

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

ÉVES MUNKATERV

2023/2024



Készítette: Tólli Anita

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

7146 Várdomb, Kossuth utca 119.

OM azonosító: 202097

2023.09.15.

Tartalomjegyzék

1. Legitimációs eljárás	4
2. Az intézmény munkatervének jogszabályi háttere	5
3. Az intézmény Alapító okirat szerinti feladatai	7
3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai	7
3.2 Alaptevékenységi alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás	8
4. A nevelési év rendje	9
4.1 Értekezleteink	9
5. Működési feltételek	13
5.1 Személyi feltételek	13
5.2 Tárgyi feltételek	14
5.3 Az intézmény szolgáltatásai	14
5.4 Bölcsődei dolgozók munkarendje	15
5.5 Óvodapedagógusok munkarendje	15
5.6 Dajkák munkarendje	16
5.7 Konyhai dolgozók munkarendje	16
6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai, céljai	17
6.1. Célok – Bölcsőde	17
6.2. Feladatok - Bölcsőde	18
6.3 Célok – Óvoda	19
6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda	20
6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok	20
6.4.2 Pedagógiai feladatok	21
6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen	22
6.5 Célok és feladatok – Konyha	22
7. Intézményünk belső fejlesztési terve	24
7.1 Tárgyi fejlesztések	24
7.2 Személyi fejlesztések	26
8. A szakmai munka fejlődése	27
8.1 Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés	27
8.2 Személyiség és közösségfejlesztés	27
8.3 Ellenőrzés, értékelés	29

9. Kapcsolataink	31
10. Rendezvényterv	33
10.1 Várható programok – Kuckó bölcsőde	33
10.2 Várható programok – Óvoda	34
11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva	36
11.1 Kuckó bölcsőde	36
11.2 Óvoda	36
11.3 Konyha	39

1. Legitimációs eljárás

Az intézmény OM azonosítója: 202097	Tölli Anita s.k., igazgató
--	----------------------------

P.H.

Nevelőtestület nevében: Sörös Éva Valéria s. k.	Szülői szervezet nevében: Dr. Tóth Tímea s.k.
Alkalmazotti közösség nevében: Puskás Lászlóné s. k.	Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: 2023.09.27. 69/2023
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31.	

2. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/24-es. tanév rendjéről szóló 31/2023. (VIII. 22.) BM-rendelet
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – hatodik, módosított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: V/848-7/2022
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha pedagógiai programja
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha szervezeti és működési szabályzata
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha házirendje
- Vezetői program a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2023-2024 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023/2024-es nevelési év ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2023/2024-es nevelési évről készült óvodavezetői beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi.

3. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatai

Az intézmény neve:	Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
Idegen nyelvű megnevezése:	Kinderkrippe, Kindergarten und Küche Vardum
Az intézmény székhelye:	7146 Várdomb, Kossuth utca 119.
OM azonosító:	202097
Az intézmény alapító okirata:	V/848-7/2022.
Az intézmény fenntartója:	Várdomb Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	7146 Várdomb, Kossuth utca 119.
A költségvetési szerv fő tevékenysége, szakágazat:	851020 óvodai nevelés
Csoportszám:	1 bölcsődei csoport 2 óvodai csoport
Engedélyezett férőhely száma:	
Bölcsőde:	12 fő
Óvoda:	50 fő

3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja óvodai ellátás és 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés, közétkeztetés biztosítása.

- Óvodai nevelés
- A nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés (német nemzetiségi nevelés)
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látás, hallás) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy

magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXC. törvény 4. § 14. pont a), b)

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés biztosítása. Az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása. (1997. évi XXXI. törvény 42. §, és 21. §)

3.2 Alaptevékenység alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok

4. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2023. augusztus 28-tól folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak időtartama: 2023. szeptember 01. – 2024. június 21.

A nyári bölcsődei, óvodai élet időtartama: 2024. június 24. – 2024. augusztus 31.

Az új gyerekek beíratása: 2023. április (időpont egyeztetés a fenntartóval)

A bölcsőde nyitvatartása: 6:30 – 17:00

Az óvoda nyitvatartása: 6:30 – 17:00

A konyha nyitvatartása: 6:30 – 14:30

Nyári karbantartási szünet: Pontos ideje 2024. február 15-ig kerül meghatározásra a Házirendben foglaltak szerint.

4.1. Értekezleteink

Az értekezletek megtartását délutáni időpontokban tervezzük/szervezzük, időtartamukra igény szerint felügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	Felelős	Ideje	Érintettek köre
Vezetőségi értekező	Szervezési, tervezési feladatok; jogszabályi változások; aktualitások	Igazgató	Igény szerint, személyes formában, gyakori digitális kommunikáció	Igazgató, Élelmezésvezető, Bölcsőde szakmai vezetője, Gazdasági vezető

			folytatása mellett.	
Évnyitó értekezlet (alkalmazottaknak)	Jogszabályi és személyi változások, egyéb változtatások	Igazgató	2023.08.31.	Teljes alkalmazotti kör
Nevelési évet indító értekezlet	2023. évi LII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatás; Házirend újra tárgyalása és elfogadása; munkaköri leírások elfogadása; a munkaterv felépítése, feladatok kitűzése	Igazgató	2023.09.14.	Teljes alkalmazotti kör
Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tájékoztatás; jogszabályi változások	Igazgató Munkavédelmi megbízott	2024. január	Teljes alkalmazotti kör
Nevelőtestületi értekezlet	Konfliktuskezelést elősegítő és kommunikációs gyakorlatok; felmerült problémák kezelése, feladatok átbeszélése	Igazgató	2024.01.12.	Bölcsődei és óvodai nevelő testület

Szorgalmi évet lezáró értekezlet	Éves beszámolók; következő nevelési év feladatainak meghatározása	Igazgató; Élelmezésvezető; Bölcsőde szakmai vezetője; Óvodapedagógusok	2024.06.14.	Teljes alkalmazotti kör
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások; esetleges változások; igények	Igazgató	Szükség szerint	Bölcsődei és óvodai nevelő testület
Nevelő munkát segítők értekezlete	Aktualitások; esetleges változások; igények	Igazgató	Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként	Nevelő munkát segítők
Alkalmazotti értekezlet	Jogsabályi változások, aktualitások	Igazgató, Élelmezésvezető	Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként	Teljes alkalmazotti kör
Konyhai dolgozók értekezlete	Aktualitások, változások, ellenőrzések eredményei, feladatok megbeszélése	Igazgató, Élelmezésvezető	Szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként	Konyhai alkalmazottak köre
Szülői értekezlet	Házirend; Nevelési év rendje; beszoktatási rend; törvényi	Igazgató; Óvodapedagógusok/ Kisgyermeknevelők, Dajkák	2023.08.29., 30. 2023.09.19., 20., 21.	Óvodai- bölcsődei dolgozók; szülők köre

	változások; egységes szabályrendszer kidolgozása; SZMK vezetőségi tagok választása			
Szülői értekezlet	Az előző félév értékelése; aktualitások; farsang; gyereknap, kirándulás, évzáró	Igazgató; Óvodapedagógusok/ Kisgyermeknevelők, Dajkák	2024.01.09., 10., 11.	Óvodai- bölcsődei dolgozók; szülők köre
SzMK ülés	Szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze	Igazgató; Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Szükség szerint, ideje még egyeztetés alatt	SzMK tagok
Tisztítószer készlet ellenőrzés	Minden rendelés előtt ellenőrzés	Igazgató	Szűrőpróba szerűen	Mindhárom intézményegység

Fogadóórák rendje: bölcsődei és óvodai fogadóóráinkat 2023. november, illetve 2024. április hónapban tervezzük.

Fogadóórák témája:

- szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- esetleges fejlesztések megbeszélése;
- iskolaérettség átbeszélése.

A szülő aláírásával jelzi egyetértését, elfogadását a kapott információról; valamint reflektál az elhangzottakra.

5. Működési feltételek

A bölcsőde nyitvatartási ideje: **6:30 – 17:00**

Az óvoda nyitvatartási ideje: **6:30 – 17:00**

A konyha nyitvatartási ideje: **6:30 – 14:30**

5.1 Személyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

2023. szeptember 05.					
Óvoda – 2 gyermekcsoport		Bölcsőde – 1 gyermekcsoport		Főzőkonyha	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető német nemzetiségi óvodapedagógus munkakörben nyelvvizsgával foglalkoztatva (német nemzetiségi óvodapedagógus végzettség folyamatban)	1 fő	Szakmai vezető – kisgyermeknevelő képesítés (OKJ) (főiskolai képesítés megszerzése szükséges)	1 fő	Szakképzett élelmezésvezető, szakács végzettséggel	1 fő
Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus	2 fő	Szakképesített csecsemő – és kisgyermeknevelő	1 fő	Szakképesített szakács	1 fő
Felsőfokú végzettségű	1 fő	Szakképesített bölcsődei dajka	1 fő	Konyhai kisegítő	3 fő

óvodapedagógus					
Szakképesített dajka	2 fő				
Összesen	6 fő	Összesen	3 fő	Összesen	5 fő
Intézményi összlétszám: 14 fő					

Bölcsőde

Férőhely: 12 fő

Felvett gyermekek száma: 12 fő (Előjegyzési kérelmek alapján)

Óvoda

Férőhely: 50 fő

Felvett gyermekek száma: 43 fő (Előjegyzéssel együtt)

Konyha (várható átlag létszám alakulása)

Bölcsőde (átlagosan): 12 fő

Óvoda: 43 fő

Iskola alsó tagozat: 61 fő

Iskola felső tagozat: 44 fő

Szabad kapacitás függvényében ellátottak: Kb. 40-50 fő

5.2 Tárgyi feltételek

Eszközkészleteinkről elmondható, hogy megfelelőek. A zavartalan munkához szükséges eszközök pótlását, javítását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről, javításukról a költségvetési tervezethez igazodva gondoskodunk – a Fenntartóval egyeztetve.

5.3 Az intézmény szolgáltatásai

Alapfeladatként:

- Bölcsődei ellátás
- Óvodai nevelés

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel logopédus szakember foglalkozik heti egy alkalommal. Az idei nevelési évben ezt a feladatot Sütőné Ujváry Ágnes végzi.
- Német nemzetiségi nevelés, ennek keretein belül nemzetiségi tánc
- Gyermekétkeztetés

Szülői igények alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Bozsik Intézményi Program keretében Ovi-foci havi két alkalommal – vezetője: E. Sz.E.
- Mozgásterápiás fejlesztés szerződés alapján. Ezt a feladatot K. Sz.A. végzi.

5.4 Bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje

Páratlan hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
H.N.	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00
S. É. V.	06.30-13.30	06.03-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30

Páros hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
H. N.	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30
S. É. V.	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00

5.5 Óvodapedagógusok (csoportban töltött) munkarendje

Páros hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
V. Gy.	06.30 - 13.00	07.30 - 14.00	06.30 - 13.00	07.30 - 14.00	06.30 - 13.00
N. J.	09.30 - 16.30	09.30 - 16.30	09.30 - 16.30	09.30 - 16.30	09.30 - 16.30
H. S. Á.	10.30 - 17.00	10.00 - 16.00	10.30 - 17.00	10.00 - 16.00	10.30 - 17.00
T. A.	08.00 - 10.30	06.30 - 10.00	08.00 - 10.00	06.30 - 10.00	08.00 - 10.00

Páratlan hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
V. Gy.	10.30 - 17.00	11.00 - 17.00	10.30 - 17.00	11.00 - 17.00	10.30 - 17.00
N. J.	06.30 - 12.30	07.30 - 13.30	06.30 - 12.30	07.30 - 12.30	06.30 - 12.30
H. S. Á.	07.30 - 14.00	06.30 - 13.00	07.30 - 14.00	06.30 - 13.00	07.30 - 14.00
T. A.	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.00 - 14.00

5.6 Dajkák munkarendje

Páros hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
B. Sz. M.	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00
J. J.	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30
E. Sz. E.	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30

Páratlan hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
B. Sz. M.	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00	07.00 - 15.00
J. J.	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30
E. Sz. E.	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30

5.7 Konyhai dolgozók munkarendje

Páros/Páratlan hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
P. L.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
H. Sz. M.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
J. F.	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30
J. B.	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30
P. J.	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30

6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

Intézményünk elsődleges célja a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása; az egészséges és minőségi étkezés biztosítása számukra és vendégétkezőink számára; valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés.

6.1 Célok – Bölcsőde

A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekfejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együtt tudjon működni és a nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolva, derűs, nyugodt légkörben folyjon.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése elsődleges feladatunk. Ezeken felül:

- Csoport szobánk berendezése megfelelő, ízléses. Dekorációban hangsúlyt kapnak az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl, információk átadására is alkalmasak. A gyerekek gondozása- nevelése során szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé. Törekszünk arra, hogy minél több információt adjunk át a gyermekeknek, az őket körülvevő környezetről, természetről. A nevelő munkát mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- Fontosnak tartjuk a gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérését, megerősítését, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján törekszünk arra, hogy a játékidőt az időjárástól függően, lehetőleg a szabad levegőn töltsék a gyermekek.

- Segítve ezzel a már egészen korai életkorban a környezeti nevelést, hogy nyitottá váljon a gyermek a természet kincseire, érdeklődve forduljon az élővilág felé. Ebben az életkorban nagyon fontos a közvetlen tapasztalat szerzés.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játéka és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink, a szülők megelégedettségét szolgálják.

6.2 Feladatok – Bölcsőde

Elsődleges feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása, nevelése. Ezen belül:

- Gondozó-nevelő munka során nagy szerepet, kiemelt figyelmet kell kapjon a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítése, valamint a különböző szituációknak megfelelő helyes kommunikáció megtanítása.
- Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak és szagolnak. A felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Számukra fontos kérdések: „Mi ez?“, „Mire lehet használni?“, „Mit lehet vele csinálni?“ Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. Ennek a szokásnak a kialakítása segíthet abban, hogy a későbbi években ne alakuljon ki kapcsolati zavar. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló, jó kapcsolatoknak.
- A kisgyermeknevelőknek modellnyújtó magatartásukkal kell, segítsék a kiemelt szakmai cél megvalósulását.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.

- Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- Gyermekvédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás- felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Bölcsődei élelmezés követelményeinek biztosítása.

6.3 Célok - Óvoda

Az aktuális nevelési év céljai és feladatai mindig az előző nevelési év tapasztalatai, valamint a megvalósítandók alapján kerülnek megfogalmazásra.

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs, tevékenységre serkentő légkör biztosítása mind a gyermekek, mind a dolgozók (mindhárom intézményegységben) körében.
- Az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, azok betartásával, munkatársak felé továbbításával, a törvényességi elvárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, erőforrások optimalizálása.
- Naprakész, könnyen áttekinthető dokumentáció.
- Megfelelő információáramlás, hatékony kommunikáció alkalmazása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait szem előtt tartva, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, életkori sajátosságaira alapozva tapasztalatszerzésbiztosítása a természeti és társadalmi környezetről, valamint a gyermekek értelmi képességeinek alapozása, fejlesztése. Törekszünk a harmonikus személyiségfejlesztésre a játék, mint nevelési eszköz segítségével.

- A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésének előtérbe helyezése minden csoportban.
- Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, mindennapos mozgás
- megvalósítása.
- Zöld óvoda cím elnyerése; az előző nevelési évben elnyert címek (Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda) megtartása; haladva az örökös tagságok felé.

6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda

Számos teendőnk, feladatunk közül ezeket tartjuk a legfontosabbnak:

- Helyi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Belső ellenőrzések, önértékelések elvégzése, belső önértékelési terv kidolgozása.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, jelentkeztetés, elnyert pályázatok elindítása
- Mindennapi mozgás kultúránk fejlesztése.
- A gyermekek szociális képességeinek; az együttműködési és érintkezési, (döntési, konfliktus megoldó) képességek fejlesztése.
- A játék feltételeinek biztosítása. Domináns tevékenységként komplexitás biztosítása.
- a játékeszközök folyamatos karbantartása, cseréje, selejtezése.
- A nagycsoportos gyermekek mérése – értékelése; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, felkészítés az iskolai nevelésre – oktatásra.
- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítése, fenttarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása.
- A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban.
- IKT eszközök beépítése a nevelőmunkánkba.

6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok

- Gyermekvédelmi munkaterv készítése a gyermekvédelmi felelős által.

- Hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel.
- Inkluzív integrált nevelés biztosítás, hangsúlyos differenciálással.
- A HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

6.4.2 Pedagógiai feladatok

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Az értelmi, anyanyelvi fejlesztés:

- Tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése.
- A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése.
- Fogalomismeret bővítése.
- Figyelem, koncentráció fejlesztése.
- Számfogalom fejlesztése.
- Szókincsbővítés, kifejezőkészség fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:

- Környezettudatos magatartás alakítása.
- Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása.
- Személyes képességek fejlesztése.
- Kondicionális képességek fejlesztése.

A speciális kompetenciák fejlesztése:

- Alkotóképesség, tehetség.
- Emberábrázolás fejlesztése.
- Esztétikai érzék fejlesztése.

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése:

- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen

- Gondozási feladatok, étkezések közben az adott cselekvések, eszközök, ételek megnevezése német nyelven is.
- Udvariassági formulák hangsúlyozása és mindennapi, gyakori használata, megerősítése.
- A különböző tevékenységterületeken szókincsbővítés.
- Német nemzetiségi táncokkal való ismerkedés.
- Rövid mesék, versek, mondókák megismerése, felismerése, visszaadása.

6.5 Célok és feladatok – Konyha

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főzőkonyhája közétkeztetési feladatokat lát el. Alaptevékenységünk: bölcsődei - óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szabad kapacitás függvényében vendégétkezés.

Munkánk alaptevékenysége a gyermekétkeztetés.

A közétkeztetés az étkezés szervezett, irányított, tudatosan megszervezett formája. A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy az óvodás, általános iskolás korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű és választékos étrendben részesüljön.

Évi, havi, heti és napi munkánk alapjául szolgál az étlap, melyet a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján állít össze az ételmezésvezető.

Célunk és kiemelt feladatunk minőségi szolgáltatás nyújtása, ezen felül:

- Dokumentáció pontos, precíz szakmai vezetése.
- Dolgozók közti jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az étel minőségének megőrzése, minőségi nyersanyagok felhasználásával; idénygyümölcsök biztosításával.
- Nyersanyag raktár készlet értékének nettó 1 000.000 forint alatt tartása, forgási sebesség meggyorsítása.
- Együttműködés az intézményegységek között.

Feladatok	Intézkedés	Felelős	Határidő
Élelmezési tevékenység működésének ellenőrzése	Minden ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyet a Fenntartóhoz is eljuttatunk.	Igazgató Élelmezésvezető Gazdasági ügyintéző	Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük.
Tisztasági szemle	-	Igazgató	Szűrőpróbaszerűen
HACCP irányelvek betartása	Minden előírt formanyomtatvány használata, ellenőrzések	Élelmezésvezető	Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük

7. Intézményünk belső fejlesztési terve

Törekszünk arra, hogy intézményünk tárgyi és személyi feltételei folyamatosan fejlődjenek, megújuljanak, aktualizálva legyenek. Tesszük mindezt úgy, hogy a törvényi, közegészségügyi és tanügyi elvárásoknak maradéktalanul eleget tegyünk.

7.1 Tárgyi fejlesztések

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
• Tisztasági festés • Külső meszelés • Gumilap biztosítása a csúszda alá • Kerítés karbantartása, elzárhatóság biztosítása • Ágyazószelekrény • Tálalószelekrény • Pelenkázó, pelenkázó feltétek • Előírásnak megfelelő konyhasarok kialakítása • IKT eszközbeszerzés: laptop, tablet, telefon • Külső tároló bővítése	• Tisztasági festés • Külső vakolat javítás • Ablakok cseréje nagycsoportban • Ablak nyitása kiscsoportban • Játszótéri eszközök cseréje, javítása • Magaságysok kiépítése • Udvar talaj egyengetés • Kerítés karbantartása, átláthatatlanság biztosítása • Ágyazószelekrény • Tálalószelekrény • Komposztáló telepítés • Szelektív hulladékgyűjtés	• Ebédlő oldalfalának, kiadó részének felújítása • Melegvíz biztosítása, rendszer átvizsgálása • Fűtésrendszer javítása • Hulladékanyag tároló kiépítése, hűtő beszerzése • Kenyértároló hermetikus zárása • Gáztűzhely beszerzés

	lehetőségének megteremtése • Fém hulladéktárolók • Udvaron lépcső kialakítása • Udvaron veszélyes részek, klíma külső egységek elburkolása • Rajztáblák kihelyezése az udvaron • Mágnes táblák a csoportszobába • IKT eszközbeszerzés: laptop, tablet, telefon, okos TV • Sérült fajanszok cseréje • Mosdók burkolatának cseréje • Folyosó festése • Ágyazószekrény mindkét csoportban • Felnőtt mosdó, öltöző javítása, burkolása • Teakonyha burkolatcseréje, festése • Gyermeköltözők kibővítése • Öltözőszekrények a kiscsoportnak	
--	--	--

A megvalósulás módja: intézményi költségvetésből, a fenntartói forrás ésszerű felhasználásával; valamint pályázatok keresésével, leadásával; szülői támogatásokkal, felajánlásokkal; jótékonysági rendezvények bevételeiből.

7.2 Személyi fejlesztések

Szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása a Továbbképzési tervzetben foglaltak szerint.

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások:

Ssz.	Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Dátuma
1.	H. S. Á.	Önértékelés	2024.02. hó
2.	N. J.	Önértékelés	2024.01. hó
3.	V. Gy.	Önértékelés	2023.12. hó
4.	T. A.	Intézményi tanfelügyelet	2023.10. hó

8. A szakmai munka fejlődése

8.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Éves nevelési tervek elkészítése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	2023.10.15.
Tematikus tervek készítése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Folyamatos
A munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató	2023.09.30.
Minősítési rendszerben résztvevők felkészítése, minősítési eljárás feltételeinek biztosítása	Igazgató	2023.10.31.
Önértékelési kézikönyv aktualizálása	BECS	2023.11.30.

8.2 Személyiség és közösségfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Személyiségfejlesztés		
Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Az egyes gyermekek személyes és szociális	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos

készségeinek, képességeinek megismerése		
A gyermek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
<i>Egészségfejlesztés, környezettudatos életmódra nevelés</i>		
Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása	kisgyermek, nevelők, óvodapedagógusok, élelmezésvezető	folyamatos
Mozgásban gazdag élet szervezése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Védőnői hálózattal ütemterv szerinti együttműködés	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, védőnő	folyamatos
Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Természetvédelem közvetlen gyakorlása	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Közösségfejlesztés		
<i>Az intézmény közösségépítő tevékenysége</i>		
Csoportos kirándulások szervezése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	terv szerint
A község rendezvényein, meghívásokon való közös szereplés	igazgató, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	programok, lehetőség szerint
Alkalmazotti közös programok szervezése	alkalmazottak	folyamatos
<i>Tervezés</i>		
Munkaterv	Igazgató, bölcsőde szakmai vezetője, élelmezésvezető	2023.09.15.

Éves nevelési terv, ütemtervek, egyéni fejlesztési tervek	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
---	--	------------

8.3 Ellenőrzés, értékelés

Terület	Ellenőrzést végző	Módszer	Gyakoriság	Kiterjed
2022/2023. nevelési év mulasztási és csoportnapló lezárása	Igazgató	Áttekintés	Évente egyszer	Igazgató
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése (dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága) a 2023/2024-es nevelési évben (csoportnapló, mulasztási napló, személyiségnaplók)	Igazgató	Áttekintés, dokumentum elemzés	Negyedévente	Óvodapedagógusok
Nevelő – oktató és kisgyermeknevelői munka	Igazgató	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Évente egyszer	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Dajkák munkája	Igazgató	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Évente egyszer	Dajkák
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényessége.	Igazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör
Szabadságok kiírásának naprakészége és összevetése a	Igazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör

jelenléti ívvel.				
Személyi anyagok állapota	Igazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör
Munka, tűz- és balesetvédelem	Igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	Évente egyszer	Munkavédelmi megbízott
Óvodai, bölcsődei udvar rendje, tisztasága, biztonságossága	Igazgató	Helyszíni szemle, bevizsgálás, megfigyelés, megbeszélés	Fél évente	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák
Önellenőrző leltár	Élelmezésvezető, szakács	Megfigyelés	Havonta	Konyhai dolgozók
Nyersanyagkészlet ellenőrzés	Igazgató, élelmezésvezető, önkormányzati megbízott	Megfigyelés, dokumentum elemzés	Évente egyszer	Konyhai dolgozók
Tisztasági szemle	Igazgató	Megfigyelés	Szűrőpróba-szerűen	Mindhárom egység
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhai adatokkal.	Élelmezésvezető	Megfigyelés	Minden hónap utolsó munkanapján	-
Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról.	Igazgató	Megfigyelés, adatok rögzítése	Évente egyszer (2024.08.31.)	-

9. Kapcsolataink

Óvoda, bölcsőde – Család	A család joga és kötelessége a gyermek nevelése, és ebben a bölcsődének és az óvodának kiegészítő szerepe van. Figyelembe vesszük a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit; igyekszünk közvetlen, megbecsülésen és bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani. Fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a két fél között, erre ebben a nevelési évben is törekszünk. Közös rendezvények, programok, kirándulások szervezése, az együvé tartozás érzésének mélyítése érdekében. Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések megtartásával segítjük elő az együttműködés megkönnyítését.
Óvoda – Bölcsőde	Közös rendezvények szervezése (Márton nap, karácsony), májustól a leendő óvodások rendszeres látogatása erősíti az egymásra épülő kapcsolatot. Óvodapedagógusi bábjátékkal kívánjuk színesíteni a bölcsődések programját.
Óvoda - Iskola	A gyermekek majdani könnyebb beilleszkedése érdekében Iskolába hívogató, valamint Iskolai előkészítő program szervezése; mellyel megkönnyítjük az óvodából iskolába való átmenetet. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit.
Óvoda, bölcsőde - Fenntartó	Célunk támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kialakítása – mely nemcsak az egymás rendezvényein való részvételben merül ki, hanem folyamatos visszacsatolásokkal, megfelelő információáramlással, közös értekezletekkel az elmélyítésre törekszünk.
Óvoda – Német Nemzetiségi Önkormányzat	Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Rendszeres anyagi támogatásuk nagy jelentőséggel bír számunkra, melyet az idei nevelési évben népviseleti ruhák varrására fordítanánk.
Bölcsőde, Óvoda – EVE, Nyugdíjas Klub	Folytatva az eddig megkezdett és fenntartott hagyományokat kívánjuk kapcsolatunkat előrébb vinni, kiegészítve közös programlehetőségekkel
Bölcsőde, Óvoda - Szakszolgálat	Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös támogatottság, együttműködés jellemző. Rendszeres konzultációk biztosításával kívánjuk ezt a továbbiakban is fenntartani.
Bölcsőde, óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat	Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekszünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszéléseket szervezünk.
Bölcsőde, óvoda - Könyvtár	Együttműködésünk eddig is kiemelkedőnek volt mondható, ezt továbbiakban is megőrizni kívánjuk. (közös programok, egymás munkatervéhez igazítva)
Bölcsőde, óvoda – Orvos, védőnő	A bölcsőde orvosával való együttműködésünkre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a közeljövőben gyermekeink érdekében. A védőnővel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, megfelelőnek

	mondható. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, programjaink szervezésében is aktívan segédkezik.
Bölcsőde, óvoda - Konyha	Együttműködésünkre a gördülékenység, rendszeres kommunikáció és segítőkészség jellemző. Ebben a nevelési évben is ezt igyekszünk fenntartani, illetve erősíteni

10. Rendezvényterv

A Pedagógiai, illetve Szakmai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket; az óvodában német nyelven is. Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsunk, lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

10.1 Várható programok a Kuckó Bölcsődében

Kuckó Bölcsőde		
<i>Rendezvények</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Szülői értekezlet	Augusztus 30.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető Igazgató
Terménygyűjtés	Október	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Márton nap	November 10. (Óvodával és Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Fogadó órák	November 29-30.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Adventi készülődés	November 20-tól	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Karácsonyi készülődés	December 15. (Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Mikulás	December 6.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December	Szakmai vezető
Szülői értekezlet	Január 10.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető Igazgató
Farsang	Február 02-09.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Fogadó órák	Március	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Húsvéti tojáskereső	Március 29.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető

Bölcsődék napja	Április 21. Nevelés nélküli munkanap	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Föld napja	Április 22.	Kisgyermeknevelő
Anyák napja	Május 3.	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Madarak és fák napja	Május 10.	Szakmai vezető
Gyereknapi	Május 31. (Óvodával közös program)	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető
Bölcsődés kirándulás	Június 07. (Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető

10.2 Várható programok az óvodában

Óvoda		
Rendezvények	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet	Augusztus 29.	Igazgató
Szüret	Szeptember első fele	Igazgató
Idősek Napja	Szeptember 29.	H. S. Á.
Fogadó óra	November 7-8.	Óvodapedagógusok
Márton nap	November 10. (Bölcsődével és szülőkkel közös program)	N. J., V. Gy.
Adventi készülődés	November második fele (Szülőkkel közös program)	N. J.
Adventi ráhangolódás	Advent első vasárnapjától	Óvodapedagógusok
Mikulás	December 6.	N. J., SZMK
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December 12.	V. Gy., H. S. Á.
Karácsonyi gálaest sütivásárral	December 15. (Szülőkkel közös program)	Igazgató
Karácsonyi műsor gyerekeknek	December 21.	V. Gy.
Szülői értekezlet	Január 16-17.	Óvodapedagógusok
Farsang	Február 9 vagy 10. (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Fogadó óra	Március 5-6	Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	Március 14.	Óvodapedagógusok

Húsvéti játszó	Március 27.	V. Gy., H. S. Á.
Családi karbantartó nap	Április 13. (Szülőkkel közös program)	Igazgató, SZMK
Jótekonysági bál	Április 13. (Szülőkkel közös program)	Igazgató, SZMK
Föld napja - kirándulás	Április 22.	N. J.
Trachttag	Április vége	N. J., H. S. Á.
Anyák napja	Május 3. (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	Óvodapedagógusok
Kirándulás	Május 16-17. (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Gyereknapi	Május 24. (Bölcsődével közös program)	SZMK, óvodapedagógusok
Évzáró és ballagás	Május 31. (Szülőkkel közös program)	Igazgató
Juniális	Június eleje	Óvodapedagógusok
Augusztus 20-i programok	Augusztus 20.	Óvodapedagógusok

A fent említett rendezvényeken felül könyvtárlátogatások, múzeumlátogatások, színházlátogatások, kisebb-nagyobb helyi kirándulások, programok és a Bozsik Intézményi Program keretein belül Ovi Foci Fesztiválok tartoznak a tervezetbe.

11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva**11.1 Kuckó bölcsőde**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Családlátogatások	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Beszoktatás	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Mérések	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Védőnői, orvosi látogatás	Folyamatos	Igazgató
OKTÓBER		
Terménygyűjtés	Október közepe	Kisgyermeknevelők
Látogatás a kisgyermeknevelőknél	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
DECEMBER		
Mikulás előkészítése	December 6.	Kisgyermeknevelők
Karácsonyi készülődés	Folyamatos	Bölcsőde dolgozói
FEBRUÁR		
Látogatás a kisgyermeknevelőknél, dajkánál	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
MÁRCIUS		
Dokumentáció ellenőrzése	Később kerül kijelölésre	Igazgató
ÁPRILIS		
Bölcsődék napja	Április 21.	Kisgyermeknevelők
MÁJUS		
Kirándulás a szülőkkel	Később kerül kijelölésre	Kisgyermeknevelők

11.2 Óvoda

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Szülői értekezlet	Augusztus 29-re előrehozva	Igazgató
Új gyermekek fogadása, befogadás	Folyamatos	Óvodapedagógusok

OM azonosítók megkérése, nagycsoportosok kiírása a KIR-ből	Szeptember 1.	Igazgató
Logopédiai felmérés	Szeptember 5-től folyamatos	S. U. Á.
Felvételi mulasztási napló elkészítése	Szeptember 10.	N. J., igazgató
Mozgásterápia indítása	Szeptember 15.	K. Sz. A.
Tematikus ütemterv elkészítés	Szeptember 15.	N. J., H. S. Á.
Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása	Szeptember 15.	Óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése	Szeptember 15.	Igazgató
Új munkaköri leírások	Szeptember 20.	Igazgató
SZMK ülés	Szeptember 27.	Igazgató, óvodapedagógusok
Idősek napján óvoda képviselése	Szeptember 29.	Igazgató, H. S. Á.
Pedagógiai Program felülvizsgálata	Szeptember 30.	Igazgató
Továbbképzési terv elkészítése	Szeptember 30.	Igazgató
OVI FOCI indítása	Szeptember vége	E. Sz. E.
Nagycsoportosok felmérése	Szeptember vége	H. S. Á.
OKTÓBER		
Óvoda dokumentumainak módosítása (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)	Október 10.	Igazgató
Pedagógusigazolványok indítása, meghosszabbítása	Október folyamán	Igazgató
Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás	Október 12.	Igazgató
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Október 15-ig	H. S. Á.
Óvodapedagógusok ellenőrzése	Október folyamán	Igazgató
NOVEMBER		
Személyiségnaplók kitöltése	November 1-ig	Óvodapedagógusok
Dajkák ellenőrzése	November első hete	Igazgató
Fogadóórák megtartása	November 7-8	Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusok ellenőrzése	November folyamán	Igazgató
Adventi készítő előkészítése	November 15-ig	N. J.

DECEMBER		
Költségvetés összekészítése	December 15.	Igazgató
Mikulásra készülődés, csomagok összekészítése	December 5-ig	Óvodapedagógusok
Karácsonyi műsor összeállítása, sütívásár előkészítése	December 15-ig	Óvodapedagógusok
Karácsonyi műsor előkészítése a gyerekeknek	December 21-ig	Óvodapedagógusok
JANUÁR		
Tűz és munkavédelmi oktatás	Január eleje	Igazgató, Munkavédelmi felelős
SZMK ülés	Január 10	Igazgató, óvodapedagógusok
Szülői értekezletek megtartása	Január 16-17.	Óvodapedagógusok
Szülői kérelmek OH-nak	Legkésőbb január 18-ig	Igazgató
FEBRUÁR		
Farsang előkészítése	Február 9-ig	Óvodapedagógusok
Óvodai dokumentumok ellenőrzése Karbantartási szünet jelzése a szülők felé	Február 15.	Igazgató
Szabadságterv leadása Fenntartó felé	Február 15.	Igazgató
Iskolába hívogató	Február folyamán	H. S. Á.
MÁRCIUS		
Fogadóórák megtartása	Március 5-6	Óvodapedagógusok
Beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	Március 20-ig	Igazgató
Húsvéti játszó előkészítése	Március 27-ig	Óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
Családi karbantartó nap és játékonysági bál előkészítése	Április 12.	Bölcsőde, óvoda alkalmazotti köre
Személyiségnaplók kitöltése	Április 15.	Óvodapedagógusok
Beíratási dokumentumok Beleegyező nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések	Április 20-ig	Igazgató
Föld napjára kirándulás szervezés	Április 22.	Óvodapedagógusok
Trachttag-ra felkészülés	Április vége	N. J., H. S. Á.
MÁJUS		
Anyák napja megszervezése	Május 3.	Óvodapedagógusok

Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	Május 10.	Igazgató
Madarak és fák napja program	Május 10-ig	V. Gy.
Kirándulás megszervezése	Május 15-ig	Igazgató
Gyereknapi megszervezése	Május 24-ig	Óvodapedagógusok
Évzáró és ballagás megszervezése	Május 31-ig	Óvodapedagógusok
JÚNIUS		
Juniálisra műsor összeállítása	Június eleje	Óvodapedagógusok
Óvodai dokumentáció ellenőrzése	Június 15.	Igazgató
Beszámolók bekérése	Június 15.	Igazgató
Éves értékelések, önértékelések	Június 15.	Igazgató
Szorgalmi évet záró értekezlet	Június 21.	Igazgató
Óvoda nyári életének megszervezése	Június 21-től	Igazgató
JÚLIUS, AUGUSZTUS		
Karbantartási munkálatok elvégzése	Augusztus 20-ig	Igazgató
Augusztus 20-i programokra készülés	Augusztus 20.	Óvodapedagógusok
Adminisztrációs feladatok elkészítése	Augusztus 26.	Igazgató
Nevelési évet indító értekezlet	Augusztus 27.	Igazgató
Éves beszámoló a Fenntartónak	Augusztus 31.	Igazgató

11.3. Konyha

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
HACCP auditor megbeszélések	Folyamatos (igény, illetve szükség szerint)	Élelmezésvezető
Leltár	Folyamatos (igény illetve szükség szerint)	Élelmezésvezető

HACCP oktatás	Szeptember 8.	Konyha alkalmazotti köre, dajkák
Idősek világnapja	Szeptember 29.	Élelmezésvezető
OKTÓBER		
Tűz és munkavédelmi oktatás	Pontos időpontja később kerül meghatározásra.	Igazgató, Munkavédelmi felelős
NOVEMBER		
Mártoni napi rendezvény (tea, pogácsa)	November 10.	Élelmezésvezető
Szent Erzsébet napi rétes sütés	Pontos időpontja később kerül meghatározásra	Élelmezésvezető
DECEMBER		
Karácsonyi jótekonysági sütívásár (tea, pogácsa)	December 15.	Élelmezésvezető
JÚNIUS		
Juniális	Június eleje	Élelmezésvezető
AUGUSZTUS		
Beszámoló elkészítése	Augusztus 15.	Élelmezésvezető
Karbantartások elvégzése	Augusztus 20-ig	Élelmezésvezető

Várdomb, 2023. szeptember 15.

Tölli Anita s.k.
igazgató