



Munkaruha szabályzat

Készítette: Wittendorfer Margit

2019. január 01.

Tartalomjegyzék

1. Jogszályi hivatkozás	3
2.1. A szabályzat hatálya és célja	3
2.2. Általános rendelkezések	3
2.3. Fogalmi meghatározások	3
2.4. Igénybevétel módja	3
2.5. Egyéb rendelkezések	4
3. Záró rendelkezések	4
4. Mellékletek	5
5. Megismerési záradék	8

1.Jogszabályi hivatkozás

A munkaruha szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény; a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet, és annak módosításáról szóló 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet; valamint az 1995. évi CXVII. törvény alapján készült.

Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát adhat.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

2.

2.1. A szabályzat hatálya és célja:

A szabályzat kiterjed a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményegységnél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók körére.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

2.2. Általános rendelkezések:

- Az intézmény vezetője a KJT. 79. § (1) bekezdése alapján a költségvetési keret terhére az állományba tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozókat munkaruha juttatásban részesíti.
- Próbaidő alatt az esetleges kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyidejűleg kell megállapodni (pl.: a kiadott munkaruha értékét a dolgozó visszatéríti).
- A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, a kihordás idejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- A munkaruha ellátásra jogosító munkaköröket tapasztalatok alapján, illetve a dolgozók jelzése alapján kell kialakítani.
- A munkaruha ellátásra jogosító munkaköröket évente, illetve új munkakörök kialakítása esetén felül kell vizsgálni.
- A vásárlásra meghatározott összeg csak a meghatározott ruházatra, munkaruházati üzletben költethető el.

2.3. Fogalmi meghatározások:

- Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.
- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembe vételével.
- Vásárlásra fordítható összeg: költségvetés alapján kerül megállapításra.

2.4. Igénybevétel módja:

Jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott munkaruha ellátásra jogosító munkakörök mellett rögzítésre kerül az egyes munkakörökhöz tartozó munkaruha szükséglet is, annak kihordási idejével együtt.

A 2. számú mellékletben megtalálható nyomtatványon dokumentálásra kerülnek a fentebb említett adatok, mely alapján adott évben a közalkalmazott munkaruhát igényelhet. Mindez a költségvetési koncepcióban kerül rögzítésre.

2.5. Egyéb rendelkezések:

- A munkaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- Ha a közalkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.
- A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.
- Ha a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a vezető engedélyezheti – amennyiben a költségvetési keret ezt lehetővé teszi.
- Amennyiben a dolgozónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruha, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

3. Záró rendelkezések

Jelen juttatási rend kihirdetésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.

Várdomb, 2019. január 01.

Wittendorfer Margit
Intézményvezető

4. Mellékletek

1.melléklet

**A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök meghatározása, meghatározott
ruhafajták és juttatási idők
Engedélyezett összegek**

Ssz.	Munkakör	Munkaruha			Engedélyezett összeg
		megnevezése	menyisége	kihordási ideje	
1.	intézményvezető	felsőruházat	-	12 hó	8.000 Ft
2.	élelmezésvezető	papucs köpeny felsőruházat	1 db 2 db -	12 hó 24 hó 12 hó	15.000 Ft
3.	kisgyermeknevelő	kabát melegítő munkacipő utcai cipő felsőruházat nadrág	1 db 1 db 1 db 1 db 3 db 3 db	36 hó 36 hó 12 hó 36 hó 12 hó 12 hó	20.000 Ft
4.	óvodapedagógus	papucs póló	1 db 2 db	12 hó 12 hó	12.500 Ft
5.	szakács	zárt papucs póló nadrág színes köpeny	1 db 4 db 2 db 1 db	12 hó 12 hó 12 hó 12 hó	27.500 Ft
6.	dajka	munkacipő – kinti papucs fehér köpeny nadrág póló	1 db 1 db 1 db 2 db 2 db	12 hó 12 hó 24 hó 12 hó 12 hó	24.000 Ft
7.	bölcsődei dajka	kabát melegítő munkacipő utcai cipő felsőruházat nadrág	1 db 1 db 1 db 1 db 3 db 3 db	36 hó 36 hó 12 hó 36 hó 12 hó 12 hó	20.000 Ft
8.	konyhai kisegítő	zárt papucs póló nadrág színes köpeny	1 db 4 db 2 db 1 db	12 hó 12 hó 12 hó 12 hó	27.500 Ft

5. Megismerési záradék

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2019. január 01-től hatályos Munkaruha szabályzatában foglaltakat megismertem, és azokat munkavégzésem során önmagamra nézve kötelezően betartom.

Ssz.	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				