

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember
20-án tartandó képviselő-testületi ülésére.**

8 sz. napirendi pont

**Vagyonkezelői szerződés a Várdomb 384. hrsz. ingatlanra a Szekszárdi
Tankerületi Központtal**

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal 2013.09.16-án kötött Vagyonkezelői szerződés átszervezések miatt felülvizsgálatra szorul. A Várdomb-Alsónána Általános Iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezetéből kivált és a Szekszárdi Tankerületi Központ szervezeti rendjébe olvadt bele, így a Szekszárdi Tankerületi Központ gyakorolja az iskola fenntartásával és működtetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

A fenti ok miatt szükségesség vált a vagyonkezelői szerződés felülvizsgálata az iskola, konyha, bölcsőde és óvoda ingatlanegységére vonatkozóan.

A mellékelt vagyonkezelői szerződés a 2013. 09. 16-án kötött szerződéshez képest történt változások sárgával lettek jelölve. Pontosításra került az udvar, sportpálya használata valamint a gáz fogyasztás önkormányzat (óvoda) által fizetett része 29.5 %-ról 25,2%-ra csökken.

Továbbá, ezen szerződésbe kerül beépítésre a tűzjelzőkre kötött külön megállapodás is.

Határozati javaslat:

..../2017.(IX.20.) számú határozat

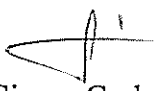
Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vagyonkezelői szerződést köt a Szekszárdi Tankerületi Központtal (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.) a Várdomb 384. hrsz. ú ingatlanára a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

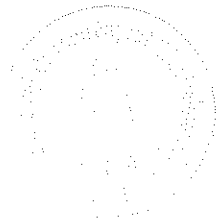
A képviselő-testület felhatalmazza Simon Csaba polgármestert a vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Simon Csaba polgármester

Várdomb, 2017. szeptember 14.


Simon Csaba
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Várdomb Község Önkormányzata

székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

képviseli: Simon Csaba polgármester

törzsszáma: 417754

adóigazgatási azonosító száma: 15417756-2-17

bankszámlaszáma: 11746005-15417756

KSH statisztikai számjele: 15417756-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központokról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Szekszárdi Tankerületi Központ.

Az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyongazdálkodási jogait 2013. szeptember 16. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre a Várdomb-Alsónána Általános

Iskola feladat ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyonelemeire, ekként a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódjaként a Szekszárdi Tankerületi Központ gyakorolja a vagyonkezelői jogviszonyból eredő jogokat és teljesíti az ebből származó kötelezettségeket.

Felek megállapodnak abban, hogy a 2013. szeptember 16. napján kötött vagyonkezelési szerződésüket a jelen okirat aláírásával hatályon kívül helyezik, egyidejűleg a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a Várdomb-Alsónána Általános Iskola feladat ellátását szolgáló Várdomb belterületi 384 hrsz-ú ingatlanát, az abban lévő és 2012. december 13-án aláírt, a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételéről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodás szerinti ingó vagyont, köznevelési közfeladat ellátása céljából.

A vagyonkezelésbe vett ingatlan adatai:

helyrajzi szám	ingatlan fekvése	ingatlan művelési ága	az ingatlan és az iskolai funkciójú felépítmény térmértéke	vagyonkezelésbe vett ingatlanrész alapterülete
Várdomb belterületi 384 hrsz.	Várdomb, Kossuth L. u. 117-1.	kivett	6354 m ² , ebből a vagyonkezelésbe vett épített rész (iskolaépület) hasznos alapterülete 1132,39 m ²	3.518 m ²

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

Átvevő nem veszi vagyonkezelésébe és továbbra is az Önkormányzat használatában marad:

- óvodai funkciójú épített részek és ahhoz kapcsolódó udvarrész 1.153 m² alapterületen;
- az iskolai épület osztatlan részét képező, de fizikailag önálló helyiségként elkülönülő, étkeztetés célját szolgáló konyhai működéshez kapcsolódó helyiségek: konyha, mosogató, tálaló, edénytároló, raktárak, iroda, előkészítő helyiségek összesen 117,54 m² alapterületen.

Az Önkormányzattal közös használatban maradó helyiségek: az étterem és az étterem bejáratánál lévő közlekedő kézmosókkal 75,14 m² alapterületen és az alagsor.

Az Átvevő részéről kizárólagosan használt épített részek: az iskolaépület emeleti része, a földszinti rész Önkormányzat által nem használt helyiségei és a külön épületben lévő könyvtár összesen 1132,39 m² alapterületen.

Átvevő vagyonkezelésébe kerül továbbá az iskolai épülethez kapcsolódó, így köznevelési funkciót szolgáló udvar és aszfaltos sportpálya.

A várdombi 384 hrsz-ú ingatlanból az Átvevő vagyonkezelésébe vett ingatlanrész (épített részek és használt udvarrész) összes alapterülete: 3.518 m².

Felek nyilatkoznak, hogy a fenti műszaki megosztási adatok a vízvezető árok területét nem tartalmazzák, egyben kötelezik magukat arra, hogy az ingatlan védelmét szolgáló vízvezető árok karbantartását, tisztítását közösen végzik, illetőleg a munkálatokkal felmerülő költségeket egymás közt azonos mértékben megosztják.

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az ingatlan tulajdoni lap másolatát, és tényleges birtokállapotról készült műszaki alaprajzot, ebben piros színnel keretezve a vagyonkezelésbe vett ingatlanrész.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok átadása a jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént, külön birtokátadásra ezért nincs szükség.
4. Az Átvevő az 1. pontban meghatározott 3.518 m² alapterületű ingatlanrészre vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az iskolaépületben lévő 117,54 m² alapterületű konyhát és kiszolgáló helyiségeit (ld. 1. pontban) az Önkormányzat üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyon üzemeltetésével összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a közüzemi szerződések saját nevében való megkötéséről. Az Átvevő kijelenti, hogy a vagyonkezelésébe vett ingatlanra és ingó vagyonna éves időtartamra kötött általános vagyon- és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
13. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladatellátási helyre célzottan főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata

- alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyongazdálkodás szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 18. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyongazdálkodás szerinti, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyongazdálkodás nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyongazdálkodásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetés szerinti használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
 23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodás -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 24. Az Átvevő gondoskodik a vagyongazdálkodásában lévő vagyongazdálkodás értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
 25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyongazdálkodásában lévő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 17. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó és Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket, és az 500.000,- Ft egyedi érték alatti, de Átvevő részéről nem selejtezett eszközöket – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Működési költségek viselésének szabályai

34. Átvevő a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek arányos részét fizeti, melynek mértéke:

elektromos áram: Leolvasott óvoda és bölcsőde fogyasztása, konyha és alagsor fogyasztása levonásra kerülnek a teljes fogyasztás értékéből. A napelemek által betáplált energiatermelés a fogyasztás arányában megosztásra kerül, amely csökkenti az Önkormányzat intézménye által fizetendő díjat. A maradék értékre jutó díj kerül számlázásra.

ivóvíz és szennyvíz: az óvoda, bölcsőde és konyha fogyasztását az Önkormányzat viseli. Az Átvevő költségén marad az iskola udvarán elhelyezett mérőberendezésen mért fogyasztás.

földgáz:

Átvevő a havi alapdíj 74,8 %-át viseli, míg az Önkormányzat 25,2 %-át.

A számlázott fogyasztás elszámolása az alábbiak szerint történik:

- a 125 m³ és azt meg nem haladó fogyasztás esetén az Átvevőt költség nem terheli.
- a 125 m³-t meghaladó fogyasztás esetén a 125 m³ feletti mennyiség díjának 74,8 %-át viseli az Átvevő. Az Önkormányzatra eső 25,2 % mértékű fogyasztást az Átvevő az Önkormányzatra továbbszámlázza.

35. Felek megállapodnak abban, hogy a Várdomb belterületi 384 hrsz-ú ingatlan üzemeltetésükben álló épített részeiben saját költségükön gondoskodnak a jelzőkészülékek üzembiztos állapotáról, ennek kapcsán törekednek arra, hogy modern konstrukciójú jelzőkészülékekre cseréljék az elavult berendezéseket, a téves tűzjelzések számának csökkentése érdekében.

Ennek keretében és a jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező, az OKTEL Elektronikai Kft. által készített automatikus tűzjelző rendszer telepítési/nyomvonal és kapcsolási rajzát alapul véve, Felek megállapodnak abban, hogy

a.) az Önkormányzat gondoskodik

- az Óvodai helyiségek (teakonyha, iroda, öltöző, foglalkoztatók),
- az Óvodai közlekedők, öltöztetők, szélfogó,
- a konyha, ebédlő, tálaló, mosogató,
- konyha oldali közlekedő,
- konyha oldali hűselőkészítő, iroda, nagyraktár,
- konyha oldali edénytároló, kiskraktár, zöldség előkészítő, öltöző,

b.) Átvevő gondoskodik:

- emeleti tanterem,
- emeleti közlekedő, orvosi rendelő,
- emeleti közlekedő, szertár, egyéni fejlesztő, takarítószer tároló,
- emeleti közlekedő híd, liftakna, lépcsőház,
- földszinti tantermi oldal, közlekedő, szertár, raktár,
- földszinti tanterem,
- földszinti aula, szélfogó, porta, kazánház,
- tanári folyosó
- tanári szobák,
- összekötő épületrész, könyvtár, számítástechnika, foglalkoztató raktár

helyiségekbe telepített jelzőkészülékek üzembiztos állapotáról, szükség esetén történő cseréjéről.

36. Felek megállapodnak abban, hogy a várdombi 384 hrsz-ú ingatlan automatikus tűzjelző központ fenntartásának költségeit - az 1. pont szerinti helyiségekbe telepített jelzőkészülékek száma alapján - egymás között megosztják akként, hogy az Önkormányzat a költségek 35 %-át, Átvevő a költségek 65 %-át köteles viselni. A szolgáltatóval továbbra is Átvevő áll szerződéses viszonyban, ezért az Önkormányzatra

eső költséget, a számlázási időszak szerinti gyakorisággal, utólag az Önkormányzatra továbbszámlázza.

37. Átvevő az Önkormányzat által a 34. pont alapján használt helyiségekre jutó költséget negyedévente utólag, a szolgáltató számlájának kézhezvételét követő hónap ötödik napjáig számlázza. A számlát a Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha (7146 Várdomb, Kossuth u. 119. bankszámla száma: 11746005-15417237, a továbbiakban Önkormányzat Intézménye) kell kibocsátani, amelyet az Önkormányzat Intézménye a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles kifizetni. Fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól Átvevőt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
38. A földgáz közüzem tekintetében a kibocsátott éves elszámoló számlában visszatérítés, vagy többlet fogyasztás címén szereplő összeg a 34. pontban meghatározott arányban kerül megosztásra és a 37. pont szerint elszámolásra.

V. A szerződés megszűnése

39. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek az aláírás napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
40. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
41. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
42. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

45. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
46. Kapcsolattartók kijelölése:

Várdomb Község Önkormányzata kapcsolattartója:
Nagyné Pohlen Mónika aljegyző
Tel.: 06/74 430-375

E-mail: var7146@t-online.hu

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné

Tel.: +36 30 626-6343

E-mail: gyorgyne.brunn@kk.gov.hu

47. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
48. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
49. Az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. március 04. napján léterjött vagyonkezelési szerződés és azt kiegészítő, 2017. május 25. napján kelt megállapodás e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik.
50. Felek a jelen okirat aláírásával meghatalmazzák Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvédet (Szekszárd, Garay tér 18.) a Szekszárdi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya előtti képviselőtük ellátásával a jelen szerződéssel létesített kezelői jog bejegyzése iránti eljárásban.
51. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
52. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
53. Jelen vagyonkezelési szerződést Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2017. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlan tulajdoni lap másolata
2. számú melléklet: ingatlan térképmásolata
3. számú melléklet: tűzjelző rendszer nyomvonala és kapcsolási rajza

Kelt: Várdomb, 2017.

Szekszárd, 2017.

.....
Várdomb Község Önkormányzata
képviseli
Simon Csaba
polgármester

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Várdomb, 2017. „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2017. „.....”.

.....
Önkormányzat
Horváthné Holtz Márta
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Kuhl Andrea
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Várdomb, 2017. „.....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2017. „.....”.

.....
Nagyné Pohlón Mónika
aljegyző

.....
ügyvéd