

Várdomb Község Önkormányzata
(szervezet megnevezése)

GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2022. november 1-től

Jóváhagyó:

.....
költségvetési szerv vezetője

Várdomb Község Önkormányzata figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi háttérrel – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

A Várdomb Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által üzemeltetett gépjárművek azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza. Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezheti.
2. Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:
 - a) az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
 - b) a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.
3. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzemeltető, az Önkormányzat felelős.
4. A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:
 - forgalmi engedély,
 - biztosítás okirata,
 - aznapra szóló menetlevél,
 - utas lista (amennyiben szükséges).
5. Köteles továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni a hivatkozott dokumentumok – kivéve a menetlevél – érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejáratát előtt 1 hónappal e tényt az üzemeltetővel közölni.
6. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.
7. A gépjárművezetésre jogosult személyek szabadságuk, illetve betegségük esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is helyettesítheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

8. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt helyeket a *4. melléklet* tartalmazza. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.
9. Amennyiben
 - a gépjárművet feltörik,
 - a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
 - a gépjármű baleset részese,
 - a gépjárművet ellopják,
 - vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.
10. A gépjárművezető köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokban közreműködni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbításában, megszerzésében, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatokat ellátni, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről – engedély alapján – gondoskodni, stb.
11. A gépjárművezetőnek hó végén mindig tele tankkal kell leállnia.
12. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:
 - a gépjármű gazdaságos üzemen tartásának,
 - jogszerű használatának,
 - gazdaságos használatának, hasznosításának,
 - az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
 - a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
 - a bizonylatok ellenőrzésének.
13. A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:
 - a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve
 - a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
 - a gépjárművezetők a felelősek.
14. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekre bárminemű bírság kerül kiszabásra (parkolási, közlekedési szabályok megsértése stb.), akkor a szabálytalanságot elkövető gépjárművezető köteles a kiszabott bírságot és járulékos költséget megtéríteni.

3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:
 - menetlevél,
 - gépüzemnapló
2. A menetlevélre vonatkozó szabályok:
 - a) A menetlevelet és a gépüzemnaplót a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
 - b) A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
3. A gépjárművezető köteles:
 - a menetlevelet, gépüzemnaplót az út folyamán magánál tartani,
 - a menetlevelet, gépüzemnaplót az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
 - szükség szerint utaslistát mellékelni,
 - a menetlevelet, gépüzemnaplót a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazoltatni,
 - a menetlevelet, gépüzemnaplót az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.
4. A menetlevelet, gépüzemnaplót úgy kell vezetni, hogy az egyes szakfeladatok szerinti költség elhatárolás abból egyértelművé váljon.
 - Személygépjármű -Menetlevél vezetésére kötelezett.
 - Tehergépjármű - Gépüzemnapló vezetésére kötelezett, menetlevél vezetésére nem, mivel munkagép.
 - Lassú jármű - traktor (utánfutóval és tartozékokkal) -A munkagép használatára az előző pontokban leírtak is vonatkoznak. Gépüzemnapló vezetésére kötelezett, menetlevél vezetésére nem, mivel munkagép.
 - Segédmotoros kerékpár - Menetlevél és gépüzemnapló vezetésére nem kötelezett.
5. A menetlevelet, gépüzemnaplót sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.
 - A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 31. r.sz.
 - A használható gépüzemnapló nyomtatványszáma: D 7570-110 r.sz.
6. A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása elszámolása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél, a munkagépnél gépüzemnapló vezetésére.

4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja

1. A gépjárművek üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása üzemanyag-költséggként az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján történik.
2. A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása üzemanyag-költséggként – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz az Önkormányzat a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő.

3. Egyéb előírások:
- Annak ellenére, hogy az elszámolás számla alapján történik, a gépjárművezető köteles a menetlevél, gépüzemnapló vezetésére.
 - A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult.
 - A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább havonta köteles elszámolni.
 - Az adott hónapon belüli elszámolásoktól függetlenül hó végén, utolsó napon is elszámolási kötelezettség van.

5.A személygépjármű kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata

1. A személygépjármű kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.
2. A személygépjármű az önkormányzat intézménye és a közös önkormányzati hivatal várdombi kirendeltsége általi egyedi használatát nagyon indokolt esetben – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester engedélyezi.

6. A személygépjármű Várdombon működő civil szervezetek által történő használata

1. A személygépjármű civil szervezetek által történő használatát a képviselőtestület korlátozottan támogatja.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az egyedi döntések meghozatalára utólagos beszámolási kötelezettsége mellett.
3. A használat engedélyezése: *Az üzemanyag költség számla alapján a személygépjármű teli tankkal való visszaadása.*

7. A személygépjármű magáncélú használata

1. A személygépjármű magáncélú használatához a képviselőtestületi döntés szükséges.
2. Az egyedi használat kérdésében nagyon indokolt esetben – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a képviselő-testület dönt.
3. A személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás igénybevételéhez a Szabályzat 5. *melléklete* szerinti Megrendelőlapot kell kitölteni.
4. Magáncélú igénybevétel esetén a személygépjármű teljes üzemeltetési költségét meg kell téríteni.
 - Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a magáncélú használatra igénybevevő részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell a magánszemély részéről a gépkocsit visszaadni.

- A magáncélú használat üzemanyagköltségét az igénybevevő köteles megtéríteni, melyről szóló számlát az elszámolás miatt a kijelölt pénzügyi ügyintéző részére le kell adni.
- A számlának tartalmaznia kell az igénybevett gépjármű forgalmi rendszámát.
- Az üzemanyag költségen kívül a magáncélú használatra igénybevevő köteles a *7. mellékletben* feltüntetett díjakat megtéríteni.
- A személygépjármű használatának önköltségszámításában a változó költségeket a megrendelés időpontjára érvényes adatokkal kell számolni, és a megállapított díjakat ezek figyelembevételével szükséges korrigálni!

7. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjárművek üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2022. szeptember 1.-jétől kell alkalmazni.
2. A gépjármű-üzemeltetési szabályzatot a Képviselő-testület **22/2022 (X.26). sz. határozatával hagyta jóvá.**

Várdomb, 2022.október hó 26. nap

Simon Csaba
Polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. A – D. melléklet:
A gépjárművek azonosító adatai, tartozékok műszaki adatai
2. melléklet:
A gépjárművek általános rendeltetése, egyéb ellátandó feladatok
3. melléklet:
A gépjárművek vezetésére jogosult személyek
4. melléklet:
A gépjárművek tárolási helye
5. melléklet:
Megrendelő lap
6. melléklet:
Utaslista nyomtatvány
7. melléklet:
A személygépjármű használatának önköltség számítása

A gépjármű azonosító adatai
Volkswagen Combi

(SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ)

Gyártmány: VOLKSWAGEN (D)

Típus: 7HC-RÁKOS

Alvázsám: WV2ZZZ7HZNH050728

Rendszám: **TEV-261**

Saját tömeg: 2200 kg

Együttes tömeg /Szállítható személyek száma: 2800 kg / 7+1 fő

Motorteljesítmény: 62 kW

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

Üzem mód: személyszállítás

Hajtóanyag: DIESEL

Szín: cukorfehér

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.03.30. (*Új, használatban nem volt*)

A gépjármű azonosító adatai
IVECO

(TEHERGÉPJÁRMŰ)

Gyártmány: IVECO

Típus: DAILY 35,8

Alvázszám: ZCFC3561005149135

Motorszám: SOFIM814067F37112442

Rendszám: **MMH334**

Megengedett tömeg: 3500 kg

Szállítható személyek száma: 3 fő

Motorteljesítmény: 60 kW

Hengerűrtartalom: 2499 cm³

Hajtóanyag: DIESEL

Szín: zöld

Tulajdonszerzés dátuma: 2018.12.04.*(Használt)*

A gépjármű azonosító adatai
LOVOL-TRAKTOR
(LASSÚ JÁRMŰ)

Gyártmány: LOVOL

Típus: TB SERIES

Alvázsám: FTTTB44CLY000774

Rendszám: **AAF1462**

Saját tömeg: 4000 kg

Össztömeg/Szállítható személyek száma: 2705 kg / 1 fő

Motorteljesítmény: 37 kW

Hengerűrtartalom: 3168 cm³

Hajtóanyag: DIESEL

Szín: **kék**

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.08.10. (*Új, használatban nem volt*)

A gépjármű tartozékainak azonosító adatai

PÓTKOCSI

(TARTOZÉK)

Gyártmány: BOGOD

Típus: BP-1000

Alvázsám: TS9BP10R0N0117510

Rendszám: **AACJ395**

Saját tömeg: 240 kg

Össztömeg: 1040 kg

Szín: **piros**

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.08.10. (*Új, használatban nem volt*)

A gépjármű tartozékainak műszaki adatai
PADKAKASZA
(TARTOZÉK)

Gyártmány: AGRIMETAL AGL 145

Saját tömeg: 280 kg

Munkaszélesség: 1450 mm

Teljesítményigény: 30 LE

Csatlakozás: CAT I.

TLT fordulát: 540 RPM

Vágótengely fordulát száma: 2230 rpm

Vágótengely átmérője: 108 mm

Kalapácsok száma: 24 db

Fogazott ellenkés

Ékszíjhajtás: 3 db

Szín: **zöld**

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.08.10. *(Új, használatban nem volt)*

A gépjármű tartozékainak műszaki adatai
TÁRCSÁS ÁGDARÁLÓ

(TARTOZÉK)

Gyártmány: REMET 630 RT

Teljesítményigény: 15 LE

Kések száma: 4+1 ellenkés

TLT fordulát: 540 RPM

Aprítás átmérő:

- Friss puhafa: 120 mm
- Friss keményfa: 100 mm
- Száraz keményfa: 70 mm

Apríték méret: 20-50 mm

Max.teljesítmény: 6 3m/óra

Vágótárcsa átmérője: 620 mm

Kések: HARDOX acél

Kések vastagsága: 10 mm

Vonóhorog pótkocsihoz: 1000 kg

Kidobó cső magassága: 160 cm

Súly: 200 kg

Szín: **piros**

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.08.10. (*Új, használatban nem volt*)

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

SEGÉDMOTOROS KERÉKPÁR

Gyártmány: APRILIA SCARABEO

Típus: 50 4T

Alvázsám: ZD4TGB00296008398

Rendszám: ADATNO

Saját tömeg: 75 kg

Össztömeg/Szállítható személyek száma: 175 kg / 1 fő

Motorteljesítmény: 3 Kw

Hajtóanyag: BENZIN

Tulajdonszerzés dátuma: 2015.10.08.(Új, *használatban nem volt*)

Gépjárművek általános rendeltetése, egyéb ellátandó feladatok

Gépjármű rendszáma és típusa	Általános rendeltetése	Egyéb ellátandó feladatok
VOLKSWAGEN (Személygépjármű) TEV-261	1. A tanyagondnok ellátási területéhez tartozó lakosok ellátása a tanyagondnoki szolgálat szakmai program alapján. 2. Szociális étkeztetéshez kapcsolódó szállítási feladatok ellátása a településen. 3. Családsegítési, gyermekvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.	4. Önkormányzati beszerzések, vásárlások –szállítás. 5. Községi és intézményi rendezvények lebonyolításában való közreműködés, résztvevők szállítása.
IVECO (Tehergépjármű) MMH334	1. Önkormányzati zöldterület és közterület gondozáshoz eszközök, egyebek szállítása 2. Köztemető gondozáshoz eszközök, egyebek szállítása 3. Önkormányzati beszerzések, vásárlások –szállítás.	4. Szociális célú tüzelőanyag szállítása 5. Településüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok 6. Köz- és külterületek bejárása
LOVOL- TRAKTOR (tartozékokkal) AAF1462	1. Önkormányzati zöldterület és közterület gondozás 2. Köztemető gondozása	3. Településüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok
APRILIA SCARABEO (segédmotoros kerékpár)	1. Védőnői szolgálat ellátása	

A gépjárművek vezetésére jogosult személyek

Gépjármű rendszáma és típusa	Vezetésre jogosultak
VOLKSWAGEN (Személygépjármű) TEV-261	1. Tanyagondnok (munkakör) 2. Tanyagondnok helyettese (munkakör) 3. Polgármester által megbízott személy meghatalmazás alapján
IVECO (Tehergépjármű) MMH334	1. Polgármester által megbízott személy
LOVOL- TRAKTOR (tartozékokkal) AAF1462	1. Önkormányzati dolgozó (munkaköri leírásban szabályozott) 2. Polgármester által megbízott személy
APRILIA SCARABEO (Segédmotoros kerékpár)	1. Védőnő ((munkakör)

A gépjárművek tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa	Tárolási hely
VOLKSWAGEN (Személygépjármű) TEV-261	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Udvar fedett beálló
IVECO (Tehergépjármű) MMH334	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Udvar (féltető)
LOVOL- TRAKTOR (tartozékokkal) AAF1462	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Udvar
APRILIA SCARABEO (segédmotoros kerékpár)	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Garázs

Megrendelő lap

Személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás igénybevételéhez

Megrendelő neve:			
Megrendelő címe:			
Kapcsolattartó neve:			
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:		
	E-mail:		
A kiállítás helye (település, utca, házszám)			
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):			
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):			
Utaslétszám (fő):			
Útvonal:			
A buszvezető számára szállást és ellátást (X-el jelölni!)	Biztosítunk		
	Nem biztosítunk		
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)			

Alulírott, _____ megrendelem a saját számlás személyszállítást Várdomb Község Önkormányzatától a fent megadott időpontban, helyről, célállomásra és vissza.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy **az út során bármely utas által a személygépjárműben okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.**

.....,20..... év hó nap

.....

Aláírás

A megrendelés alapján a saját számlás személyszállítást engedélyezem:

.....,20..... év hó nap

P.H.

.....

Aláírás

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Utaskísérő neve: _____

Szül. év: _____

Szem. Ig. szám: _____

Útlevélszám: _____

Ssz.	Utas neve, lakcíme	Személyi ig. száma	Útlevélszám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Személygépjármű használatának önköltségszámítása
Személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás
igénybevételéhez

Közvetlen költségek		Sofőr nélkül	Sofőrrel
Várható kiadások			
Személyi jellegű kifizetések			
Munkabér	260.000 Ft/fő/hó x 12 hó		3 120 000
Munkaadókat terhelő járulékok			
szociális hozzájárulási adó	munkabér x 13 %		405 600
Kötelező biztosítás éves összege		37 440	37 440
Cégautóadó			
	26 400 Ft/negyedév	105 600	105 600
Amortizáció			
	12.850.000 Ft 20%-a = 2.570.000 Ft/év	2 570 000	2 570 000
Évi kilométer teljesítmény			
	havi 250km x12 hó = 30 000 km		
Összes költség		2 713 040 :	6 238 640
Évente megtett km.		30 000	30 000
Bérleti díj		90 Ft/km	208 Ft/km

Várdomb, 2022.október 26.

A szabályzat rendelkezéseit megismertem:

[illegible]