

7146, Várdomb, Kossuth  
utca 119.

# Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)

Kuckó Bölcsőde

Munkaterv 2023/24-es nevelési év

## 1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A bölcsőde helyi Szakmai Programja
- EMMI által kiadott VIII/5489/2020/KOZNEVTART járványügyi intézkedések, valamint ennek módosításai
- 1/2020. (IX.08.) EMMI utasítás (visszavonásig)

## 2. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: **2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig** tart.

A gyermekek fogadása: folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak időtartama: 2023. szeptember 01. – 2024. június 15.

A nyári bölcsődei élet időtartama: 2024. június 14. – 2024. augusztus 30.

Az új gyerekek beíratása: 2024. április (időpont egyeztetés a fenntartóval)

A bölcsőde nyitva tartása: 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>( egyeztetés alatt a Fenntartóval)

Nyári karbantartási szünet: Pontos ideje 2024. február 15-ig kerül meghatározásra.

Az iskolai nevelési év szünetei az alábbiak szerint alakulnak – természetesen intézményünk ezen időszak alatt is igény szerint üzemel:

Őszi szünet: 2023. október 30 – november 3.

Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 5.

Tavaszi szünet: 2024. március 28 – 2022. április 5.

### 3. Működési feltételek

A bölcsőde nyitvatartási ideje: **6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>**

#### 3.1. Személyi feltételek:

Intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

<b>Bölcsőde – 1 gyermekcsop.</b>	
Szakmai vezető – kisgyermeknevelő képesítés (OKJ)	1 fő
Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
<i>Összesen:</i>	<i>3 fő</i>

#### **Bölcsődei létszám alakulása**

Férőhely: 12 fő

Felvett gyermekek száma: 12 fő  
(Előjegyzési kérelmek alapján)

#### 3.2. Tárgyi feltételek:

Eszközkészleteinkről elmondható, hogy megfelelőek.

A zavartalan munkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről a költségvetési tervezethez igazodva gondoskodunk.

#### 3.3. Az intézmény szolgáltatásai:

Alapfeladatként:

- Bölcsődei ellátás.
- Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés.

#### 3.4. Bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje:

<b>Páros/Páratlan hét</b>					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Hajdu N.	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Sörös Éva V.	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

4.5. Dajka munkarendje:

<b>Páros/Páratlan hét</b>					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Bójásné Sz.M.	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>

**4. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai – Bölcsőde**4.1. Célok:

A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együtt működjön, nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolja, derűs, nyugodt légkörben folyik.

- Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Csoport szobánk berendezése megfelelő, izléses. Dekorációban hangsúlyt kapjanak az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl, információk átadására is alkalmasak. A gyerekek gondozása- nevelése során tartunk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé. Törekszünk arra, hogy minél több információt adjunk át a gyermekeknek, az őket körülvevő környezetről, természetről. A nevelő munkát mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színeesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően, lehetőleg a szabad levegőn töltsék a gyermekek.
- Segítve ezzel a már egészen korai életkorban, a környezeti nevelést, hogy nyitottá váljon a természet kincseire, érdeklődve forduljon az élővilág felé. Ebben az életkorban nagyon fontos a közvetlen tapasztalat szerzés.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játéka és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink, a szülők megelégedettségét szolgálják.

4.2. Feladatok:

A bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása, nevelése.

- Gondozó-nevelő munka során nagy szerepet, kiemelt figyelmet kell, kapjon a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának

a segítése, valamint a különböző szituációknak megfelelő helyes kommunikáció megtanítása.

- Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak és szagolnak. A felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Számukra fontos kérdések: „Mi ez?“, „Mire lehet használni?“, „Mit lehet vele csinálni?“ Nagyon fontos, hogy a kisgyermek úgy szocializálódjon, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. Ennek a szokásnak a kialakítása segíthet abban, hogy a későbbi években ne alakuljon ki kapcsolati zavar. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló, jó kapcsolatoknak.
- A kisgyermeknevelőknek modellnyújtó magatartásukkal kell, segítsék a kiemelt szakmai cél megvalósulását.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése. Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- Gyermekvédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás- felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Bölcsődei élelmezés követelményeinek biztosítása.

#### 4.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- Gyermekvédelmi felelős választása, gyermekvédelmi munkaterv készítése.
- Hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel.
- Inkluzív integrált nevelés biztosítás, hangsúlyos differenciálással.
- A HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

#### 4.4. Nevelési feladatok:

A bölcsőde szakmai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

*Az értelmi, anyanyelvi fejlesztés:*

- Tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése.
- A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése.
- Fogalomismeret bővítése.
- Figyelem, koncentráció fejlesztése.
- Számfogalom fejlesztése.
- Szókincsbővítés, kifejezőkészség fejlesztése.

*Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:*

- Környezettudatos magatartás alakítása.
- Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása.
- Személyes képességek fejlesztése.
- Kondicionális képességek fejlesztése.

*A speciális kompetenciák fejlesztése:*

- Alkotóképesség, tehetség.

*A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése:*

- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

## 5. Belső fejlesztési terveink

### 5.1. Tárgyi fejlesztések:

Bölcsőde
-bölcőde minden helyiségének tisztasági festése
-IKT eszközbeszerzés: laptop, mobiltelefon
-külső tároló bővítése
-külső meszelés
- szükség esetén a kerítés javítása

*A megvalósulás módja:* intézményi költségvetésből, a fenntartói forrás ésszerű felhasználásával; valamint pályázatok keresésével, leadásával; szülői támogatásokkal, felajánlásokkal; jótékonysági rendezvények bevételeiből.

5.2. Személyi fejlesztések:

Szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása a Továbbképzési tervzetben foglaltak szerint.

**6. A szakmai munka fejlődése**6.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Éves nevelési tervek elkészítése	kisgyermeknevelők	Október 15.
Tematikus tervek készítése	kisgyermeknevelők	folyamatos
Kapcsolat teremtés más bölcsődékkel, intézmény látogatás	kisgyermeknevelők	folyamatos

6.2. Személyiség és közösségfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
<b>Személyiségfejlesztés</b>		
Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	kisgyermeknevelők	folyamatos
Az egyes gyermekek személyes és szociáliskészségeinek, képességeinek megismerése	kisgyermeknevelők	folyamatos
A gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése	kisgyermeknevelők	folyamatos
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	kisgyermeknevelők	folyamatos
<i>Egészségfejlesztés, környezettudatos életmódra nevelés</i>		
Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Mozgásban gazdag élet szervezése	kisgyermeknevelők	folyamatos

Védőnői hálózattal ütemterv szerinti együttműködés	kisgyermeknevelők, védőnő	folyamatos
Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban	kisgyermeknevelők	folyamatos
Természetvédelem közvetlen gyakorlása	kisgyermeknevelők	folyamatos
<b>Közösségfejlesztés</b>		
<i>Az intézmény közösségépítő tevékenysége</i>		
Csoportos kirándulások szervezése	kisgyermeknevelők	terv szerint
<i>Tervezés</i>		
Munkaterv	bölcsőde szakmai vezetője	szeptember 15.
Éves nevelési terv, ütemtervek, egyéni fejlesztési tervek	kisgyermeknevelők	folyamatos

## 7. Kapcsolataink

<b>Bölcsőde – család:</b>	<p>A család joga és kötelessége a gyermek nevelése, és ebben a bölcsődének és az óvodának kiegészítő szerepe van.</p> <p>Figyelembe vesszük a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit; igyekszünk közvetlen, megbecsülésen és bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani.</p> <p>Fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a két fél között, erre ebben a nevelési évben is törekszünk.</p> <p>Közös rendezvények, programok, kirándulások szervezése, az együvé tartozás érzésének mélyítése érdekében.</p> <p>Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések tartása az együttműködés megkönnyítése érdekében.</p>
<b>Óvoda – Bölcsőde:</b>	<p>Közös rendezvények szervezése (Márton nap, Karácsony), májustól a leendő óvodások rendszeres látogatása erősíti az egymásra épülő kapcsolatot.</p> <p>Óvodapedagógusi bábjátékkal kívánjuk színesíteni a bölcsődések programját.</p>

<b>Bölcsőde- Más bölcsőde</b>	Ebben a nevelési évben, szeretnénk más intézményt/ intézményeket látogatni a kollegákkal, mindezt a bölcsődék napja alkalmából. Szeretnénk betekintést nyerni más intézmények működésébe, minden napjaiba. Fontosnak tartom másik intézményben dolgozó kollegák megismerését, szakmai tapasztalatok cseréjét!
<b>Bölcsőde - Fenntartó</b>	Célunk támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kialakítása – mely nem csak az egymás rendezvényein való részvételben merül ki, hanem folyamatos visszacsatolásokkal, megfelelő információáramlással, közös értekezletekkel az elmélyítésre törekszünk.
<b>Bölcsőde - Szakszolgálat</b>	Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös támogatottság, együttműködés jellemző. Rendszeres konzultációk biztosításával kívánjuk ezt a továbbiakban is fenntartani.
<b>Bölcsőde - Gyermekjóléti szolgálat</b>	Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekszünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszéléseket szervezünk.
<b>Bölcsőde - Könyvtár</b>	Együttműködésünk eddig is kiemelkedőnek volt mondható, ezt a továbbiakban is megőrizni kívánjuk. (közös programok, egymás munkatervéhez igazítva)
<b>Bölcsőde – Védőnő</b>	A védőnővel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, megfelelőnek mondható. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, programjaink szervezésében is aktívan segédkezik.
<b>Bölcsőde - Konyha</b>	Együttműködésünkre a gördülékenység, rendszeres kommunikáció és segítőkészség jellemző. Ebben a nevelési évben is ezt igyekszünk fenntartani, illetve erősíteni.

## 8. Rendezvényterv

A Szakmai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket.

Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsunk, lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

<b>Kuckó Bölcsőde</b>		
<i>Rendezvények</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Szülői értekezlet	Augusztus 30.	Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita
Terménygyűjtés	Október	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Márton nap	November 10. (Óvodával és Szülőkkel közös program)	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Fogadó órák	November 29-30.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Adventi készülődés	November 20-tól	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Karácsonyi készülődés	December 15. (Szülőkkel közös pr.)	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Mikulás	December 6.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December	Sörös Éva V.
Szülői értekezlet	Január 10.	Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita
Farsang	Február 02-09.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Fogadó órák	Március	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Húsvéti tojáskereső	Március 29.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Bölcsődék napja	Április 21. Nevelés nélküli munkanap	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Föld napja	Április 22.	Hajdu Nikolett
Anyák napja	Május 3.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.

Madarak és fák napja	Május 10.	Sörös Éva V.
Gyereknapi	Május 31. (Óvodával közös pr.)	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Bölcsődés kirándulás	Június 07. (Szülőkkel közös pr.)	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.

### 9. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
<b>SZEPTEMBER</b>		
Családlátogatások	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Beszoktatás	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Mérések	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Védőnői, orvosi látogatás	Folyamatos	Intézményvezető
<b>OKTÓBER</b>		
Terménygyűjtés	Október közepe	Kisgyermeknevelők
Látogatás a kisgyermeknevelőknél	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
Őszi szünet	Okt. 27 – Nov. 6.	Igazgató
<b>DECEMBER</b>		
Mikulás előkészítése	December 6.	Kisgyermeknevelők
Karácsonyi készülődés	Folyamatos	Bölcsőde dolgozói
Téli szünet	Dec. 21. – Jan. 8.	-
<b>FEBRUÁR</b>		
Látogatás a kisgyermeknevelőknél, dajkánál	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
<b>MÁRCIUS</b>		
Dokumentáció ellenőrzése	Később kerül kijelölésre	Intézményvezető
Tavaszi szünet	Március 27-április 8.	
<b>ÁPRILIS</b>		
Bölcsődék napja	Április 21.	Kisgyermeknevelők
<b>MÁJUS</b>		
Kirándulás a szülőkkel	Később kerül kijelölésre	Kisgyermeknevelők

2023.09.11.

Tölli Anita, Igazgató

Sörös Éva V., Kisgy.nev.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)

---

7146, Várdomb, Kossuth utca 119.