

A határozat elfogadásához  
**egyszerű** többség szükséges!  
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember  
20-án tartandó képviselő-testületi ülésére.**

**2. sz. napirendi pont**

**A Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének 2016/2017. nevelési  
évről szóló beszámolója és a 2017/2018. nevelési évre összeállított munkaterv  
megvitatása**

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester  
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző  
Beszámolót és a munkatervet készítette: Pécsi Ildikó intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője a Társulási megállapodás VIII. fejezet 2.2 pontja szerint évente augusztus 31-ig írásban beszámolót készít a Társulási Tanácsnak és a Társulás tagjainak a nevelési év feladatellátásáról, az intézmény közös fenntartásáról.

Mellékelten megküldöm az intézményvezető 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolóját és a 2017/2018 nevelési évre összeállított munkatervét.

Határozati javaslat!

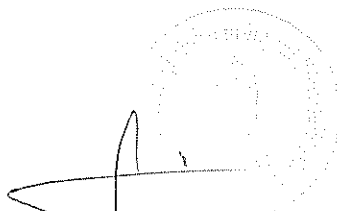
**..../2017.(IX.20.) számú határozat**

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményvezetőjének 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolóját és a 2017/2018 nevelési évre összeállított munkatervét elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

Várdomb, 2017.szeptember 14.



Simon Csaba  
polgármester



TOLNA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Bonyhádi Járási Hivatala

Magyar Anna  
Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha  
élelmezésvezető

Iktatószám: TO-011/31/01076-3/2017.

Ügyintéző: Nagyné Kalauz Ágnes

Várdomb  
Kossuth u. 119.  
7146

## SZAKVÉLEMÉNY

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda, mint üzemeltető,  
a 7146 Várdomb, Kossuth u. 119. szám alatti Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha  
fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez  
a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”  
című,  
VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú  
pályázaton való részvételét

szakmailag indokoltnak és támogatásra érdemesnek tartom.

## INDOKOLÁS

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda, mint a Várdomb, Kossuth u. 119. szám alatti Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha (a továbbiakban: Konyha) üzemeltetője 2017. június 30-án szaktanácsadás kérésével fordult a Tolna Megyei Kormányhivatal Bonyhádi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályhoz (a továbbiakban: Hatóság) a Konyha – pályázati forrásból történő – korszerűsítéséhez.

A főzőkonyha épülete régi építésű, és ebből adódóan már felújításra, korszerűsítésre szorul.

Az egységben maximálisan napi 220 adag ételt készítenek a helyi óvodásoknak, bölcsődéseknek, iskolásoknak, dolgozóknak, szociális étkezőknek.

A felkérésre elvégzett helyszíni szemle során az alábbiak szerint állapítottuk meg a fejlesztésre érdemes és szükséges területeket:

1. A padozat több helyen kopott és főként a padlóösszefolyók körül sérült, javítgatott, nem rémentes. A konyhatérben a főzőüstök helyén a padozat hiányos, a korábbi lefolyó csonk egy vaslemezzel borított, amely rögzítve sincs, így balesetveszélyes és szennyező forrás is.
2. A csempeburkolat több helyen sérült, töredezett.
3. A nyílászárók állapota: az éttermi ablakok fa szerkezete korhadt, ill. vetemedett, a mázolt festékréteg lepereg róla, cserére szorulnak. A tisztítószer-tároló helyiségben és a zöldség

raktárban az ablak kopott és nehezen nyitható. A konyha és kiegészítő helyiségeinek ajtói kopottak, festésre, javításra, ill. cserére szorulnak.

4. A személyzeti öltözőben nyitott polcokon tárolják a munkaruházatot, itt zárt szekrény kialakítása szükséges. A személyzeti öltöző és zuhanyzó közötti vak csövet meg kell szüntetni, a falat zárni kell.
5. A tisztítószert tárolóban az eszközöket javasolt a falra akasztva szárítani, tárolni.
6. A szárazáru raktárban a polcok felülete kopott, sérült, ill. a fémpolcok széle, ahol a mázolás lekopott, rozsdásodik. A raktári küszöbsín régi, rozsdás és sérült. A raktárban lévő egyik falipolc éléről lejött a fólia, pótolni szükséges.
7. A hűselőkészítőből hiányzik a hulladékgyűjtő (2 db).
8. A zöldséges fagyasztóláda már korszerűtlen.
9. A zöldség-előkészítőben lévő kétmedencés mosogató régi, felülete többször újrafestett, a festék lepereg a felületéről, így rosszul tisztítható, nem higiénikus. Az itt lévő egyik hűtő ajtaja rozsdás, műanyag fóliával borított, de a fólia is sérült, szakadozott már. A hűtő így nem biztonságos. Az előkészítő szellőzését 1 db gravitációs szellőző biztosítja. Az előkészítőben képződő pára miatt javasolt egy szellőző kisablak, ill. ventilátor beszerelése.
10. A főzőtérben lévő régi, bádorgborítású munkaasztal felületének tisztítása nehézkes. Néhány sütőlap belső felülete rozsdás, a zománcozás lepattogzott – így már nem használhatók.
11. Jelenleg melamin tányérokba tálnak, amelyek jó tisztán tartásához javasolt egy ipari mosogató gép beszerzése.
12. A tálalásnál használt kenyérvágó deszka régi, kopott, felülete többször csiszolt, már nem biztonságos.
13. Az étkezőasztalok élfóliája több helyen hiányos.

A fentiekben felsorolt hiányosságok a pályázati támogatás segítségével megszüntethetők.

Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda a helyszíni szaktanácsadás költségét hivatalunk felé lerőta.

A szakvélemény megállapításait AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 852/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) AZ ÉLELMISZER HIGIÉNIÁRÓL, a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról és a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltakkal összhangban, azok alapján tettük.

Szekszárd, 2017. július 04.

Zsalakóné Dr. Studer Krisztina nevében és megbízásából



# VÁRDOMB- ALSÓNÁNA BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA ÉVES MUNKATERVE

2017/2018.

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">202097</p>	<p>Intézményvezető</p> <p style="text-align: center;">Pécsi Ildikó</p>
---	--



<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p style="text-align: center;">Kutasi-Tóth László</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p style="text-align: center;">Nagy László</p>
<p>A dokumentum jellege:</p> <p>Nyilvános megtalálható az irodában</p>	<p>A dokumentum érvényessége:</p> <p>2017.szeptember 15-től 2018. augusztus 31-ig</p>

Várdomb, 2017.09.14.

Pécsi Ildikó

Intézményvezető

## AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. ( VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programja
- A nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei
- Oktatási Hivatal:
  - a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Önértékelési kézikönyv az óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára

## TARTALOM

„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”

( Gróf Széchenyi István)

1. A nevelési év rendje
2. Működési feltételek
3. A nevelési év kiemelt feladatai
4. Belső fejlesztési terveink
5. Ellenőrzési terv
6. Kapcsolataink
7. Rendezvényterv
8. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva
9. Mellékletek

## 1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása: 2017. szeptembertől folyamatos a szülőkkel történt előzetes megbeszélés alapján.

Szorgalmi időszak: 2017. szeptember 1-2018. június 15-ig tart

A nyári óvodai élet: 2018. június 15- 2018. augusztus 31-ig tart.

Az új gyerekek beírása: 2018. április egyeztetve a fenntartóval.

Az óvodák nyitva tartása Alsónánán és Várdombon: 6.30- 17.00-ig

Az óvodák nyári karbantartási időszaka:

Alsónána: 2018. augusztus 6-24-ig

Várdomb: Július 9-20-ig

### ÉRTEKEZLETEK:

Mindig délutáni időpontban tervezzük, szervezzük, gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	felelős	ideje
Vezetőségi értekezlet	Tervezés, szervezési feladatok jogszabályvált. aktualitások	intézményvezető	minden hónap első keddje
Nevelési évet indító értekezlet	Éves beszámoló elfogadása Egészségfejlesztési program ismertetése Éves önértékelési terv elfogadása Bölcsődei tájékoztató nevelési év rendje 2017/18 év feladatainak meghatározása	intézményvezető tagintézmény vezető	2017. aug. 28.
Tűz és Munkavédelmi oktatás	Tájékoztatás, jogszabályi változások Felkészülés a katasztrófavédelmi ellenőrzésre	intézményvezető	2017.szeptember 6.
Nevelőtestületi értekezlet	konfliktuskezelés	intézményvezető tagintézmény vezető	2018. január
Szülői értekezlet	Tájékoztatás az év rendjéről, a Házirendről, a munkaterv ismertetése, rendezvények, Az egészségfejlesztési	Csoportvezető óvodapedagógus intézményvezető tagintézmény	2017. szeptember 18.

	program megismertetése a szülőkkel	vezető	
SZMK ülés	A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze	intézményvezető csoportvezető óvodapedagógus	2017. okt. 2018. jan 2018. máj.
Szülői értekezlet	fél évet értékelő, feladatokat megjelölő	intézményvezető tagintézmény vezető	2018. jan.
Nevelési évet lezáró (szorgalmi időszakot) értekezlet	éves beszámoló, feladatok kijelölése, esetleges nehézségek megbeszélése, megoldás keresés, DIFER mérések eredményei	intézményvezető tag-intézmény vezető	2018. június 15.

**Fogadó órák:** Alsónánán és Várdombon egyaránt novemberben és áprilisban tervezzük.

Cél: A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. Minden gyerekről személyiségnaplót vezetünk, az esetleges fejlesztést megbeszéljük a szülővel, ha szükséges szakemberhez irányítjuk. A szülő az aláírásával jelzi az egyetértését a kapott információról.

## 2. Működési feltételek

### 2.1. Az óvodák működése

A Várdombi óvodában nem történt személyi változás. A telephely óvodájában, Alsónánán a tagintézmény vezető beadta a lemondását, szeptember 24-én távozik az intézményből. Kiemelt feladat 1 fő óvodapedagógus felvétele a zökkenőmentes évkezdéshez.

#### Személyi feltételek:

##### Alsónána:

- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus
- 1 fő dajka

##### Várdomb:

- 1 fő intézményvezető (kötelező óra csoportban: 12)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (kötelező óra: 16)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (kötelező óra: 32)

Óvodai férőhelyek száma: Alsónána: 20 fő

Felvett gyermekek száma: 19 fő

Várdomb: 30 fő

Felvett gyermekek száma : 25 fő

**Az óvoda szolgáltatásai:**

Alapfeladatként:

- Logopédiai ellátás
- német nemzetiségi nevelés
- SNI-s gyerek Alsónána (1 fő) egyéni fejlesztése utazó gyógypedagógus bevonásával.

A szülők igényei alapján:

- Táncoló talpacskák
- Bózsik Intézményi program keretében OVI FOCI
- Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal

**Az óvodapedagógusok és dajkák munkaidő beosztása**

**Alsónána**

Név	kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Sztankovicsné Dörnyei Andrea Óvodapedagógus	32 óra	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30
Fenyvesi Rozália Dajka	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	9-17

## Várdomb

### „A” hét

Név	Kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó Intézmény vezető	12 óra	11-13	11-13	8-9.30 11-13	7-10.30	7-10.30
Kutasi- Pintér Csilla német nemz, óvodaped.	32 óra	10.30-17	10.30-17	10-17	11-17	11-17
Péter Zsuzsanna német nemzetiségi óvodaped.	16 óra	7-10.30	7-10.30	7-10	10-13	10-13
Mayer Edit dajka	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

### „B” hét

Név	kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó	12 óra	11-13-30	11-13.30	8-9.30 11.30-13	11.30-14	11-30-14
Kutasi Pintér Csilla	32 óra	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
Péter Zsuzsanna	16 óra	13.30-17	13.30-17	13-17	14-17	14-17

### Tárgyi feltételek:

#### Alsónána Óvoda

Az óvodában az eltelt nevelési évben felújítási munkákra nem került sor. Az óvoda épülete továbbra is leromlott állapotban van, külső-belső felújításra szorul. A feladatok ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Az óvoda tágas játékparkja felújított, a játékok felülvizsgálata is megtörtént. Szükséges lenne az óvoda nyílászáróinak cseréje és a tetőszerkezet felújítása.

### Várdomb Óvoda

Az óvoda jó állapotban van, néhány év alatt, amit tudunk felújítottunk. A fejlesztéseket adományokból, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a fenntartó és a költségvetésbe betervezett összegből biztosítjuk. Az idén elvégezték az udvari játékok felülvizsgálatát, néhány játék felújítása folyamatban van. Az óvodában környezettudatosra neveljük a gyermekeket. Ennek érdekében virágokat, fákat, haszonnövényeket ültetünk, gondozzuk őket, hogy szép esztétikus környezetben éljék meg a mindennapjaikat a gyermekek.

### 2.2 Bölcsőde működése

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00- 17.00-ig (napi 11 óra)

#### Gyermeklétszám alakulása:

Lehetséges létszám novemberre: 10 fő

Ebből januárban 2 fő óvodába megy.

2018. augusztus 31 –ig a várható létszám: 11 fő (3 fő van a várólistán)

#### Személyi feltételek

A személyi feltételek a bölcsődében megfelelnek a törvényi előírásnak. Két fő kisgyermeknevelő és egy fő technikai dolgozó - dajka látja el a bölcsődés gyermekek nevelését, gondozását.

Munkaidő beosztás heti váltásban:

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Kovács Bernadett Éva (kisgyermeknevelő)	6.-13	6-13	6-13	6-13	6-13
Triesz Lászlóné (kisgyermeknevelő)	10-17	10-17	10-17	10-17	10-17
Bójásné Szabó Mária (dajka)	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

#### Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a tárgyi feltételek. A játék eszköz állományát folyamatosan bővítjük.

A bölcsődei ünnepek, események és a nevelési munka a mellékletben megtalálható.

### 2.3 A konyha működése

A konyha nyitva tartása: 6.30-14.30-ig

A konyhán az ételmezésvezető kinevezése folyamatban van.

Létszámok alakulása 2017/2018- as tanévben.

Bölcsőde	10 fő
Óvoda	25 fő
Iskola alsó	50 fő
Iskola felső	64 fő
Szociális étkezők	42 fő
Vendég	30-60 között

2017. szeptember 1-e óta a konyhán a tervezett karbantartási munkálatokból az alábbiak készültek el:

- ebédlőben az asztalok élezése
- az öltözőben szekrényajtók felszerelése
- Az elhasználódott rossz küszöbök cseréje megtörtént
- A padozat fugázása elkészült
- A takarító eszközök falon történő elhelyezése
- sütőlapok cseréje megtörtént
- A dagasztógép és a kétmedencés mosogató rendelés alatt
- Főzőtérben a kézmosó helyreállítása várhatóan 2017.09.12-én javításra kerül.
- A zöldséges hűtő karbantartása megtörtént

### 3. A nevelési év kiemelt feladatai

- Mindkét óvodában a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Felkészülés a vezető tanfelügyeleti ellenőrzésére ( Pécsi Ildikó)
- SZMSZ kibővítése (létszámbővítés a bölcsődében, intézmény nevének változása, Alsónánai óvodában maximális gyermeklétszám változása az alapító okirat szerint.
- PP kibővítése módosítása (DIFER mérés rögzítése, elvárás rendszer mellékelése, név módosítása)
- Csoportnapló szerkesztése, módosítása: Amit német nyelven vezetünk, a naplóban is német fejléccel jelenjen meg.
- Naprakész és egységes dokumentumok vezetése
- Jól működő kommunikáció
- A Helyi Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósítása.

## Pedagógiai feladatok

### Anyanyelvi nevelés

Feladataink:

- Az anyanyelv használata áthatja az óvoda egésznapos életét.
- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása.
- Szókincsbővítés
- A folyamatos, közlésre alkalmas beszéd elsajátítása.
- A tudatos beszédhallás fejlesztése.
- A csoportos beszélgetések során beszédfigyelem alakítása.

### Német nemzetiségi nevelés

Feladataink:

- A német nemzetiségi nyelv kifejezéseinek megjelenése a szerepjátékban.
- Nemzetiségi hét megszervezése.
- A Tolnai képfestő műhely megtekintése.
- Ismerkedés a német nemzetiségi táncokkal.
- Hagyományőrzés
- Szókincsbővítés

### Egészségnevelés és környezettudatosság

Feladataink:

- Minél több mozgás a szabadban
- Mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása
- MANÓ nap (egészségnap – egészséges ételek bemutatása, a vízfogyasztás propagálása, mozgáskultúra fejlesztése, szülőkkel való megismertetése.)
- Energiatakarékosságra felhívás (a villany lekapcsolása, a vízcsap vékony sugárba folytatása, szelektív hulladékgyűjtés)
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.
- Virágok, növények ültetése, gondozása, falevelek gereblyézése.

Projekt készítés:

Feladatunk az egységben gondolkodás

A projekt megnevezése	Felelős
Manó nap	Pécsi Ildikó – SztankovicsnéDörnyeiAndrea
Föld napja	Wittendorfer Margit -
Kirándulás a természetbe	Kutasi –Pintér Csilla- Sztankovicsné D. Andrea

**Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód (Köznevelésitörv. 47.§ (1) bekezdés)**

Az óvoda feladata:

- feltárni a gyermekek sajátos nevelési igényét
- szakvélemény kérése

- ellátni a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, vagy biztosítani az azokhoz való hozzáférést.

**A tehetséges gyermekekkel való bánásmód (Köznevelési törv.46.§ ( 3. ) bekezdés**

**Feladatunk:**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adása, mely számukra érdekes és játékos
- Azokon a területeken szerepeltetjük, melyben kiemelkednek társaiktól ( rajzpályázat, versmondás, OVI FOCI, stb.)
- Fontos még a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

**Felzárkóztatás**

**Feladatunk:**

- hátrányok csökkentése
- önértékelés erősítése
- egyéni fejlesztés, személyre szabott tervezés
- pozitív megerősítés, bátorítás

### **Gyermekvédelmi feladatok**

A vezetők látják el mindkét óvodában a gyermekvédelmi feladatokat, az óvodapedagógusok együttműködésével. Kapcsolatot tartunk a bölcsődével, Önkormányzattal, Gyermekjóléti szolgálattal, szükség szerint írásbeli jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé, ha szükséges. Figyelemmel kísérjük nyáron is a problémás gyermekeket. Fő feladatunk a prevenció és a segítségnyújtás. Minden évben szervezünk ruha és játékbörzét. A gondozásba vett gyerekekről folyamatos az információcsere.

### **Hit és vallásoktatás**

A hatályos törvény előírja az óvodák számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi személlyel. A hit és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk a szülők igényeit figyelembe véve. Mindkét óvodában részt vesznek a gyermekek heti egy alkalommal.

## **4. Belső fejlesztési terveink**

### **Személyi fejlesztések**

- A BECS csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése.
- A bölcsődei kisgyermeknevelők szakmai továbbképzése.
- Bölcsődei dajka képzésre való jelentkeztetés.
- Wittendorfer Margit óvodapedagógus, szakvizsga megszerzése.

- Alsónánán személyi feltételek biztosítása (óvodapedagógusi létszám feltöltése).
- Tagintézmény vezető megbízása
- Gyógypedagógiai szakember biztosítása

### Tárgyi fejlesztések

Várdomb óvoda	Alsónána óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
Udvari játék telepítés mosógép, porszívó vásárlás, kerítés karbantartás óvodai folyosó szigetelése, meszelése óvónői szobában ablakcsere	óvodai tető javítása, ablak csere. Csoportszobák festése WC ülőkék javítása Udvari játékok felújítása Hintaállvány javítása Kapuk befejezése, átjárók javítása	udvari játék telepítése (mászóka)  Az udvar felöli fal meszelése, mozgásos játékok vásárlása	Folyamatos karban tartás, a HACCP előírásaira odafigyelni! Az elhasználódott edények, eszközök pótlása.

### 5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- Jelentsen motiváló erőt a dolgozók számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre
- Adjon információt a visszacsatoláshoz

Az ellenőrzések időpontja, témája a csoportnaplóban került dokumentálásra.

Az ellenőrzés rendjét az alábbi táblázat tartalmazza

ellenőrzés területe	ellenőrzést végző	módszer	gyakoriság	kire terjed ki
Nevelő-oktató és gondozói munka	intézményvezető	látogatás, megfigyelés, megbeszélés	évente egyszer	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága	intézményvezető	áttekintés  dokumentum elemzés	évente egyszer	óvodapedagógusok
Tanúgy igazgatás felvételi	intézményvezető	áttekintés, dokumentum	évente egyszer	óvodapedagógusok

mulasztási naplók csoportnaplók		elemzés		
Munka tűz és balesetvédelem	intézményvezető	felülvizsgálat áttekintés dokumentum elemzés	évente egyszer	munkavédelmi megbízott
Óvodai udvar rendje, tisztasága, biztonságossága	intézményvezető tagintézmény vezető	helyszíni szemle bevizsgálás megbeszélés	évente egyszer	óvodapedagógusok dajkák
Dajkák munkája	intézményvezető tagintézmény vezető		évente egyszer	dajkák

## 6. Kapcsolataink

### Óvoda- család

A család joga és kötelessége a gyermek nevelése s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van.

Feladataink:

- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat tovább erősítése
- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések tartása személyes meghívással
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése családokkal.
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása munkájuk támogatása, koordinálása az intézményvezető feladata.

### Óvoda- Bölcsőde

Az óvodába beiratkozó gyermekek nagy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkedhetnek a környezettel.

Kapcsolattartásunk másik formája, hogy részt veszünk egymás nyitott programjain.

### Óvoda- Iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Közös célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a

zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait.

### **Önkormányzat, Fenntartó**

Célunk:

Támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kiépítése.

Feladatunk a folyamatos információcsere, tájékoztatás.

Együttműködési formák:

- Képviselettestületi ülésen való részvétel
- Személyes beszélgetések
- Egymás rendezvényein való megjelenés, aktív részvétel, falurendezvények támogatása (augusztus 20. szüreti nap, idősök világnapja, advent)

### **Német Nemzetiségi Önkormányzat**

Egymás rendezvényeit rendszeresen látogatjuk. Anyagilag is támogatnak bennünket. A jövőben még tovább szeretnénk mélyíteni ezt a kapcsolatot.

### **Együtt Várdombért Egyesület, Nyugdíjas Klub**

Kapcsolatunknak már több éves hagyománya van, ezt a megkezdett jó munkát szeretnénk tovább mélyíteni. Az idősök és a gyerekek közötti kapcsolatot egymás iránti tiszteletet erősíteni. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

### **Szakszolgálat**

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk velük. A logopédus rendszeresen kijár mindkét óvodába, a gyógypedagógus csak Alsónánára segítik, támogatják munkánkat. A Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval csak időnként van kapcsolatunk, amikor a gyermeknél az esetleges problémás területeket megvizsgáljuk.

### **Gyermekjóléti szolgálat**

Folyamatos a kapcsolatunk kölcsönösen tájékoztatjuk egymást szóban és írásban egyaránt. A gondozásba vett gyermekekről folyamatos az információcsere. Részt veszünk az értekezleteiken és az esetmegbeszéléseken, többször kérjük a segítségüket, de sajnos nem minden esetben hatékony.

## Könyvtár

A könyvtárossal folyamatos és együttműködő a kapcsolatunk. Időszakosan szervez az óvodásoknak érdekes programokat, egyeztetve az időpontot, hogy mindenki számára megfelelő legyen.

## Orvos, védőnő

A védőnővel folyamatos a kapcsolattartás, ő is jelzi, ha probléma van a családoknál. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek tisztaságát (fejtetű vizsgálat), segít a várható bölcsődés és óvodai létszám felmérésében. Az egészségnap (Manó Nap) szervezésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.

## 7. Rendezvényterv

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, rendezvények, kirándulások) az együvé tartozás érzését erősítjük, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján, két nyelven szervezzük. Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsanak, lehetőséget teremtve a máság elfogadására, az értékek bemutatására, közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére. A szervezés feladatait megosztjuk a munkatársak között egy felelős koordinálta a teendőket.

RENDEZVÉNY	IDŐPONT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Logopédiai szűrés</li><li>• kutyaterápia a könyvtárban</li><li>• Szüreti nap</li><li>• Szülői értekezlet</li><li>• SZMK ülés</li><li>• Idősek világnapja</li><li>• Egészségnap (Manó nap)</li><li>• Folyamatos színházlátogatás</li><li>• Nemzetiségi hét</li><li>• Tök jó nap</li><li>• Márton nap</li><li>• Fogadóóra</li><li>• Mikulás ünnepély</li><li>• Adventi barkácsolás szülőkkel</li><li>• Karácsonyi műsor falu szinten</li><li>• SZMK ülés</li><li>• Szülői értekezlet</li><li>• Könyvtárlátogatás</li></ul>	<p>szeptember szeptember 13. szeptember 23. szeptember 18. szeptember 27. szeptember 29. október 17. októbertől-áprilisig november 6-10-ig november 9. november 10. november 28. december 6. december 7. december22.  január 17. január 18. időszakos</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Múzeumlátogatás</li> <li>• Farsangi bál</li> <li>• Nemzeti ünnep Március 15.</li> <li>• Húsvéti játszó</li> <li>• Fogadóóra</li> <li>• Bozsík Int. Program OVI FOCI Feszt.</li> <li>• Anyák napja</li> <li>• Kirándulás</li> <li>• Évzáró</li> <li>• Nevelési évet záró értekezlet</li> <li>• Nevelési évet indító értekezlet</li> </ul>	időszakos február 17. március 14. március 28. április 10. december, május, június május 8. május 17. Június 1. június 15. augusztus 27.
---	---

## 8. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva

### SZEPTEMBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
új gyerekek fogadása	szept. 1	óvodapedagógusok
új munkaköri leírások	szept.1	intézményvezető
SZMSZ kiegészítés	okt. 22.	intézményvezető
Felvételi mulasztási naplók elkészítése	szept. 14.	Kutasi –Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása	szept. 14.	Péter Zsuzsanna Kutasi- Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
OM azonosítók megkérése nagycsoportosok kírása a KIR-ből	szept. 5.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Logopédiai felmérés	szept.4.	Karácsony Csilla
Munkaterv elkészítése	szept. 14.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Szülői értekezlet óvoda	szept. 18.	Pécsi Ildikó
Bölcsődei szülői értekezlet	szept. 20.	Kovács Bernadett Éva
Hitoktatás indítása	szept.	Hitoktató
Tűz és Munkavédelmi oktatás	szept. 6.	Pécsi Ildikó
Közzétételi lista	szept. 18.	Pécsi Ildikó
Továbbképzési terv elkészítése	szept. 19.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Értékelési rendszer kidolgozása	szept. 20.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Színházlátogatás megszervezése, bérlet rendelés	Szept. 21.	Kutasi- Pintér Csilla
Pedagógusigazolványok meghosszabbítása	szept. 26.	Sztankovicsné Andrea

**OKTÓBER**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
DIFER mérés	okt.27	Kutasi-Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás	okt.12	Pécsi Ildikó Kutasi Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Óvodapedagógusi ellenőrzés Alsónána	okt.30	Pécsi Ildikó
Önértékelés elkészítése	okt.31.	Becs csoport
SZMK ülés	okt.25	Pécsi Ildikó

**NOVEMBER**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Személyiséglapok kitöltése	nov. 17.	Óvodapedagógusok
Vezetői tanfelügyeleti ell.	nov.21.	Pécsi Ildikó
Fogadóórák megtartása	nov. 28.	óvodapedagógusok
Dajkák ellenőrzése	nov. 29.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

**DECEMBER**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Költségvetés előkészítése	dec.11.	Pécsi Ildikó
Adventi vásár előkészítése	dec.7.	Péter Zsuzsanna
Meghívók készítése a karácsonyi műsorra	dec.14.	Péter Zsuzsanna

**JANUÁR**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
SZMK ülés	jan.17.	Pécsi Ildikó
Szülői értekezlet	jan.18.	Pécsi Ildikó
Nevelőtestületi értekezlet	jan. 25.	óvodapedagógusok

**FEBRUÁR**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Óvodai dokumentumok ellenőrzése Szülők felé jelezni az óvodai, bölcsődei karbantartást	febr.15.	Pécsi Ildikó Kovács Bernadett Sztankovicsné Andrea
DIFER mérés	febr. vége	Kutasi –Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Iskolába hívogató	febr. vége	Kutasi- Pintér Csilla
Kisgyermeknevelői látogatás	febr.	Pécsi Ildikó

## MÁRCIUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A falu ünnepének előkészítése	márc. 14.	Pécsi Ildikó
A húsvéti játszó előkészítése	márc.26.	Wittendorfer Margit
A beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	márc. 27.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

## ÁPRILIS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Személyiség lapok elkészítése	ápr.7.	óvodapedagógusok
Fogadóóra	ápr. 10-13	óvodapedagógusok
Szakovélemények kiadása	ápr. 14.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Beíratási dokumentumok Beleegyző nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések	ápr.20.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Fogorvosi vizsgálat	ápr. vége	Kutasi- Pintér Csilla

## MÁJUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	máj.10.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Kirándulás szervezése	máj.17.	Kutasi-Pintér Csilla

## JÚNIUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Óvodai dokumentációk ellenőrzése	jún.10.	Pécsi Ildikó
Beszámoló bekérése	jún.9.	Pécsi Ildikó
Éves értékelések, önértékelések	jún.15.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Szorgalmi évet záró értekezlet	jún. 15.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

## JÚLIUS-AUGUSZTUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Karbantartási munkálatok elvégzése	júl.30. aug.26.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Adminisztrációs feladatok elkészítése	aug.27.	óvodapedagógusok
Szorgalmi évet indító értekezlet	aug.27.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Éves beszámoló a fenntartónak	aug.31.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

**A VÁRDOMBI SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGNEK  
2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

**A szülői szervezet tevékenysége:** A szülők közössége ismerje meg:

Az óvoda SZMSZ-t  
Házirendjét  
Pedagógiai Programját

A szülői szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, nyújtsanak segítséget a rendezvények, kirándulások szervezésében.

**Október 25. Témák:**

- Aktuális feladatok megbeszélése, kukoricatörés, diószüret megszervezése.
- A Márton nap előkészítése ötletekkel.
- Mikulás ajándék megbeszélése.
- Adventi készítő és a vásár lebonyolításának megszervezése, feladatok kiosztása.
- Ruha- játékgyűjtés a rászorulóknak.
- Karácsonyi ünnepélyen való aktív részvétel, felelősök kiválasztása.

**Január 17. Témák:**

- Féléves munka értékelése, tapasztalatok tanulságok levonása.
- Új célok, feladatok kitűzése, vélemények egyeztetése.
- Készülődés a farsangra, a szülők aktivizálása.
- Az óvodai kirándulásmegszervezése, lebonyolítása
- Évzáró-ballagás- ötletgyűjtés, feladatok kiosztása.

Várdomb, 2017.09.14



SZMK vezetőségi tagok: Nagyfalvi E. Cs.  
Intézményvezető: Pékai H. Á. 18

2017 / 2018

## Ünnepek, események

### Szeptember

- – Folyamatos beszoktatás => folyamatos családlátogatás
- 20. – Szülői értekezlet 16<sup>30</sup>-tól
- 23. – Szüreti napok
  - 15<sup>00</sup> – kor gyülekező a faluháznál

### Október

- 3-án és 4-én – Fogadó óra 13<sup>00</sup> - tól fél órás lebontással
  - 3-án Kovács Bernadett Éva
  - 4-én Triesz Lászlóné
- 24. 16<sup>30</sup> – Kötetlen beszélgetés a védőnővel (Flaisz – Bakó Melinda)
  - aktuális probléma megoldása
- időjárás függő – Nagyobbakkal termésgyűjtés kirándulással egybekötve

### November

- okt. 30 – nov. 3-ig – Őszi szünet
- 10. – Márton nap (tök ünnep)
- 27-e 16<sup>00</sup> – Ünnepre hangolódás, Adventre készülődés

### December

- 6. (szerda) – Mikulás a bölcsődében v. a könyvtárban
- 7-e 16<sup>00</sup> – Karácsonyi készülődés
  - együtt készítenek a szülők díszeket
- folyamatos – Karácsonyi vásár a bölcsődében
- dec. 23 - jan. 2-ig – Téli szünet (leállás)

## Január

- 17. – Szülői értekezlet
- 23 - 24. – Fogadó óra
- jan. vége – Intézményvezető, óvodapedagógusok meghívása szülők, gyermekek részére
  - Téma: átszokás a bölcsődéből az óvodába

## Február

- 16. – Farsang a szülőkkel együtt
- – Óvodás farsangon való részvétel

## Március

- 15. – Készülődés a nemzeti ünnepre
- 28. – Húsvéti tojáskeresés

## Április

- márc. 29 - ápr. 3 - ig – Tavaszi szünet
- 9. – Virágosítás a szülőkkel együtt
- – Kirándulás a szülőkkel együtt (közös főzés)

## Május

- 3. – Anyák napja
- 25. – Gyermeknap

## Június

- 4 - 5. – Pünkösd
- 15. – Tanév vége
- 29. – Bölcsődei évváró, óvodába menők búcsúztatása

## Július

- 2 hét karbantartási szünet (leállás)

Pécsi Ildikó  
Intézményvezető  
7146 Várdomb, Kossuth L. u.119.

Tárgy: Éves beszámoló

2016/2017

Ikt.sz.:50-I/2017

Várdomb Község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
7146 Várdomb, Kossuth L. u. 117.

Tisztelt Képviselőtestület!

Elkészítettem a 2016/2017 nevelési év beszámolóját.

*Pécsi Ildikó*  
Pécsi Ildikó  
Intézményvezető

Várdomb, 2017.08.24.

# TARTALOMJEGYZÉK

## MOTTÓ

**„Az ember akkor fedezi fel magát,  
amikor megmérkőzik az akadállyal”.**

**( Antoine De Saint- Exupery)**

1. Működési feltételek
2. Belső fejlesztések
3. Az óvodában folyó szakmai munka értékelése
4. Rendezvényeink
5. Kapcsolattartás
6. Ellenőrzések
7. Mellékletek

## 1. Működési feltételek

### Bevezető

A 2016/2017- es nevelési évben az intézmény életében nagyobb változásokra került sor. Az évet nehezítette a néhány hónapos betegségem, ami átszervezést igényelt minden területen.

A bölcsődében közös megegyezéssel eltávozott a szakmai vezető, helyére pályázat útján felsőfokú szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőt vettünk fel. A fenntartó engedélyezésével (a törvényi előírásnak eleget téve) sikerült a bölcsődébe 1 fő takarítói munkakört bevezetnünk, akit 2017 decemberéig átképzünk bölcsődei dajkának (elvégzi a dajka képzőt).

A konyha élére ebben az évben már a harmadik ételmezésvezető került, az utóbbi főiskolát végzett diétetikus, aki augusztusban a próbaideje alatt felmondott, az ételmezésvezetői állást meghirdettük. Várdomb- Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó társulása július 10-én kérelmezte a Várdomb- Alsónána Bölcsőde Óvoda és Konyha megnevezésű változás bejelentést. 2017.07.31. hatállyal átvezetésre került.

### 1.1 Az Óvoda működése

Mindkét óvodában két tannyelvű német nemzetiségi nevelés folyik egy-egy osztatlan csoportban.

Az óvodák nyitva tartása: 6.30- 17.00-ig ( napi 10,5 óra)

#### a.) Gyermeklétszám alakulása

	VÁRDOMB	ALSÓNÁNA
2016.október 1.	23 fő	15 fő
2017. május 31.	25 fő	15 fő
Más településről bejáró	5 fő	-
Gyermekvédelmi. tám.	4 fő	3 fő
Hátrányos helyzetűek	-	3 fő
Ingyenesen étkezők	23 fő	14 fő
SNI (gyógypedagógiai. fejl.)	-	1 fő
Logopédiai fejlesztés	5 fő	4 fő

Logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztést Karácsony Csilla végezte Alsónánán heti két Várdombon egy alkalommal.

A beíratás alapján 2017. szeptemberben várható létszám: **Várdomb: 24 fő**, januártól 2 fő

**Alsónána: 17 fő**, januártól 2 fő

### **b.) Befogadás**

Mindkét óvoda a jól bevált a szülőkkel előre megbeszélte egyeztetett folyamatos befogadást végezte, a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján. A szülők és a gyermekek egyéni igényeire is odafigyeltünk.

**Várdombon** az év során 6 gyermek felvételére került sor, ebből 1 gyermek elköltözés miatt a szekszárdi óvodába került, majd ismételt visszaköltözés miatt óvodánkba felvételt nyert.

**Alsónánán** az ősz folyamán 5 új gyermek érkezett az óvodába, ebből ketten már jártak másik óvodába. Egyik gyermek kiscsoportos, a másik nagycsoportos korú. Egy kislány 2,5 évesen kezdett óvodába járni. Három gyermeket írtak ki az óvodából (ebből egyiküket egy hónap múlva vissza is írták.)

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszony keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történik.

Már a jelentkezés időszakában odafigyelünk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű vagy bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnővel és a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

### **c.) Beiskolázás**

**Várdomb:** A tanköteles korú gyermekek száma: **8 fő**

Ebből mindannyian megkezdik iskolai tanulmányaikat, Várdombon 3 fő, Szekszárdon 5 fő.

**Alsónána:** A tanköteles korú gyermekek száma: **2 fő**

Ebből 1 gyermek (SNI) további egy évet óvodában marad, a másik az alsónánai iskolában kezdi meg tanulmányait.

A gyermekek iskolaérettségi állapotát, beiskolázási javaslatát a DIFER vizsgálat és a Szakértői Bizottság szakvéleménye támasztja alá.

Mindkét óvodában a tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. A hangsúlyt a gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására és a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük. A tevékenységben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszermagyar és német nyelven. A gyermekek teljes személyiség fejlesztésére törekszünk, kihasználva a játékokban és a tevékenységekben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munka megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történik. Odafigyelünk a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat a **DIFER** méréseket.

**DIFER** vizsgálatok eredményei:

A DIFER-rel a gyermekek készség-, képesség szintjét mérjük:

Ezek a szintek a következők:

- Optimum (a legjobb készségszinteket elérő gyermekek)
- Befejező szint (jó képességű gyermekek)
- Haladó szint (közepes képességű gyermekek)
- Kezdő szint (közepes képességű gyermekek)
- Előkészítő szint (sok elmaradást mutató, egyéni fejlesztést igénylő gyermekek)

A vizsgált elemi alapkészségek 4-8 évesekre vonatkoztatva a következők:

- Az írásmozgás-koordináció készsége
- A beszédhanghallás készsége
- A relációs szókincs
- Az elemi számolás, a tapasztalati következtetés, a tapasztalati összefüggés megértés
- A szocialitás

### **Várdomb**

Az idei nevelési évben 8 iskolába készülő gyermeknél végeztük el a DIFER tesztet.

Két felmérésre került sor október és február végén.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 8 gyermekből **októberben**

- 3 fő haladó szinten
- 5 fő pedig befejező szinten állt.

**Februárban** a DIFER mérések szerint:

- 1 fő haladó szinten állt.
- 7 fő befejező szinten teljesített

Mivel elmaradás az országos átlagtól az írásmozgás koordináció terén volt és szinte minden gyermek gyengén teljesített ezen a területen, így az összes nagycsoportos kézügyességét, finommotoros mozgását próbáltuk fejleszteni játékokkal (legó, gyöngy, stb....) ábrázoló tevékenységekkel (rajz, színezés, nyírás, formázás, tépés..), gyakorló lapokkal (pontok, vonalak összekötése, labirintus, átrajzolás..).

Szakértők szerint azonban az íráshoz szükséges kézizmok finommotoros koordinált mozgása 8 éves kor körül alakul ki, így balgaság egy 6-7 éves gyermektől gyöngybetűs írást várni első osztályban.

### **Alsónána**

1 fő tanköteles korú gyermek mérési eredményei:

#### **Optimális szintet teljesített:**

Szociális motívumok és készségek

Tapasztalati összefüggés, megértés

Beszédhanghallás

Tapasztalati következtetés

Relációs szókincs

#### **Befejező szintet teljesített:**

Írásmozgás koordináció

Elemi számolási készség területén.

### **d.) Személyi feltételek**

Személyi ellátottságunk a törvényességnek megfelelő. Alsónánán az év folyamán az Önkormányzat egy konyhai tálalást biztosított az óvodai étkeztetés zökkenőmentességének érdekében, az udvari és karbantartási munkák elvégzésére közmunkásokat alkalmaztak.

Mindkét óvodában az óvodai dolgozók munkájukat felkészülten és szakszerűen látták el, feladat végzésüket a gyermekközpontúság, tenni akarás és a folyamatos fejlődés igénye jellemezte.

**Alkalmazottak száma: Várdomb-Alsónána**

#### **Várdomb Óvoda**

- 1 fő intézményvezető (heti: 40 óra, 12 óra kötelezően csoportban eltöltendő)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (heti: 20 óra, 16 óra kötelezően csoportban)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (heti: 40 óra, 32 óra kötelezően csoportban)
- 1 fő dajka

#### **Bölcsőde**

- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő takarító

#### **Konyha**

- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 3 fő konyhai kisegítő

#### **Alsónána Óvoda**

- 1 fő tag- intézmény vezető (heti: 40 óra, 26 óra kötelezően csoportban eltöltendő)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (heti: 40 óra, 32 óra kötelezően csoportban eltöltendő)

#### **e.) Tárgyi feltételek**

##### **Alsónána Óvoda**

Az óvodában az eltelt nevelési évben felújítási munkákra nem került sor. Az óvoda épülete továbbra is leromlott állapotban van, mind külső, mind belső felújításra szorul. A feladatok ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Az óvoda udvara tágas játékparkja felújított, az idén sor került az udvari játékok felülvizsgálatára is.

##### **Várdomb Óvoda**

Várdombon az óvoda jó állapotban van, néhány év alatt, amit tudtunk felújítottunk. A fejlesztéseket adományokból, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a fenntartó és a költségvetésbe betervezett összegből biztosítjuk. Az idén ismételen sor került az udvari játékok felülvizsgálatára, néhány játék felújításra szorul, kérjük az Önkormányzat segítségét, támogatását. Az óvodában környezettudatosságra neveljük a gyermekeket. Ennek érdekében virágokat és fákat ültetünk, gondozzuk őket, hogy szép esztétikus környezetben éljék meg a mindennapjaikat a gyermekek.

## 1.2 Bölcsőde működése

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00- 17.00-ig

### Gyermeklétszám alakulása

2017. 01.: 11 fő

2017.02. : 12 fő

2017. 03.: 2 fő Bátaszékre ment az óvodába  
2 fő Várdombra

2017. 04. :2 fő kisgyermek érkezett.

2017.08. :10 fő

### Személyi feltételek

2017.03.17-től egy kisgyermeknevelővel működött a bölcsőde. A fenntartó biztosított 1 fő takarítót.

2017.06.12-én Pályázat útján felvételt nyert egy felsőfokú szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő, várdombi lakos.

### Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezete rendezett,térkövel borított területen végzik a gyermekek a nagymozgásos tevékenységeket.A nyári nagy melegben párapu és az árnyékoló biztosítja számukra a kellemes légkört, virágok díszítik az udvart. A csoportszoba tágas, bútorzata a gyermekek életkorának megfelelő. A játék eszköz állományát folyamatosan bővítjük.

## 1.3 A konyha működése

Nyitva tartása : 6.30- 14.30-ig

A főzőkonyha ételmezésvezetője főiskolát végzett dietetikus.

Étkezések számának alakulása:

2017.	március	április
Bölcsőde	207	119
Óvoda	282	313
Iskola	2368	1905
Alkalmazott	299	191
Szociális ellátás	685	476
összesen:	3979	3112

Az étlapot márciustól- májusig együtt tervezte az ételmezésvezető a szakácsnővel az előírásoknak és a helyi igények és szokások figyelembe vételével.

Tértítési díjak beszedése rendben folyt, kivéve 2-3 iskolás tanulót, akinek a szülei felszólítás ellenére sem fizettek. Ennek rendezése folyamatban van.

Márciusban ablakok, ajtók, záruk javítása, armatúrák rögzítése, villanszerelési munkák történtek.

Áprilisban a húsvéti szünet alatt megtörtént az iroda kimeszelése, az iratok elrendezése. Május 25-én HACCP oktatást tartott Dr. Hangayné Paksi Éva (közegészségügyi felügyelő EG-VÉD BT.), azok részére, akik az étellel közvetlenül kapcsolatban vannak: szociális gondozók, dajka, konyhások. Átvették újra a veszélyes helyzeteket, amikor kiemelt figyelmet kell fordítani bizonyos dolgok meglétére az esetleges ételfertőzés elkerülése érdekében. Ezt megelőzően helyzetelemzést készített a konyha állapotáról. (ennek másolatát csatolom). 2017.07.03. NÉBIH ellenőrzésre felkérés! A Tolna Megyei Kormányhivatal Bonyhádi Járási Hivatala tett eleget a felkérésnek. A szakvéleményben a Konyha – pályázati forrásból történő korszerűsítését szakmailag indokoltak és támogatásra érdemesnek tartja. (szakvéleményt csatolom). Az ellenőrzést követően intézkedési terv készült. A karbantartási, javítási munkák nagy része elkészült, kisebb munkálatok vannak vissza.

## 2. Belső fejlesztések

### a.) Személyi fejlesztések

#### TOVÁBBKÉPZÉSEK:

NÉV	VÁRDOMB	ALSÓNÁNA
Szötsné Fehér Györgyi		Önértékelés és Tanfelügyelet c továbbképzésen vett részt
Kutasi Pintér Csilla	DIFER mérés- értékelés „c” továbbképzésen vett részt	
Péter Zsuzsanna	Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára továbbk.	

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, a pedagógiai programnak.

Minden óvodapedagógusnak biztosítjuk a folyamatos tanulás, fejlődés lehetőségét.

### b.) Tárgyi fejlesztések

Várdomb Óvoda	Alsónána Óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
Udvari mászójáték vásárlás Hátsó bejárati ajtónál szunyogháló	Játékok, fejdíszek, könyvek vásárlása a csoportba. Udvarrendezés,	Arnyékoló homokozó fölé. Homokozó fedél bizt.	Villanysütőhöz mágnes kapcsoló felszerelése. Hűtőláda

ajtó felszerelése szőnyeg vásárlás DIFER méréshez és fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése. Foci kapu, labdák, bóják, homokozó játékok vásárlása. virágosítás	homok vásárlása,ábrázoló eszközök folyamatos beszerzése. Csoportszobába 2 db. szőnyeg vásárlása Pohár, tányér, bögrék beszerzése  Felnőtt asztal, székek vásárlása	Térburkolat elkészítése Játéktároló megépítése fából. Virágosítás. Csoportszobában néhány bútor áthúzatása. Homokcsere megtörtént. Párakapu felállítása Fogas és sötétítő függöny felszerelése. Mobil hinta adományból.	kéztörlő adagoló, evőeszköztartók, sütőlap, viaszos vászon, székek vásárlása. Asztallábak, csövek festése mázolás. Konyha meszelése.
---	---	---	---

A fejlesztéseket adományokból, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, fenntartó és a költségvetésbe betervezett összegből biztosítjuk.

Várdombon az óvoda és a bölcsőde jó állapotban van,minden évben folyamatos az épület karbantartása, amit tudunk felújítottunk, ami elmaradt pótoljuk. A feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető szakmai eszközökkel és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk folyamatosan javítani, fejleszteni, esztétikusabbá tenni a környezetünket.

Az alsónánai óvoda épülete leromlott állapotban van külső-belső felújításra szorul.

A pályázatot benyújtották, sajnos nem nyert.

A várdombi konyha is felújításra szorul, a pályázat benyújtása folyamatban van.

### c.) Karbantartási feladatok

Várdomb Óvoda	Alsónána Óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
Udvari játéktároló javítása, új ajtó beállítása. Az óvoda udvar felőli részének javítása, meszelése Az udvari játékok javítása, festése A folyosó javítása festése	Mászóka, hinta átalakítása, festése Udvaron a járda javítása Udvari tároló rendezése Gyermekmosdó átalakítása Óvónői szoba festése Nyílászárók mázolása csoportszobai gyermekszékek mázolása	Csoportszoba és a mosdó közé ajtó megnyitása, mosdó meszelése. Kerítés festése.	Villanszerelővel ellenőriztetni a csaptelepeket Asztalossal ablakokat javíttatni. Ablakokra rács , szúnyogháló, öltöző szekrényre hátlap felszerelése. Konyhába él védők felragasztása.

### 3. Az óvodában folyó szakmai munka értékelése

Az idei évben is a helyi Pedagógiai Program alapján a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a feladatainkat (a nevelési tervek, azok részletes értékelése megtalálható a csoportnaplóban). Arra törekedtünk, hogy mindkét óvodában nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítsunk, a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet) a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása, dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába. Minden óvodapedagógusnak kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat minden óvodapedagógusnak írásban rögzítenie kell.

Odafigyeltünk munkánk során az egyéni fejlesztésre, melyet logopédussal együttműködve oldottunk meg. Minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezettünk, amit a szülőkkel is megismertettünk a fogadóórák alkalmával. Igyekeztünk a gyermeki igények kielégítésére, a problémák megoldására, rugalmasságra. Az óvodai tevékenységeket úgy szerveztük, hogy kellő figyelmet tudjunk fordítani, az egyéni fejlesztésre, **hátránykompenzálásra, tehetséggondozásra**. A hátrányok csökkentése érdekében fontos feladatunk az önértékelés erősítése, pozitív megerősítés, biztatás, személyre szabott tervezés. A kiemelkedő képességű gyermekek számára lehetőséget biztosítunk OVI FOCI szervezésére, lebonyolítására, rajz pályázaton való részvételre, a gyerekek által kitalált mesék rögzítésére, azok bemutatására. Különös gondot fordítottunk az **egészséges életmódra nevelés** megvalósítására.

Odafigyeltünk az egészséges életvitel igényének alakítására a gyermek testi fejlődésének elősegítésével.

Figyeltünk arra, hogy minden gyermek a saját jelével ellátott eszközeit használja. Étkezés után minden gyermek fogat mos. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően differenciáltuk a segítségnyújtást. Pihenéshez nyugodt légkört igyekszünk kialakítani, biztosítottuk a folyamatos légcserét. Mindennap lehetőségük volt a friss levegőn való mozgásra, játéokra. Ha az udvar nagyon sáros volt sétálni mentünk, vagy a közeli játszóteret használtuk. Esős vagy nagyon hideg (- 7 fok alatt) a teremben a bútorok elpakolásával nagy tér kialakításával mozgásos játékokat játszottunk. A nyári kánikulában kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatos folyadék bevitelre, melyet a kerti ivócsapról, illetve limonádé formájában biztosította a konyha a gyerekeknek. Sokféle mozgásos játékot játszottak önállóan és az óvodapedagógusok kezdeményezésére is: labdáztak, fociztak, kerékpároztak, rollereztek, ugróiskoláztak, hintáztak stb.

A betervezett értekezletek közül nem mindent tudtunk megvalósítani a tartós távollétem miatt. A kollegák számára ez a helyzet fokozott együttműködést, további feladatokat jelentett, **köszönet érte.**

**Kiemelt feladatok:**

- Tanfelügyeleti ellenőrzés: Tartós távollétem miatt elhalasztották
- Intézményi önértékelés elkészítés folyamatban van
- Csoportnapló átszerkesztése, egyszerűsítése, hogy jobban áttekinthető legyen
- Helyi Pedagógiai Program kiegészítése (intézményi változások miatt)
- Egészségfejlesztési programot megírtuk
- Mentori tevékenység- gyakornoki minősítő vizsga: SztankovicsnéDörnyei Andrea mentor több alkalommal is konzultált, folyamatos segítséget nyújtott, minden lehetőséget megadott Péter Zsuzsannának a sikeres vizsgához. A minősítő vizsgára 2017.05.04-én került sor. A vizsga sikerült, de feltárta a hiányosságokat is. A következő évek feladata a hiányok pótlása, továbbképzés, önképzés.

#### a.) A pedagógiai munka hangsúlyos területei 2016/2017. nevelési évben

- **Anyanyelvi nevelés:** Továbbra is sok a beszédhibás, hangképzési problémákkal küzdő gyermek mindkét óvodában. A logopédus szakember továbbra is nagy segítség, aki heti rendszerességgel tart foglalkozásokat, de ez az idő sajnos kevésnek bizonyul, mert a szülők nem vagy nem megfelelően gyakoroltatnak otthon a gyermekekkel. A mindennapi tevékenységünk során igyekszünk nagyobb hangsúlyt helyezni a helyes artikulációra (személyes példát mutatva), ragozásra, szemkontaktusra, udvariassági szabályokra, szókincs gazdagításra. Fokozott figyelmet kell fordítanunk a szép magyar beszéd alakítására, a kommunikációra.
- **Megfelelő hangerő a csoportban:** A csoportok életét nagymértékben befolyásolták a magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik sokszor zaklatottan érkeztek az óvodába, ők meghatározták a napi zajszintet és hangulatot. Továbbra is kitűzött cél a középhangerő megtartása.
- **Német nemzetiségi nevelés:** Az év folyamán mindkét óvodában kulturális kincseket adtunk át a gyermekeknek (szokások, népdalok, versek, tradicionális játékok, nemzetiségi tánc és kézimunka). A gyerekek lehetőséget kaptak, hogy ápolják a német nemzetiségi kultúrát és nyelvet. Az idegen nyelv felébresztette érdeklődésüket, melyben a pozitív élményszerzés volt a fő célunk. Az első naptól kezdve találkoztak a német nyelvvel a csoportban. Az üdvözlési és köszönési formákat már az első napokban mindkét nyelven tanulták. Továbbra is cél az aktív szókincs bővítése, ehhez még több idegen nyelvhasználat szükséges számos szituációkban. A német nemzetiségi hét keretében a gyerekek ismerkedtek a német nemzetiséggel, térképet nézegettek, beszélgettek az életükről, használati tárgyaikról, népi kismesterségekkel ismerkedtek, ők saját maguk is kipróbálhatták az agyagot.
- **Beszédfigyelem alakítása:** Még mindig gondot jelent mások meghallgatása, az egymásra figyelés, kivárás. Az önfegyelem alakításában segítségünk a bábozás és a tanmesék pozitív hatása.
- **Projekt készítése:** A projektben gondolkodás valóban nagy segítséget jelent egy-egy témakör, ünnep feldolgozásában, sokoldalú megközelítésében, az idei évben 4 projekt kidolgozására került sor (Nemzetiségi hét- Márton nap, Karácsony, Farsang, Húsvét)

## **b.) Gyermekvédelmi feladatok**

Mindkét óvodában a gyermekvédelmi felelős munkát a vezetők látják el, az óvodapedagógusok együttműködésével, a hatályban lévő törvények ismeretében. Kapcsolatot tart a társintézményekkel (bölcsőde, óvoda, Önkormányzat, Gyermekjóléti szolgálat), szükség szerint írásbeli jelzéssel él a Gyermekjóléti szolgálat felé. Nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a problémás gyerekeket.

### **Alapelvünk:**

- Az egyéni bánásmód, a tapintatos személyes kapcsolattartás
- A gyermekvédelmi munka fő feladata a prevenció, a segítségnyújtás

### **Célunk:**

Olyan bensőséges, a szülők és a gyermekek tiszteletére épülő kapcsolat megteremtése, amely lehetővé teszi a problémák szégyenkezés nélküli nyílt feltárását és a felmerült okok megszüntetésére irányuló tevékenységeket. Feltárni mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják, veszélyeztetik. A gyermekjóléti szolgálattal folyamatos kapcsolatunk, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. A gondozásba vett gyerekekről folyamatos az információcsere.

## **c.) Hit és vallásoktatás**

A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi jogi személlyel. A hit és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk a szülők igényeit figyelembe véve.

Mindkét óvodában részt vesznek a gyermekek a foglalkozásokon heti egy alkalommal  
Alsónánán: 11 fő, Várdombon: 6 fő. Oktatónk Szekszárdról érkezik: Kádár Cecília

## **4.) Rendezvényeink**

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyeket, rendezvényeket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján, két nyelven szerveztük, melyek színvonalasak voltak. A gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak, lehetőséget teremtettek a másság elfogadására, az értékek bemutatására, tiszteletére, közös értékrend kialakítására, egyedi arcuk megjelenítésére. A szervezés feladatai megoszlottak a munkatársak között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a

teendőket. A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, azokat színvonalasnak tartották.

**Az év folyamán az alábbi rendezvényeink voltak:**

RENDEZVÉNY	IDŐPONT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopédiai szűrés</li> <li>• Szőlő szüret</li> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• SZMK értekezlet</li> <li>• Idősek világnapja</li> <li>• Egészségnap (Manó nap)</li> <li>• Folyamatos színházlátogatás</li> <li>• Nemzetiségi hét</li> <li>• Tök jó nap</li> <li>• Márton nap falu szinten</li> <li>• Fogadóóra</li> <li>• Mikulás ünnepély</li> <li>• Adventi barkácsolás szülőkkel</li> <li>• Adventi vásár</li> <li>• Karácsonyi műsor falu szinten</li> <li>• SZMK ülés</li> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• Múzeum látogatás</li> <li>• Farsangi bál</li> <li>• Március 15.</li> <li>• Húsvéti játszó</li> <li>• Fogadó óra</li> <li>• SZMK ülés</li> <li>• Bozsik Int. Prog.Ovi foci fesztivál</li> <li>• Anyák napja</li> <li>• Óvodai kirándulás a Galagonya táborba Alsónánára</li> <li>• Nevelési évet záró értekezlet</li> </ul>	<p>szeptember</p> <p>szeptember 29.</p> <p>szeptember 20.</p> <p>szeptember 28.</p> <p>szeptember 30.</p> <p>október 21.</p> <p>októbertől-májusig</p> <p>november 7-11-ig</p> <p>november</p> <p>november 28-29-30</p> <p>december 6.</p> <p>december 7.</p> <p>december 8.</p> <p>december 21.</p> <p>január16.</p> <p>január 23.</p> <p>február</p> <p>február 18.</p> <p>március 14.</p> <p>április 12.</p> <p>április 3-4</p> <p>április</p> <p>május,június</p> <p>május 8.</p> <p>május 19.</p> <p>június 15.</p>

**5.) Kapcsolattartás**

**Család**

A gyerek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiemelt szerepének kell lennie. Napjainkban azonban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára sokkal több hárul, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása, korrigálása komoly nehézséget jelent. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

- **A szülői értekezleten**(évente 2 alkalom) megismertettük a szülőkkela nevelésiprogramunk lényeges pontjait, az óvoda belsőszabályzatait(SZMSZ, Házirend)a csoportot érintő szokás- szabályokat.
- **A fogadó óra** a kapcsolattartás legszemélyesebb formája, mely lehetőséget ad arra, hogy az óvodapedagógus és a szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszéljenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról. Várdombon a szülők nagy része élt ezzel a lehetőséggel, Alsónánán sajnos csak kevés szülő.
- **Az SZMK** a szülői közösséget képviseli mindkét óvodában 2 fővel.

## Iskola

Közös célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése.

Az óvoda- iskola kapcsolata az idei nevelési évben is együttműködőnek mondható.

A kapcsolattartás szinterei a következők voltak:

- Iskolai játszó
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Iskolások báb előadása az óvodásoknak
- Közös programok, rendezvények
- Információcsere

## Önkormányzat, Fenntartó

Az Önkormányzat dolgozóival együttműködő, jó munkakapcsolat alakult ki. Az esetleges problémák megoldásában segítséget kaptam. Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam a Polgármester Úrhoz a Jegyző Asszonyhoz és a Gazdasági vezetőhöz. Mindannyiuknak köszönöm.

**Intézményvezetőként feladatommak tekintettem:**

- Az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- Tájékoztatási kötelezettségemnek a fenntartó felé- eleget tettem.
- A fenntartó képviselőinek meghívását a közvetlen kapcsolattartásban segítő, szakmai bemutatókra, előadásokra, óvodai rendezvényre.
- Több falu szintű rendezvénynek voltunk aktív tagjai, résztvevői és szervezői is.

## Társintézmények

Alsónána Óvoda, Kuckó Bölcsőde: Szoros egymás munkájára odafigyelő, segítő, támogató a kapcsolat. A bölcsődei szülői értekezleteken rendszeresen részt veszek.

## **Német Nemzetiségi Önkormányzat**

A Német Önkormányzatnak is sokat köszönhet intézményünk, rendszeresen támogatnak bennünket, egymás rendezvényeit látogatjuk. A jövőben szeretnénk még tovább mélyíteni ezt a kapcsolatot.

## **Együtt Várdombért Egyesület, Nyugdíjas Klub**

Kapcsolatunk több éves hagyományra épül, igyekeztünk az eddig megkezdett munkát tovább folytatni. Az idősek és a gyerekek közötti kapcsolatot egymás iránti tiszteletet erősíteni. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

## **Szakszolgálat**

A Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval volt az idén munkakapcsolatunk, Alsónánáról 13 Várdombról 1 gyereket küldtünk vizsgálatra, egyéni fejlesztésükhöz kértünk segítséget és javaslatot.

## **Gyermekjóléti szolgálat**

Folyamatos akapcsolatunk kölcsönösen tájékoztatjuk egymást szóban és írásban egyaránt. A gondozásba vett gyerekekről folyamatos az információ csere. Részt veszünk az értekezleteiken, esetmegbeszéléseken, kérjük a segítségüket, de sajnos a támogatás nem mindig hatékony.

## **Könyvtár**

Többször vettünk részt a könyvtárban szervezett programon. A könyvtárossal együttműködő a kapcsolat, folyamatosan szervez az óvodásoknak is érdekes programokat egyeztetjük az időpontot, hogy mindenki számára megfelelő legyen.

## **Védőnő, Fogorvos**

A védőnő több alkalommal járt az óvodában. Rendszeresen ellenőrizte a gyerekeket (fejtetű), felhívta a figyelmet az esetleges szűrő vizsgálatokra, segített a várható gyereklétszám felmérésében. Az egészségnap (Manó nap) szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vett.

Fogorvosi szűrésen részt vettek az alsónánai és várdombi gyerekek egyaránt.

## 6.) Ellenőrzések

A szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény éves munkatervében foglaltak alapján történt.

Az ellenőrzés célja: Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél-feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak, dajkának a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok, észrevételek írásban is rögzítve lettek.

Az ellenőrzések időpontja, témája a csoportnaplóban került dokumentálásra. A vezetői ellenőrzés eredménye írásban is rögzítve lett.

- **Mindkét csoportot érintő időszakos ellenőrzések:**

A csoportok dokumentációjának vezetését rendben találtam az ellenőrzés során.

Az ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvételre pozitív hozzáállás, aktív feladatvállalás volt a jellemző. (projekttervek készültek)

- **Célirányos ellenőrzések:**

A nagy és középsőcsoportos gyerekek iskolaérettségi szintjéről DIFER felmérés készült. A tapasztalatokat és teendőket kiértékeljük, egyéni fejlesztési terveket készítettünk, szülőkkel megbeszéltük.

A csoportokban folyó munka ellenőrzésére csak az első félévben került sor a hosszabb távollétem miatt. Az ellenőrzés témája: a vegyes életkorú gyerekek egymáshoz való viszonya, magatartás kultúra, szokás- szabályrendszer alakulása, dajka tevékenysége, óvodapedagógus tevékenysége a csoportban.

**Az ellenőrzés tapasztalata:** Óvodapedagógusoknál erősségként tapasztalható a gyerekszeretet, egyéni bánásmód alkalmazása, egyénre szabott módszerek megjelenése a nevelési folyamatban. Átgondolt tervezés, szervezés, kreativitás jellemezte a pedagógusokat a munkájukban. **Fejlesztendő:** értékelésnél a dicséret, buzdítás, serkentés, ösztönzés, megerősítés legyen a hangsúlyos. A konfliktus kezelésnél előre vivő, jó technikák megtalálása, egyénre szabottan. A csoport szokás-szabályrendszerét jobban kidolgozni és következetesen betartatni.

A dajkák munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos volt. A dajkák aktív tagjai voltak az óvodai közösségnek, mindenben lehetett rájuk számítani a hétköznapiakon és az ünnepeinken egyaránt. Kapcsolatukat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel, szülőkkel megfelelőnek találtam (az erősségeket, gyengeségeket megbeszéltük írásba foglaltuk). Feladatkörükbe tartozik még az udvari játékok napi ellenőrzése és a takarítási napló vezetése.

## 7.) Mellékletek

### NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

Várdomb- Alsónána Nevelőtestülete a 2016/2017 nevelési év beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: 4 fő óvodapedagógus

A szavazás eredménye : 4 fő igen, egyhangú

Várdomb, 2017. 08.25.

intézményvezető



Hitelesítők:

*Kulcsár - Pécsi Ildikó*

*Pécsi Ildikó*  
.....  
Pécsi Ildikó

*Pécsi Ildikó*  
.....