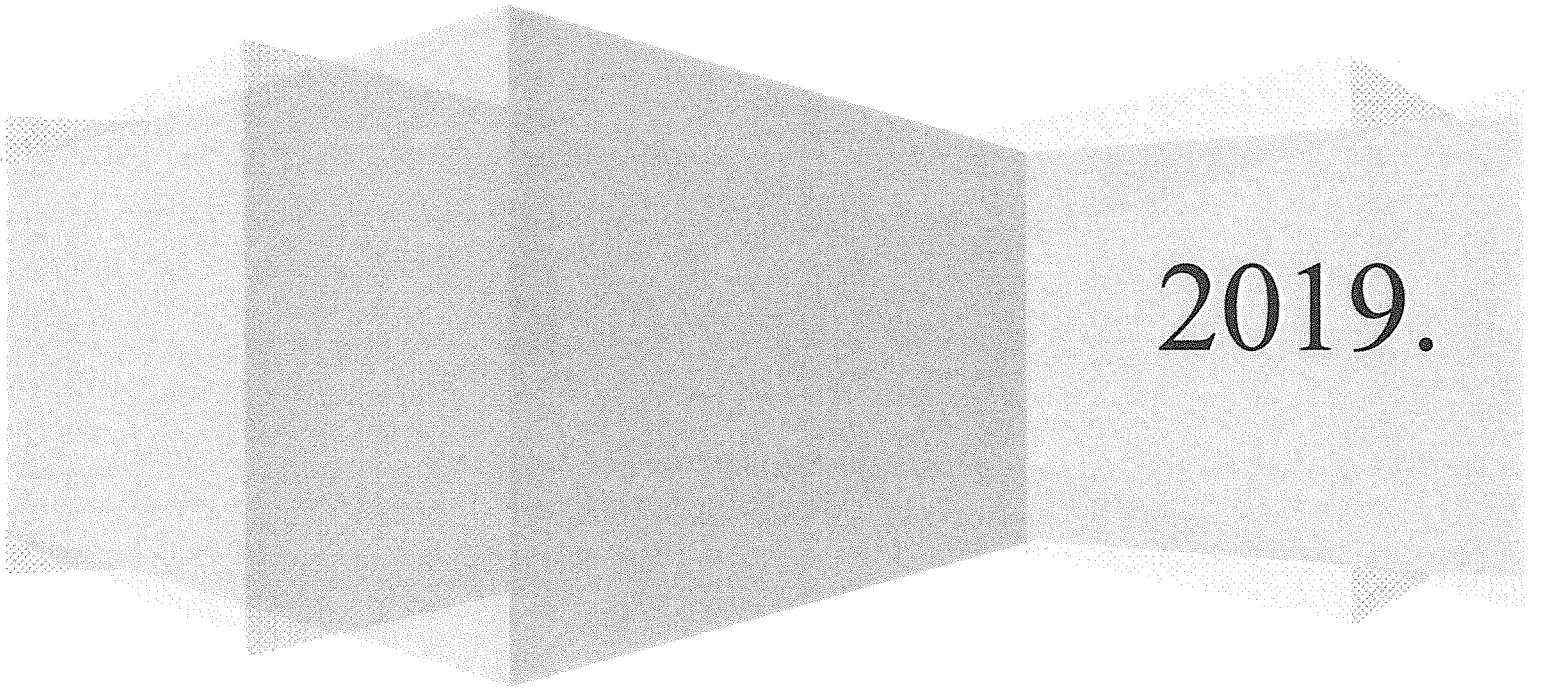


Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

**Közalkalmazottak
illetményelőleg
igénylésének,
elbírálásának,
folyósításának
szabályzata**



2019.

Közalkalmazottak illetményelőleg igénylésének, elbírálásának, folyósításának jelen szabályzatban történő szabályozását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a fenntartó Várdomb Község Önkormányzatának rendeletei figyelembevételével az alábbiak szerint rendelem el.

1.A szabályzat hatálya:

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményegység szervezetére, és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalókra.

2.

A szabályzat 1. pontjában meghatározott önkormányzati költségvetési szervekkel legalább egy évre szóló, határozott vagy határozatlan közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott, a próbaidő leteltét követően írásban az adott költségvetési szerv vezetőjéhez illetményelőleg folyósítására kérelmet terjeszthet elő.

2.1. A második pontban meghatározott feltételeknek megfelelő közalkalmazott illetmény előlegként maximum egy havi bruttó illetményének másfélszeresét igényelheti – abban az esetben, ha bérét követelés-behajtás miatti levonás nem terheli.

A Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 72. § (1), (2) és (4) bekezdés alapján annak érdekében, hogy az illetményelőleg folyósítása adó- és járulékfizetési kötelezettséget ne keletkeztessen; az illetményelőleg folyósítása **maximum 6 havi részletfizetéssel** történhet. Amennyiben az egy havi bruttó alapilletmény másfélszeresének összege meghaladja a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszörösét, úgy a **maximálisan adható illetményelőleg összege a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszöröse.**

2.2. Ha az adott munkavállaló részére a tárgyévben már az előzőekben is történt illetményelőleg folyósítás, úgy annak visszafizetése előtt újabb munkabérelőleget folyósítani nem lehet!

Az engedélyezett fizetési előlegek visszafizetési idejének meghatározásánál be kell tartani, hogy a **költségvetési év végére az érintett dolgozónak tartozása nem lehet.** Az alkalmazottat nyilatkoztatni kell, hogy tudomásul veszi, hogy a munkáltató az illetményelőleg teljes összegét legkésőbb az adott év november 30-ig terjedő időszakra jutó illetményéből az addig rendelkezésre álló lehetséges hónapokra elosztva az illetményszámfejtő hely útján levonhatja.

2.3. Az illetményelőlegek átutalással kerülnek kifizetésre a közalkalmazott által megadott bankszámlaszámra.

2.4. A közalkalmazottnak kérelméhez (1. sz. melléklet) csatolnia kell kitöltött és aláírt nyilatkozatát (2. sz. melléklet). Ebben a közalkalmazott kötelezettséget vállal arra – és egyben hozzájárulását adja, hogy tárgyévben az illetményelőleget, az illetményelőleg folyósítását engedélyező határozatban meghatározott törlesztő részletben, havi illetményéből, táppénzéből stb... a munkáltató rendelkezése alapján az illetményfejtő szerv levonja.

Az első részlet a folyósítást követő havi munkabérből kerül levonásra.

2.5. Közalkalmazott kötelezettséget vállal a nyilatkozatban arra is, hogy amennyiben a törlesztő részlettel saját hibájából elmarad, a munkáltató az illetményelőleg le nem törlesztett részének egy összegben való levonása iránt intézkedhessen az illetményfejtő szerv felé.

2.6. Az a közalkalmazott, aki a törlesztő részlet időben való törlesztését saját hibájából elmulasztja, levonást lehetetlenné teszi, három évig illetményelőleg előterjesztésére, illetve folyósításra nem jogosult.

2.7. A munkavállaló munkaviszonyának bármilyen okból történő megszűnése esetén köteles – az illetményelőlegnek a munkaviszony megszűnésének időpontjáig még levonásra nem került részét – egy összegben a munkáltató pénztárába befizetni, illetve számlájára utalni.

Amennyiben a munkavállaló fenti kötelezettségének az utolsó munkában töltött napon nem tesz eleget, a munkáltató jogosult a tartozást a munkavállaló utolsó munkabéréből, illetve az elszámolási járandóságából levonni.

3.

Az első pontban meghatalmazott intézmény munkáltatói jogkört gyakorló magasabb vezetője tárgyévben az általa vezetett önkormányzati költségvetési szerv tárgyévi rendszeres személyi juttatás eredeti előirányzatának 1 %-ig terjedő összegben jogosult illetményelőleg folyósítását engedélyezni, az arra jogosult, vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak részére – írásban előterjesztett kérelmük és ahhoz csatolt nyilatkozatuk alapján.

A tárgyévi keret kimerítését követően csak az illetményelőlegek letörlesztett összegét meg nem haladó összeg erejéig engedélyezhetők újabb illetményelőlegek.

3.1. A kérelmeket érkeztetési sorrendjük szerint kell elbírálni.

3.2. A keretösszeg feletti illetményelőleg kifizetését engedélyezni csak különösen indokolt esetben a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményvezetőjének előzetes engedélyével, egyedi elbírálás alapján lehetséges.

3.3. Illetményelőlegek engedélyezéséről, folyósításáról és törlesztéséről az érintett intézmény gazdasági ügyintézője analitikus nyilvántartást vezet.

Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az illetményelőleg összegét,
- a folyósításban részesült személy nevét, azonosító adatait.

3.4. Illetményelőleg engedélyezése során a munkáltatói jogkört gyakorló magasabb vezető köteles meggyőződni arról, hogy az illetményelőleg törlesztéséhez, a tárgyévben a kérelmet előterjesztő közalkalmazottnak a hátralévő időtartamra jutó esedékes illetmény összegre tekintettel van-e módja és lehetősége. Ehhez mérlegelni szükséges, hogy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. 2§-a, és a 61.§ (1) és (2) bekezdései a havi törlesztő részletek nagyságát úgy szabályozza, hogy a levonás a nettó munkabérnek általában a 33 %-ig

Közalkalmazottak illetményelőleg igénylésének, elbírálásának, folyósításának szabályzata

lehetséges. A munkabérből egyszerre több letiltás esetén is legfeljebb 50 %-ig terjedhet a levonás. **Amennyiben erre a lehetőség nem adott, illetményelőleget engedélyezni nem lehet!**

Várdomb, 2019. április 11.

Wittendorfer Margit
Intézményvezető