógiai programja
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha szervezeti és működési szabályzata
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha házirendje
- Vezetői program a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2023.-2024 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023./2024-es nevelési év ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2023/2024-es nevelési évről készült óvodavezetői beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi.

3. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatai

| | |
|---|---|
| Az intézmény neve: | Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha |
| Idegen nyelvű megnevezése: | Kinderkrippe, Kindergarten und Küche Vardum |
| Az intézmény székhelye: | 7146 Várdomb, Kossuth utca 119. |
| OM azonosító: | 202097 |
| Az intézmény alapító okirata: | V/848-7/2022. |
| Az intézmény fenntartója: | Várdomb Község Önkormányzata |
| A fenntartó székhelye: | 7146 Várdomb, Kossuth utca 119. |
| A költségvetési szerv fő tevékenysége, szakágazat: | 851020 óvodai nevelés |
| Csoportszám: | 1 bölcsődei csoport 2 óvodai csoport |
| Engedélyezett férőhely száma: | |
| Bölcsőde: | 12 fő |
| Óvoda: | 50 fő |

3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja óvodai ellátás és 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés, közétkeztetés biztosítása.

- Óvodai nevelés
- A nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés (német nemzetiségi nevelés)
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látás, hallás) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy

magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXC. törvény 4. § 14. pont a), b)

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés biztosítása. Az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása. (1997. évi XXXI. törvény 42. §, és 21. §)

3.2 Alaptevékenység alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás

| | |
|---------------|--|
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 091130 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok |

4. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2023. augusztus 28-tól folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak időtartama: 2023. szeptember 01. – 2024. június 21.
 A nyári bölcsődei, óvodai élet időtartama: 2024. június 24. – 2024. augusztus 31.
 Az új gyerekek beíratása: 2023. április (időpont egyeztetés a fenntartóval)

A bölcsőde nyitvatartása: 6:00 – 17:00
 Az óvoda nyitvatartása: 6:30 – 17:00
 A konyha nyitvatartása: 6:30 – 14:30

Nyári karbantartási szünet: Pontos ideje 2024. február 15-ig kerül meghatározásra a Házirendben foglaltak szerint.

4.1. Értekezleteink

Az értekezletek megtartását délutáni időpontokban tervezzük/szervezzük, időtartamukra igény szerint felügyeletet biztosítunk.

| Forma | Téma | Felelős | Ideje | Érintettek köre |
|-----------------------|---|----------|---|--|
| Vezetőségi értekezlet | Szervezési, tervezési feladatok; jogszabályi változások; aktualitások | Igazgató | Igény szerint, személyes formában, gyakori digitális kommunikáció | Igazgató, Élelmezésvezető, Bölcsőde szakmai vezetője, Gazdasági vezető |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|---|
| | | | folytatása mellett. | |
| Évnyitó értekezlet (alkalmazottaknak) | Jogszabályi és személyi változások, egyéb változtatások | Igazgató | 2023.08.31. | Teljes alkalmazotti kör |
| Nevelési évet indító értekezlet | 2023. évi LII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatás; Házirend újra tárgyalása és elfogadása; munkaköri leírások elfogadása; a munkaterv felépítése, feladatok kitűzése | Igazgató | 2023.09.14. | Teljes alkalmazotti kör |
| Tűz- és munkavédelmi oktatás | Tájékoztatás; jogszabályi változások | Igazgató Munkavédelmi megbízott | 2024. január | Teljes alkalmazotti kör |
| Nevelőtestületi értekezlet | Konfliktuskezelést elősegítő és kommunikációs gyakorlatok; felmerült problémák kezelése, feladatok átbeszélése | Igazgató | 2024.01.12. | Bölcsődei és óvodai nevelő testület |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
| Szorgalmi évet lezáró értekezlet | Éves beszámolók; következő nevelési év feladatainak meghatározása | Igazgató; Élelmezésvezető; Bölcsőde szakmai vezetője; Óvodapedagógusok | 2024.06.14. | Teljes alkalmazotti kör |
| Nevelőtestületi értekezlet | Aktualitások; esetleges változások; igények | Igazgató | Szükség szerint | Bölcsődei és óvodai nevelő testület |
| Nevelő munkát segítők értekezlete | Aktualitások; esetleges változások; igények | Igazgató | Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként | Nevelő munkát segítők |
| Alkalmazotti értekezlet | Jogszabályi változások, aktualitások | Igazgató, Élelmezésvezető | Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként | Teljes alkalmazotti kör |
| Konyhai dolgozók értekezlete | Aktualitások, változások, ellenőrzések eredményei, feladatok megbeszélése | Igazgató, Élelmezésvezető | Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként | Konyhai alkalmazottak köre |
| Szülői értekezlet | Házirend; Nevelési év rendje; beszoktatási rend; törvényi | Igazgató; Óvodapedagógusok/ Kisgyermeknevelők, Dajkák | 2023.08.29., 30. 2023.09.19., 20., 21. | Óvodai-bölcsődei dolgozók; szülők köre |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | változások; egységes szabályrendszer kidolgozása; SZMK vezetőségi tagok választása | | | |
| Szülői értekezlet | Az előző félév értékelése; aktualitások; farsang; gyereknap, kirándulás, évváró | Igazgató; Óvodapedagógusok/ Kisgyermeknevelők, Dajkák | 2024.01.09., 10., 11. | Óvodai- bölcsődei dolgozók; szülők köre |
| SzMK ülés | Szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze | Igazgató; Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők | Szükség szerint, ideje még egyeztetés alatt | SzMK tagok |
| Tisztítószer készlet ellenőrzés | Minden rendelés előtt ellenőrzés | Igazgató | Szűrőpróba szerűen | Mindhárom intézményegység |

Fogadóórák rendje: bölcsődei és óvodai fogadóóráinkat 2023. november, illetve 2024. április hónapban tervezzük.

Fogadóórák témája:

- szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- esetleges fejlesztések megbeszélése;
- iskolaérettség átbeszélése.

A szülő aláírásával jelzi egyetértését, elfogadását a kapott információról; valamint reflektál az elhangzottakra.

5. Működési feltételek

A bölcsőde nyitvatartási ideje: **6:00 – 17:00**

Az óvoda nyitvatartási ideje: **6:30 – 17:00**

A konyha nyitvatartási ideje: **6:30 – 14:30**

5.1 Személyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

| 2023. szeptember 05. | | | | | |
|--|------|---|------|--|------|
| Óvoda – 2 gyermekcsoport | | Bölcsőde – 1 gyermekcsoport | | Főzőkonyha | |
| Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető német nemzetiségi óvodapedagógus munkakörben nyelvvizsgával foglalkoztatva (német nemzetiségi óvodapedagógus végzettség folyamatban) | 1 fő | Szakmai vezető – kisgyermeknevelő képesítés (OKJ) (főiskolai képesítés megszerzése szükséges) | 1 fő | Szakképzett élelmezésvezető, szakács végzettséggel | 1 fő |
| Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus | 2 fő | Szakképesített csecsemő – és kisgyermeknevelő | 1 fő | Szakképesített szakács | 1 fő |
| Felsőfokú végzettségű | 1 fő | Szakképesített bölcsődei dajka | 1 fő | Konyhai kisegítő | 3 fő |

| | | | | | |
|-------------------------------|------|----------|------|----------|------|
| óvodapedagógus | | | | | |
| Szakképesített dajka | 2 fő | | | | |
| Összesen | 6 fő | Összesen | 3 fő | Összesen | 5 fő |
| Intézményi összlétszám: 14 fő | | | | | |

Bölcsőde

Férőhely: 12 fő

Felvett gyermekek száma: 12 fő (Előjegyzési kérelmek alapján)

Óvoda

Férőhely: 50 fő

Felvett gyermekek száma: 43 fő (Előjegyzéssel együtt)

Konyha (várható átlag létszám alakulása)

| | |
|---|--------------|
| Bölcsőde (átlagosan): | 12 fő |
| Óvoda: | 43 fő |
| Iskola alsó tagozat: | 61 fő |
| Iskola felső tagozat: | 44 fő |
| Szabad kapacitás függvényében ellátottak: | Kb. 40-50 fő |

5.2 Tárgyi feltételek

Eszközkészleteinkről elmondható, hogy megfelelőek. A zavartalan munkához szükséges eszközök pótlását, javítását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről, javításukról a költségvetési tervezethez igazodva gondoskodunk – a Fenntartóval egyeztetve.

5.3 Az intézmény szolgáltatásai

Alapfeladatként:

- Bölcsődei ellátás
- Óvodai nevelés

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel logopédus szakember foglalkozik heti egy alkalommal. Az idei nevelési évben ezt a feladatot Sütőné Ujváry Ágnes végzi.
- Német nemzetiségi nevelés, ennek keretein belül nemzetiségi tánc
- Gyermekétkeztetés

Szülői igények alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Bozsik Intézményi Program keretében Ovi-foci havi két alkalommal – vezetője: Erlichné Szigeti Erika
- Mozgásterápiás fejlesztés szerződés alapján. Ezt a feladatot Kolozsváriné Szekeres Adrienn végzi.

5.4 Bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje

| Páratlan hét | | | | | |
|----------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| | <i>Hétfő</i> | <i>Kedd</i> | <i>Szerda</i> | <i>Csütörtök</i> | <i>Péntek</i> |
| Hajdu Nikolett | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 |
| Sörös Éva V. | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 |

| Páros hét | | | | | |
|----------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| | <i>Hétfő</i> | <i>Kedd</i> | <i>Szerda</i> | <i>Csütörtök</i> | <i>Péntek</i> |
| Hajdu Nikolett | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 | 06.00-13.00 |
| Sörös Éva V. | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 |

5.5 Óvodapedagógusok munkarendje

| Páros hét | <i>Hétfő</i> | <i>Kedd</i> | <i>Szerda</i> | <i>Csütörtök</i> | <i>Péntek</i> |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| Váci Györgyné | 06.30 - 13.00 | 07.30 - 14.00 | 06.30 - 13.00 | 07.30 - 14.00 | 06.30 - 13.00 |
| Nagy Judit | 09.30 - 16.30 | 09.30 - 16.30 | 09.30 - 16.30 | 09.30 - 16.30 | 09.30 - 16.30 |
| Hefnérné S. Ágnes | 10.30 - 17.00 | 10.00 - 16.00 | 10.30 - 17.00 | 10.00 - 16.00 | 10.30 - 17.00 |

| | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Tölly Anita | 08.00 - 16.00 | 06.30 - 14.30 | 08.00 - 16.00 | 06.30 - 14.30 | 08.00 - 16.00 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

| Páratlan hét | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Váci Györgyné | 10.30 - 17.00 | 11.00 - 17.00 | 10.30 - 17.00 | 11.00 - 17.00 | 10.30 - 17.00 |
| Nagy Judit | 06.30 - 12.30 | 07.30 - 13.30 | 06.30 - 12.30 | 07.30 - 12.30 | 06.30 - 12.30 |
| Hefnérné S. Ágnes | 07.30 - 14.00 | 06.30 - 13.00 | 07.30 - 14.00 | 06.30 - 13.00 | 07.30 - 14.00 |
| Tölly Anita | 08.00 - 16.00 | 08.00 - 16.00 | 08.00 - 16.00 | 08.00 - 16.00 | 08.00 - 16.00 |

5.6 Dajkák munkarendje

| Páros hét | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bojásné Sz. Mária | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 |
| Jobbágy Judit | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 |
| Erlichné Sz. Erika | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 |

| Páratlan hét | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bojásné Sz. Mária | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 | 07.00 - 15.00 |
| Jobbágy Judit | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 | 07.30 - 15.30 |
| Erlichné Sz. Erika | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 | 09.30 - 17.30 |

5.7 Konyhai dolgozók munkarendje

| Páros/Páratlan hét | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
| Puskás Lászlóné | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 |
| Holczerné Sz. M | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 | 06.00-14.00 |
| Jankovics Fné | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 |
| János Bernadett | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 |
| Péter Jánosné | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 | 06.30-14.30 |

6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

Intézményünk elsődleges célja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása; az egészséges és minőségi étkezés biztosítása számukra és vendégétkezőink számára; valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés.

6.1 Célok – Bölcsőde

A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekfejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együtt tudjon működni és a nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolva, derűs, nyugodt légkörben folyjon.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése elsődleges feladatunk. Ezeken felül:

- Csoport szobánk berendezése megfelelő, ízléses. Dekorációban hangsúlyt kapnak az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl, információk átadására is alkalmasak. A gyerekek gondozása- nevelése során szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé. Törekszünk arra, hogy minél több információt adjunk át a gyermekeknek, az őket körülvevő környezetről, természetről. A nevelő munkát mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színesebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- Fontosnak tartjuk a gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérését, megerősítését, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján törekszünk arra, hogy a játékidőt az időjárástól függően, lehetőleg a szabad levegőn töltsék a gyermekek.

- Segítve ezzel a már egészen korai életkorban a környezeti nevelést, hogy nyitottá váljon a gyermek a természet kincseire, érdeklődve forduljon az élővilág felé. Ebben az életkorban nagyon fontos a közvetlen tapasztalat szerzés.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játéka és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink, a szülők megelégedettségét szolgálják.

6.2 Feladatok – Bölcsőde

Elsődleges feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása, nevelése. Ezen belül:

- Gondozó-nevelő munka során nagy szerepet, kiemelt figyelmet kell kapjon a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítése, valamint a különböző szituációknak megfelelő helyes kommunikáció megtanítása.
- Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak és szagolnak. A felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Számukra fontos kérdések: „Mi ez?“, „Mire lehet használni?“, „Mit lehet vele csinálni?“ Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. Ennek a szokásnak a kialakítása segíthet abban, hogy a későbbi években ne alakuljon ki kapcsolati zavar. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló, jó kapcsolatoknak.
- A kisgyermeknevelőknek modellnyújtó magatartásukkal kell, segítsék a kiemelt szakmai cél megvalósulását.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.

- Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- Gyermekvédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás- felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Bölcsődei élelmezés követelményeinek biztosítása.

6.3 Célok - Óvoda

Az aktuális nevelési év céljai és feladatai mindig az előző nevelési év tapasztalatai, valamint a megvalósítandók alapján kerülnek megfogalmazásra.

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs, tevékenységre serkentő légkör biztosítása mind a gyermekek, mind a dolgozók (mindhárom intézményegységben) körében.
- Az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, azok betartásával, munkatársak felé továbbításával, a törvényességi elvárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, erőforrások optimalizálása.
- Naprakész, könnyen áttekinthető dokumentáció.
- Megfelelő információáramlás, hatékony kommunikáció alkalmazása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait szem előtt tartva, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, életkori sajátosságaira alapozva tapasztalatszerzésbiztosítása a természeti és társadalmi környezetről, valamint a gyermekek értelmi képességeinek alapozása, fejlesztése. Törekszünk a harmonikus személyiségfejlesztésre a játék, mint nevelési eszköz segítségével.

- A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésének előtérbe helyezése minden csoportban.
- Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, mindennapos mozgás
- megvalósítása.
- Zöld óvoda cím elnyerése; az előző nevelési évben elnyert címek (Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda) megtartása; haladva az örökös tagságok felé.

6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda

Számos teendőnk, feladatunk közül ezeket tartjuk a legfontosabbnak:

- Helyi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Belső ellenőrzések, önértékelések elvégzése, belső önértékelési terv kidolgozása.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, jelentkeztetés, elnyert pályázatok elindítása
- Mindennapi mozgás kultúránk fejlesztése.
- A gyermekek szociális képességeinek; az együttműködési és érintkezési, (döntési, konfliktus megoldó) képességek fejlesztése.
- A játék feltételeinek biztosítása. Domináns tevékenységként komplexitás biztosítása.
- a játékeszközök folyamatos karbantartása, cseréje, selejtezése.
- A nagycsoportos gyermekek mérése – értékelése; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, felkészítés az iskolai nevelésre – oktatásra.
- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítése, fenntarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása.
- A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban.
- IKT eszközök beépítése a nevelőmunkánkba.

6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok

- Gyermekvédelmi munkaterv készítése a gyermekvédelmi felelős által.

- Hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel.
- Inkluzív integrált nevelés biztosítás, hangsúlyos differenciálással.
- A HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

6.4.2 Pedagógiai feladatok

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Az értelmi, anyanyelvi fejlesztés:

- Tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése.
- A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése.
- Fogalomismeret bővítése.
- Figyelem, koncentráció fejlesztése.
- Számfogalom fejlesztése.
- Szókincsbővítés, kifejezőképesség fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:

- Környezettudatos magatartás alakítása.
- Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása.
- Személyes képességek fejlesztése.
- Kondicionális képességek fejlesztése.

A speciális kompetenciák fejlesztése:

- Alkotóképesség, tehetség.
- Emberábrázolás fejlesztése.
- Esztétikai érzék fejlesztése.

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése:

- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen

- Gondozási feladatok, étkezések közben az adott cselekvések, eszközök, ételek megnevezése német nyelven is.
- Udvariassági formulák hangsúlyozása és mindennapi, gyakori használata, megerősítése.
- A különböző tevékenységterületeken szókincsbővítés.
- Német nemzetiségi táncokkal való ismerkedés.
- Rövid mesék, versek, mondókák megismerése, felismerése, visszaadása.

6.5 Célok és feladatok – Konyha

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főzőkonyhája közétkeztetési feladatokat lát el. Alaptevékenységünk: bölcsődei - óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szabad kapacitás függvényében vendégétkezés.

Munkánk alaptevékenysége a gyermekétkeztetés.

A közétkeztetés az étkezés szervezett, irányított, tudatosan megszervezett formája. A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy az óvodás, általános iskolás korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű és választékos étrendben részesüljön.

Évi, havi, heti és napi munkánk alapjául szolgál az étlap, melyet a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján állít össze az élelmezésvezető.

Célunk és kiemelt feladatunk minőségi szolgáltatás nyújtása, ezen felül:

- Dokumentáció pontos, precíz szakmai vezetése.
- Dolgozók közti jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az étel minőségének megőrzése, minőségi nyersanyagok felhasználásával; idénygyümölcsök biztosításával.
- Nyersanyag raktár készlet értékének nettó 1 000.000 forint alatt tartása, forgási sebesség meggyorsítása.
- Együttműködés az intézményegységek között.

| Feladatok | Intézkedés | Felelős | Határidő |
|--|--|--|--|
| Élelmezési tevékenység működésének ellenőrzése | Minden ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyet a Fenntartóhoz is eljuttatunk. | Igazgató Élelmezésvezető Gazdasági ügyintéző | Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük. |
| Tisztasági szemle | - | Igazgató | Szűrőpróbaszerűen |
| HACCP irányelvek betartása | Minden előírt formanyomtatvány használata, ellenőrzések | Élelmezésvezető | Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük |

7. Intézményünk belső fejlesztési terve

Törekszünk arra, hogy intézményünk tárgyi és személyi feltételei folyamatosan fejlődjenek, megújuljanak, aktualizálva legyenek. Tesszük mindezt úgy, hogy a törvényi, közegészségügyi és tanügyi elvárásoknak maradéktalanul eleget tegyünk.

7.1 Tárgyi fejlesztések

| Bölcsőde | Óvoda | Konyha |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tisztasági festés • Külső meszelés • Gumilap biztosítása a csúszda alá • Kerítés karbantartása, elzárhatóság biztosítása • Ágyazószekevény • Tálalószekevény • Pelenkázó, pelenkázó feltétek • Előírásnak megfelelő konyhasarok kialakítása • IKT eszközbeszerzés: laptop, tablet, telefon • Külső tároló bővítése | <ul style="list-style-type: none"> • Tisztasági festés • Külső vakolat javítás • Ablakok cseréje nagycsoportban • Ablak nyitása kiscsoportban • Játszótéri eszközök cseréje, javítása • Magaságysók kiépítése • Udvar talaj egyengetés • Kerítés karbantartása, átláthatatlanság biztosítása • Ágyazószekevény • Tálalószekevény • Komposztáló telepítés • Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése | <ul style="list-style-type: none"> • Ebédlő felújítása • Melegvíz biztosítása, rendszer átvizsgálása • Fűtésrendszer javítása • Hulladékanyag tároló kiépítése, hűtő beszerzése • Kenyértároló hermetikus zárása |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Fém hulladéktárolók• Udvaron lépcső kialakítása• Udvaron veszélyes részek, klíma külső egységek elburkolása• Rajztáblák kihelyezése az udvaron• Mágnes táblák a csoportszobába• IKT eszközbeszerzés: laptop, tablet, telefon, okos TV• Sérült fajanszok cseréje• Mosdók burkolatának cseréje• Folyosó festése• Ágyazószekevény mindkét csoportban• Felnőtt mosdó, öltöző javítása, burkolása• Teakonyha burkolatcseréje, festése• Gyermeköltözők kibővítése• Öltözőszekevények a kiscsoportnak | |
|--|---|--|

A megvalósulás módja: intézményi költségvetésből, a fenntartói forrás ésszerű felhasználásával; valamint pályázatok keresésével, leadásával; szülői támogatásokkal, felajánlásokkal; jótékonysági rendezvények bevételeiből.

7.2 Személyi fejlesztések

Szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása a Továbbképzési tervzetben foglaltak szerint.

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások:

| Ssz. | Érintett pedagógus | Ellenőrzés típusa | Dátuma |
|------|---------------------|--------------------------|-------------|
| 1. | Hefnérné Soós Ágnes | Önértékelés | 2024.02. hó |
| 2. | Nagy Judit | Önértékelés | 2024.01. hó |
| 3. | Váci Györgyné | Önértékelés | 2023.12. hó |
| 4. | Tölly Anita | Intézményi tanfelügyelet | 2023.10. hó |

8. A szakmai munka fejlődése

8.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

| Feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|-------------|
| Éves nevelési tervek elkészítése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | 2023.10.15. |
| Tematikus tervek készítése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | Folyamatos |
| A munkaköri leírások aktualizálása | Igazgató | 2023.09.30. |
| Minősítési rendszerben résztvevők felkészítése, minősítési eljárás feltételeinek biztosítása | Igazgató | 2023.10.31. |
| Önértékelési kézikönyv aktualizálása | BECS | 2023.11.30. |

8.2 Személyiség és közösségfejlesztés

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|--|------------|
| Személyiségfejlesztés | | |
| Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| A gyermek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| <i>Egészségfejlesztés, környezettudatos életmódra nevelés</i> | | |
| Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása | kisgyermek, nevelők, óvodapedagógusok, élelmezésvezető | folyamatos |
| Mozgásban gazdag élet szervezése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Védőnői hálózattal ütemterv szerinti együttműködés | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, védőnő | folyamatos |
| Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Természetvédelem közvetlen gyakorlása | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Közösségfejlesztés | | |
| <i>Az intézmény közösségépítő tevékenysége</i> | | |
| Csoportos kirándulások szervezése | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | terv szerint |
| A község rendezvényein, meghívásokon való közös szereplés | igazgató, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | programok, lehetőség szerint |
| Alkalmazotti közös programok szervezése | alkalmazottak | folyamatos |
| <i>Tervezés</i> | | |
| Munkaterv | Igazgató, bölcsőde szakmai vezetője, élelmezésvezető | 2023.09.15. |
| Éves nevelési terv, ütemtervek, egyéni fejlesztési tervek | kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok | folyamatos |

8.3 Ellenőrzés, értékelés

| Terület | Ellenőrzést végző | Módszer | Gyakoriság | Kiterjed |
|--|--------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 2022/2023. nevelési év mulasztási és csoportnapló lezárása | Igazgató | Áttekintés | Évente egyszer | Igazgató |
| Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése (dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága) a 2023/2024-es nevelési évben (csoportnapló, mulasztási napló, személyiségnaplók) | Igazgató | Áttekintés, dokumentum elemzés | Negyedévente | Óvodapedagógusok |
| Nevelő – oktató és kisgyermeknevelői munka | Igazgató | Látogatás, megfigyelés, beszélgetés | Évente egyszer | Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok |
| Dajkák munkája | Igazgató | Látogatás, megfigyelés, beszélgetés | Évente egyszer | Dajkák |
| A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényessége. | Igazgató | Áttekintés | Folyamatos | Alkalmazotti kör |
| Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel. | Igazgató | Áttekintés | Folyamatos | Alkalmazotti kör |
| Személyi anyagok állapota | Igazgató | Áttekintés | Folyamatos | Alkalmazotti kör |
| Munka, tűz- és balesetvédelem | Igazgató | Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés | Évente egyszer | Munkavédelmi megbízott |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|
| Óvodai, bölcsődei udvar rendje, tisztasága, biztonságossága | Igazgató | Helyszíni szemle, bevizsgálás, megfigyelés, megbeszélés | Fél évente | Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák |
| Önellenző leltár | Élelmezésvezető, szakács | Megfigyelés | Havonta | Konyhai dolgozók |
| Nyersanyagkészlet ellenőrzés | Igazgató, élelmezésvezető, önkormányzati megbízott | Megfigyelés, dokumentum elemzés | Évente egyszer | Konyhai dolgozók |
| Tisztasági szemle | Igazgató | Megfigyelés | Szűrőpróba-szerűen | Mindhárom egység |
| Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhai adatokkal. | Élelmezésvezető | Megfigyelés | Minden hónap utolsó munkanapján | - |
| Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról. | Igazgató | Megfigyelés, adatok rögzítése | Évente egyszer (2024.08.31.) | - |

9. Kapcsolataink

| | |
|--|--|
| Óvoda, bölcsőde – Család | A család joga és kötelessége a gyermek nevelése, és ebben a bölcsődének és az óvodának kiegészítő szerepe van. Figyelembe vesszük a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit; igyekszünk közvetlen, megbecsülésen és bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani. Fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a két fél között, erre ebben a nevelési évben is törekszünk. Közös rendezvények, programok, kirándulások szervezése, az együvé tartozás érzésének mélyítése érdekében. Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések megtartásával segítjük elő az együttműködés megkönnyítését. |
| Óvoda – Bölcsőde | Közös rendezvények szervezése (Márton nap, karácsony), májustól a leendő óvodások rendszeres látogatása erősíti az egymásra épülő kapcsolatot. Óvodapedagógusi bábjátékkal kívánjuk színesíteni a bölcsődések programját. |
| Óvoda - Iskola | A gyermekek majdani könnyebb beilleszkedése érdekében Iskolába hívogató, valamint Iskolai előkészítő program szervezése; mellyel megkönnyítjük az óvodából iskolába való átmenetet. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit. |
| Óvoda, bölcsőde - Fenntartó | Célunk támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kialakítása – mely nemcsak az egymás rendezvényein való részvételben merül ki, hanem folyamatos visszacsatolásokkal, megfelelő információáramlással, közös értekezletekkel az elmélyítésre törekszünk. |
| Óvoda – Német Nemzetiségi Önkormányzat | Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Rendszeres anyagi támogatásuk nagy jelentőséggel bír számunkra, melyet az idei nevelési évben népviseleti ruhák varrására fordítanánk. |
| Bölcsőde, Óvoda – EVE, Nyugdíjas Klub | Folytatva az eddig megkezdett és fenntartott hagyományokat kívánjuk kapcsolatunkat előrébb vinni, kiegészítve közös programlehetőségekkel |
| Bölcsőde, Óvoda - Szakszolgálat | Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös támogatottság, együttműködés jellemző. Rendszeres konzultációk biztosításával kívánjuk ezt a továbbiakban is fenntartani. |
| Bölcsőde, óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat | Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekszünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszéléseket szervezünk. |
| Bölcsőde, óvoda - Könyvtár | Együttműködésünk eddig is kiemelkedőnek volt mondható, ezt továbbiakban is megőrizni kívánjuk. (közös programok, egymás munkatervéhez igazítva) |
| Bölcsőde, óvoda – Orvos, védőnő | A bölcsőde orvosával való együttműködésünkre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a közeljövőben gyermekeink érdekében. A védőnővel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, megfelelőnek mondható. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | gyermek tisztségát, programjaink szervezésében is aktívan segédkezik. |
| Bölcsőde, óvoda - Konyha | Együttműködésünkre a gördülékenység, rendszeres kommunikáció és segítőkétség jellemző. Ebben a nevelési évben is ezt igyekszünk fenntartani, illetve erősíteni |

10. Rendezvényterv

A Pedagógiai, illetve Szakmai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket; az óvodában német nyelven is. Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsunk, lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

10.1 Várható programok a Kuckó Bölcsődében

| Kuckó Bölcsőde | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <i>Rendezvények</i> | <i>Időpont</i> | <i>Felelős</i> |
| Szülői értekezlet | Augusztus 30. | Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita |
| Terménygyűjtés | Október | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Márton nap | November 10. (Óvodával és Szülőkkel közös program) | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Fogadó órák | November 29-30. | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Adventi készülődés | November 20-tól | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Karácsonyi készülődés | December 15. (Szülőkkel közös program) | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Mikulás | December 6. | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Mézeskalács készítés gyerekekkel | December | Sörös Éva V. |
| Szülői értekezlet | Január 10. | Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita |
| Farsang | Február 02-09. | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Fogadó órák | Március | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Húsvéti tojáskereső | Március 29. | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Bölcsődék napja | Április 21. | Hajdu Nikolett |

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| | Nevelés nélküli munkanap | Sörös Éva V. |
| Föld napja | Április 22. | Hajdu Nikolett |
| Anyák napja | Május 3. | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Madarak és fák napja | Május 10. | Sörös Éva V. |
| Gyereknapi | Május 31. (Óvodával közös program) | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |
| Bölcsődés kirándulás | Június 07. (Szülőkkel közös program) | Hajdu Nikolett Sörös Éva V. |

10.2 Várható programok az óvodában

| Óvoda | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Rendezvények</i> | <i>Időpont</i> | <i>Felelős</i> |
| Szülői értekezlet | Augusztus 29.. | Tölly Anita |
| Szüret | Szeptember első fele | Tölly Anita |
| Idősek Napja | Szeptember 29. | Hefnerné Soós Ágnes |
| Fogadó óra | November 7-8. | Óvodapedagógusok |
| Márton nap | November 10. (Bölcsödével és szülőkkel közös program) | Nagy Judit, Váci Györgyné |
| Adventi készülődés | November második fele (Szülőkkel közös program) | Nagy Judit |
| Adventi ráhangolódás | Advent első vasárnapjától | Óvodapedagógusok |
| Mikulás | December 6. | Nagy Judit, SZMK |
| Mézeskalács készítés gyerekekkel | December 12. | Váci Györgyné, Hefnerné Soós Ágnes |
| Karácsonyi gálaest süтивásárral | December 15. (Szülőkkel közös program) | Tölly Anita |
| Karácsonyi műsor gyerekeknek | December 21. | Váci Györgyné |
| Szülői értekezlet | Január 16-17. | Óvodapedagógusok |
| Farsang | Február 9 vagy 10. (Szülőkkel közös program) | Óvodapedagógusok |
| Fogadó óra | Március 5-6 | Óvodapedagógusok |
| Nemzeti ünnep | Március 14. | Óvodapedagógusok |

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| Húsvéti játszó | Március 27. | Váci Györgyné, Hefnerné Soós Ágnes |
| Családi karbantartó nap | Április 13. (Szülőkkel közös program) | Tölli Anita, SZMK |
| Jótekonysági bál | Április 13. (Szülőkkel közös program) | Tölli Anita, SZMK |
| Föld napja - kirándulás | Április 22. | Nagy Judit |
| Trachttag | Április vége | Nagy Judit, Hefnerné Soós Ágnes |
| Anyák napja | Május 3. (Szülőkkel közös program) | Óvodapedagógusok |
| Madarak és fák napja | Május 10. | Óvodapedagógusok |
| Kirándulás | Május 16-17. (Szülőkkel közös program) | Óvodapedagógusok |
| Gyereknapi | Május 24. (Bölcsődével közös program) | SZMK, óvodapedagógusok |
| Évzáró és ballagás | Május 31. (Szülőkkel közös program) | Tölli Anita |
| Juniális | Június eleje | Óvodapedagógusok |
| Augusztus 20-i programok | Augusztus 20. | Óvodapedagógusok |

A fent említett rendezvényeken felül könyvtárlátogatások, múzeumlátogatások, színházlátogatások, kisebb-nagyobb helyi kirándulások, programok és a Bozsik Intézményi Program keretein belül Ovi Foci Fesztiválok tartják a tervezetet.

11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva**11.1 Kuckó bölcsőde**

| <i>Feladat</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős</i> |
|--|---|-------------------|
| SZEPTEMBER | | |
| Családlátogatások | Folyamatos | Kisgyermeknevelők |
| Beszoktatás | Folyamatos | Kisgyermeknevelők |
| Mérések | Folyamatos | Kisgyermeknevelők |
| Védőnői, orvosi látogatás | Folyamatos | Igazgató |
| OKTÓBER | | |
| Terménygyűjtés | Október közepe | Kisgyermeknevelők |
| Látogatás a kisgyermeknevelőknél | Pontos dátuma később kerül meghatározásra | Igazgató |
| Őszi szünet | Okt. 27 – Nov. 6. | Igazgató |
| DECEMBER | | |
| Mikulás előkészítése | December 6. | Kisgyermeknevelők |
| Karácsonyi készülődés | Folyamatos | Bölcsőde dolgozói |
| Téli szünet | Dec. 21. – Jan. 8. | - |
| FEBRUÁR | | |
| Látogatás a kisgyermeknevelőknél, dajkánál | Pontos dátuma később kerül meghatározásra | Igazgató |
| MÁRCIUS | | |
| Dokumentáció ellenőrzése | Később kerül kijelölésre | Igazgató |
| Tavaszi szünet | Március 27-április 8. | |
| ÁPRILIS | | |
| Bölcsődék napja | Április 21. | Kisgyermeknevelők |
| MÁJUS | | |
| Kirándulás a szülőkkel | Később kerül kijelölésre | Kisgyermeknevelők |

11.2 Óvoda

| <i>Feladat</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős</i> |
|-----------------------|----------------------------|------------------|
| SZEPTEMBER | | |
| Szülői értekezlet | Augusztus 29-re előrehozva | Tölli Anita |
| Új gyermekek fogadása | Folyamatos | Óvodapedagógusok |

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| OM azonosítók megkérése, nagycsoportosok kiírása a KIR-ből | Szeptember 1. | Tölli Anita |
| Logopédiai felmérés | Szeptember 5-től folyamatos | Sütőné Ujváry Ágnes |
| Felvételi mulasztási napló elkészítése | Szeptember 10. | Nagy Judit, Tölli Anita |
| Mozgásterápia indítása | Szeptember 15. | Kolozsváriné Szekeres Adrienn |
| Tematikus ütemterv elkészítés | Szeptember 15. | Nagy Judit, Hefnerné Soós Ágnes |
| Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása | Szeptember 15. | Óvodapedagógusok |
| Munkaterv elkészítése | Szeptember 15. | Tölli Anita |
| Új munkaköri leírások | Szeptember 20. | Tölli Anita |
| SZMK ülés | Szeptember 27. | Tölli Anita, óvodapedagógusok |
| Idősek napján óvoda képviselése | Szeptember 29. | Tölli Anita, Hefnerné Soós Ágnes |
| Pedagógiai Program felülvizsgálata | Szeptember 30. | Tölli Anita |
| Továbbképzési terv elkészítése | Szeptember 30. | Tölli Anita |
| OVI FOCI indítása | Szeptember vége | Erlicsné Szigeti Erika |
| Nagycsoportosok felmérése | Szeptember vége | Hefnerné Soós Ágnes |
| OKTÓBER | | |
| Óvoda dokumentumainak módosítása (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) | Október 10. | Tölli Anita |
| Pedagógusigazolványok indítása, meghosszabbítása | Október folyamán | Tölli Anita |
| Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás | Október 12. | Tölli Anita |
| Egyéni fejlesztési tervek elkészítése | Október 15-ig | Hefnerné Soós Ágnes |
| Óvodapedagógusok ellenőrzése | Október folyamán | Tölli Anita |
| Őszi szünet | Okt. 27 – Nov. 6. | Tölli Anita |
| NOVEMBER | | |
| Személyiségnaplók kitöltése | November 1-ig | Óvodapedagógusok |
| Dajkák ellenőrzése | November első hete | Tölli Anita |
| Fogadóórák megtartása | November 7-8 | Óvodapedagógusok |

| | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| Óvodapedagógusok ellenőrzése | November folyamán | Tölli Anita |
| Adventi készítő előkészítése | November 15-ig | Nagy Judit |
| DECEMBER | | |
| Költségvetés összekészítése | December 15. | Tölli Anita |
| Mikulásra készülődés, csomagok összekészítése | December 5-ig | Óvodapedagógusok |
| Költségvetés összekészítése | December 15. | Tölli Anita |
| Karácsonyi műsor összeállítása, sütívásár előkészítése | December 15-ig | Óvodapedagógusok |
| Karácsonyi műsor előkészítése a gyerekeknek | December 21-ig | Óvodapedagógus |
| Téli szünet | Dec. 22. – Jan.7. | - |
| JANUÁR | | |
| Tűz és munkavédelmi oktatás | Január eleje | Tölli Anita, Berg István |
| SZMK ülés | Január 10 | Tölli Anita, óvodapedagógusok |
| Szülői értekezletek megtartása | Január 16-17. | Óvodapedagógusok |
| Szülői kérelmek OH-nak | Legkésőbb január 18-ig | Tölli Anita |
| FEBRUÁR | | |
| Farsang előkészítése | Február 9-ig | Óvodapedagógusok |
| Óvodai dokumentumok ellenőrzése Karbantartási szünet jelzése a szülők felé | Február 15. | Tölli Anita |
| Szabadságterv leadása Fenntartó felé | Február 15. | Tölli Anita |
| Iskolába hívogató | Február folyamán | Hefnerné Soós Ágnes |
| MÁRCIUS | | |
| Fogadóórák megtartása | Március 5-6 | Óvodapedagógusok |
| Beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése | Március 20-ig | Tölli Anita |
| Húsvéti játszó előkészítése | Március 27-ig | Óvodapedagógusok |
| Tavaszi szünet | Március 28-április 7. | |
| ÁPRILIS | | |
| Családi karbantartó nap és jótékonyági bál előkészítése | Április 12. | Bölcsőde, óvoda alkalmazotti köre |
| Személyiségnaplók kitöltése | Április 15. | Óvodapedagógusok |
| Beíratási dokumentumok | Április 20-ig | Tölli Anita |

| | | |
|---|-----------------|---------------------------------|
| Beleegyező nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések | | |
| Föld napjára kirándulás szervezés | Április 22. | Óvodapedagógusok |
| Trachttag-ra felkészülés | Április vége | Nagy Judit, Hefnerné Soós Ágnes |
| MÁJUS | | |
| Anyák napja megszervezése | Május 3. | Óvodapedagógusok |
| Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől | Május 10. | Tölly Anita |
| Madarak és fák napja program | Május 10-ig | Váci Györgyné |
| Kirándulás megszervezése | Május 15-ig | Tölly Anita |
| Gyereknapi megszervezése | Május 24-ig | Óvodapedagógusok |
| Évzáró és ballagás megszervezése | Május 31-ig | Óvodapedagógusok |
| JÚNIUS | | |
| Juniálisra műsor összeállítása | Június eleje | Óvodapedagógusok |
| Óvodai dokumentáció ellenőrzése | Június 15. | Tölly Anita |
| Beszámolók bekérése | Június 15. | Tölly Anita |
| Éves értékelések, önértékelések | Június 15. | Tölly Anita |
| Szorgalmi évet záró értekezlet | Június 21. | Tölly Anita |
| Óvoda nyári életének megszervezése | Június 21-től | Tölly Anita |
| JÚLIUS, AUGUSZTUS | | |
| Karbantartási munkálatok elvégzése | Augusztus 20-ig | Tölly Anita |
| Augusztus 20-i programokra készülés | Augusztus 20. | Óvodapedagógusok |
| Adminisztrációs feladatok elkészítése | Augusztus 26. | Tölly Anita |
| Nevelési évet indító értekezlet | Augusztus 27. | Tölly Anita |
| Éves beszámoló a Fenntartónak | Augusztus 31. | Tölly Anita |

11.3. Konyha

| <i>Feladat</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős</i> |
|---|---|----------------------------------|
| SZEPTEMBER | | |
| HACCP auditor megbeszélések | Folyamatos (igény illetve szükség szerint) | Puskás Lászlóné |
| Leltár | Folyamatos (igény illetve szükség szerint) | Puskás Lászlóné |
| HACCP oktatás | Szeptember 8. | Konyha alkalmazotti köre, dajkák |
| Idősek világnapja | Szeptember 29. | Puskás Lászlóné |
| OKTÓBER | | |
| Tűz és munkavédelmi oktatás | Pontos időpontja később kerül meghatározásra. | Tölli Anita, Berg István |
| NOVEMBER | | |
| Mártoni napi rendezvény (tea, pogácsa) | November 10. | Puskás Lászlóné |
| Szent Erzsébet napi rétes sütés | Pontos időpontja később kerül meghatározásra | Puskás Lászlóné |
| DECEMBER | | |
| Karácsonyi jótékonyági süтивásár (tea, pogácsa) | December 15. | Puskás Lászlóné |
| JÚNIUS | | |
| Juniális | Június eleje | Puskás Lászlóné |
| AUGUSZTUS | | |
| Beszámoló elkészítése | Augusztus 15. | Puskás Lászlóné |
| Karbantartások elvégzése | Augusztus 20-ig | Puskás Lászlóné |

Várdomb, 2023. szeptember 15.

Tölli Anita
igazgató