

**A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és
Konyha
étkeztetési feladatellátásával
kapcsolatos**

Adatkezelési tájékoztatója

2024.

Tartalomjegyzék

ADATKEZELŐ	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
FONTOSABB FOGALMAK	4
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	6
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI.....	7
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJA	8
A KEZELT ADATOK KÖRE, ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA, ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK.....	8
ÉTKEZTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	9
Gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelés.....	9
Egyéb étkeztetéssel kapcsolatos adatkezelések	10
SZÁMLÁZÁSSAL, MINŐSÉGI KIFOGÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	10
Számlázással kapcsolatos adatkezelések	10
Minőségi kifogással kapcsolatos adatkezelések	11
SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉSEK	12
Egyéb személyügyi adatkezelések.....	15
ADATFELDOLGOZÓ ALKALMAZÁSA	15
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	16
ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATTOVÁBBÍTÁS	16
AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI	17
Az Érintettek jogai.....	17
Az Érintettek jogérvényesítési lehetőségei.....	18
AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA	19
AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	20
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20

ADATKEZELŐ

Az Adatkezelő adatai:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 119.

Elektronikus (e-mail) címe: **vdombovi@gmail.com**

Képviselőjének neve: Tölli Anita igazgató

Az Adatkezelő önállóan működő, gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely tevékenységét tekintve az alábbi feladatok ellátásával foglalkozik:

a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvényben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi szolgáltatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési szolgáltatás biztosítása:

- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása;
- intézményen kívüli gyermekétkeztetés;
- vendégétkezés.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi szolgáltatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; (továbbiakban: Gyvt.)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fvtv.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbtv.);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.).

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Az Adatkezelő, az adatkezelési tevékenysége során, a természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el.

Az Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha fenntartója **Várdomb Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat), a Konyha gazdálkodási feladatait az **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Az Adatkezelő által továbbított személyes adatok adatkezelése során az Önkormányzat és a Hivatal garantálja, hogy betartja az adatkezelés alapelveit és szabályait.

FONTOSABB FOGALMAK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az Adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e; azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy. Jelen Tájékoztatóban az Érintettek köre a tanulók és a tanulók törvényes képviselői, illetve a felnőttoktatásban résztvevő személyek.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja lehet, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés nem más, mint az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Amennyiben az adatkezelésre nem szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy jogos érdekből kerül sor, úgy a személyes adatok kezelésére csak

az Érintett kifejezett hozzájárulásával van mód. Az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban csak a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén hatályos, más jogalapon történő adatkezelések tekintetében nem. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti, azt nem befolyásolja.

Az Érintett személyes adatai az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők, ha:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont].
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett Tanuló [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

Az Érintett személyes adatainak kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tehát hiába ad az Érintett hozzájárulást a személyes adatai kezeléséhez, ez még nem jelenti feltétlenül azt, hogy jogszerű az adatkezelés.

Az általános, konkrét cél nélküli adatkezelés sem felel meg a jogszerűség kritériumának. Nem jogszerű az adatkezelés, ha az Adatkezelő „csak úgy”, előre meg nem határozott, vagy csak nagy vonalakban, pontosan át nem látható módon meghatározott célból kezeli az Érintett adatait.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott célnak, ezenfelül a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az adatkezelés során biztosítani kell a személyes adatok pontosságát, naprakészségét, továbbá a fent leírtakkal összefüggésben azt is, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezen adatkezelési elvek figyelmen kívül hagyása nem felel meg az Adatkezelő tevékenysége a jogszerűség követelményének.

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJA

Az Adatkezelő a személyes és különleges adatokat csak törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése és kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

Az Adatkezelő általános célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített étkeztetési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Az Adatkezelő adatkezelői tevékenységét főszabály szerint minél hatékonyabb és magasabb színvonalú feladat ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében végzi.

Az adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- Az étkezést igénybe vevőkkel, partnerekkel történő szerződés megkötése.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Az Önkormányzat / Hivatal felé történő adattovábbítások.
- Személyügyi adatok kezelése.
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.

A Tájékoztató a későbbiekben a különböző jogcímeknél külön-külön feltüntetve tartalmazza majd az adatkezelés célját.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A KEZELT ADATOK KÖRE, ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA, ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha, mint Adatkezelő személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból kezelhet. Az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Egy-egy adatkezelés során csak olyan személyes adatok kezelhetők, amelyek a konkrét adatkezeléshez szükségesek és elengedhetetlenek. Nem használhatóak fel egy adatkezelés során olyan adatok, amelyek nem szükségesek az adatkezelési cél eléréséhez.

ÉTKEZTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a bölcsődés, óvodás és általános iskolai gyermekek intézményi, valamint intézményen kívül (tanítási szünetekben: szünidei gyermekétkeztetés,) történő gyermekétkeztetési feladatok során kezel személyes adatokat. A személyes adatokon kívül azon gyermekek esetében, akik diétás étrendet igényelnek, a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos adatokat is (személyes adatok különleges kategóriája) kezel.

Adatkezelés célja:	gyermekétkeztetési feladatok ellátása, és annak elszámolásával kapcsolatos ügyintézés.
Érintettek kategóriája:	az étkeztetésben résztvevő gyermekek, illetve törvényes képviselőik.
Személyes adatok kategóriája:	név, lakcím, valamint a speciális étrendet igénybe vevő gyermekek esetében a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, diagnózis.
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]; tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont Gyvt. 21/A §-a.
Adattovábbítási címzettek:	jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy.
Adattárolási határidő:	az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év.
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	az étkezést igénybe vevők személyes adatai és a számlázás a MenzaSzoft programban kerülnek rögzítésre.
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.
A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:	az Adatkezelő részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

Egyéb étkeztetéssel kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelő alapfeladatként látja el a vendégétkeztetési feladatokat, melynek során kezeli a személyes adatokat. Aki jogosult diétás étrendet igényelni annak az egészségügyi állapotával kapcsolatos adatait (személyes adatok különleges kategóriája) is kezeli.

Adatkezelés célja:	étkezés, illetve annak igénybevételének elszámolása
Érintettek kategóriája:	az étkeztetésben résztvevők
Személyes adatok kategóriája:	név, lakcím, telefonszám.
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]; érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pontja, a szociális étkeztetés tekintetében a Szocvtv. 62.§-a.
Adattovábbítási címzettek:	Önkormányzat / Hivatal
Adattárolási határidő:	vonatkozó jogszabályi előírások szerint 8 év
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	az étkezést igénybe vevők személyes adatai és a számlázás a MenzaSzoft programban kerülnek rögzítésre.
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.
A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:	az Adatkezelő részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

SZÁMLÁZÁSSAL, MINŐSÉGI KIFOGÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

Számlázással kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelővel kapcsolatban álló az étkezést igénybe vevők, partnere, szállítók számlázásával kapcsolatos adatkezelés az alábbiak szerint történik.

Adatkezelés célja:	az adózási és számviteli jogszabályoknak történő megfelelés
Érintettek kategóriája:	az Adatkezelő vevő és szállító partnerei
Személyes adatok kategóriája:	név, lakcím, adóazonosító, számlaadatok
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Adattovábbítási címzettek:	Önkormányzat / Hivatal
Adattárolási határidő:	az Adatkezelő a birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni. (Számv.tv. 169.§ (29 bekezdés.
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	az étkezést igénybe vevők személyes adatai és a számlázás a MenzaSzoft programban kerülnek rögzítésre.
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.
A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:	az Adatkezelő részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

Minőségi kifogással kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja:	az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült minőségi kifogások kezelése.
Érintettek kategóriája:	az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevők, akik panasszal kívánnak élni.
Személyes adatok kategóriája:	a panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat: - a fogyasztó neve, lakcíme, - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, - a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
Adattovábbítási címzettek:	Önkormányzat / Hivatal
Adattárolási határidő:	az Adatkezelő a birtokába jutott személyes adatokat tartalmazó jegyzőkönyvet az Fvtv 17/A§. (7) bekezdése alapján 3 évig őrzi meg.
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.

<p>A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:</p>	<p>az Adatkezelő részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.</p>
--	---

SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉSEK

A munkavállalók munkaviszony keletkezésével és fenntartásával kapcsolatos adatkezelés, tárolás a gazdálkodási feladatokat ellátó Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségén történik.

<p>Adatkezelés célja:</p>	<p>a munkáltatói jogok gyakorlásából eredő jogi kötelezettségek teljesítése.</p>
<p>Érintettek kategóriája:</p>	<p>az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók és az álláspályázatot benyújtó személyek.</p>
<p>Személyes adatok kategóriája:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.) a munkavállalók munkaszerződésben szereplő, azonosító és kapcsolattartási adatai 2.) a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybevételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok 3.) a munkavállalók adóazonosítási jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok 4.) a munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) 5.) a munkavállalók munkaszerződésében vagy munkaköri leírásában szereplő egyéb személyes adatai 6.) tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok 7.) munkavállalók egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok

	<p>8.) megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes és egészségügyi állapotára vonatkozó adatok</p> <p>9.) a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok, önéletrajzok, munkaviszonnal összefüggő egyéb nyilatkozatok.</p> <p><u>A fenti pontok alapján az Adatkezelőnél kezelt adatok köre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, címe, tartózkodási helye, családi állapota, telefonszáma- személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, nyugdíjas törzsszáma, magánnyugdíjpénztár tagsági adatok, munkakönyv másolat (ha van)- nyilatkozat tartozásról, folyószámlaszáma, biztosítási jogviszony típusa, munka alkalmassági egészségügyi igazolás- munkaviszony kezdő napja, munkaköre, heti munkaórák száma, béradatok, végzettséget igazoló okmány másolati példánya- előző munkaviszonnal kapcsolatos igazolások,- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételével kapcsolatban a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének a ténye- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat, rehabilitációs kártya.
--	---

Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] valamint az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],
Adattovábbítási címzettek:	Önkormányzat / Hivatal, adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozásegészségügyi hatóság, az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló biztosító társaság
Adattárolási határidő:	a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, az Adatkezelőhöz érkező önéletrajzok esetében a felvételt nem nyert pályázatok esetében a döntést követő 8. nap.
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	a fényképes igazolvány személyazonosítás céljából való bemutatása felel meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a másolatok kezelése nem felel meg a célhoz kötöttség és az adattakarékosság követelményének. Ebben az esetben az Adatkezelő ügyintézőjén kívül egy másik ügyintéző vagy az ügyintéző felettese is megtekinti az Érintett által bemutatott okmányt, és ő is megerősíti az személyazonosságot és a rögzített adatok pontosságát.
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.
A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:	az Adatkezelő részéről kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

Egyéb személyügyi adatkezelések

Adatkezelés célja:	a munkavállalók munkára képes állapotának ellenőrzése
Érintettek kategóriája:	az Adatkezelő munkavállalói
Személyes adatok kategóriája:	munkára képes állapot ellenőrzése (alkoholszonda) során az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai, ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is.
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése[GDPR 6. cikk (1) bek.c) pont] Mvt. 60.§ (1)
Adattovábbítási címzettek:	Önkormányzat / Hivatal
Adattárolási határidő:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
Adattárolás:	elektronikusan, valamint papíralapon, elzárt helyen történik.
A személyes adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek:	Az adatokhoz kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek férnek hozzá.

ADATFELDOLGOZÓ ALKALMAZÁSA

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybevétele során a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az Adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő a GDPR 33. cikk (1) bekezdése alapján indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. Amennyiben a bekövetkezett adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, akkor a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül köteles minden felhasználót erről értesíteni.

ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Adatkezelő az adatkezelés céljának megfelelő informatikai támogatást alakított ki, amely biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak azon személyek férhessenek hozzá, akiknek ezen adatok kezelése szükséges.

Ezen túlmenően, amennyiben arra az adatkezelés jogalapja alapján szükség van, az Adatkezelő az általa kezelt adatokat jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat átadhatja a szerződéses jogviszonyban álló kiszervezett vagy speciális szakértelmet megkívánó szakértői, tanácsadói, szaktanácsadói tevékenységet végző személyeknek az Önkormányzatnak, Hivatalnak, ezen személyek,

szervezetek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a fentiekben meghatározott adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az Adatkezelő konyhai nyilvántartó program (Mealplaner) üzemeltetője Tex-And Conet Kft.

Az érintett nyilatkozatától függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinhet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

Személyes adatot az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintettek jogai

Tájékoztatás, hozzáférés:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalapról kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor a törlésre, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Érintettek jogérvényesítési lehetőségei

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben a fent részletesen ismertetett különböző lehetőségek biztosítják. Az Érintett ezen lehetőségei, jogosultságai mindegyikét az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így ez irányadó arra az esetre nézve is, amikor az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalmát kívánja megismerni.

Az Érintett a kérelmét az alábbi e-mai címen jelentheti be az Adatkezelő részére:

e-mail címe: vdombovi@gmail.com

Az Érintett kérelmét az alábbi postai úton jelentheti be az Adatkezelő részére:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

7146 Várdomb, Kossuth u. 119.

Az Érintett nemcsak tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hanem egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását is, például az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását stb.

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben az alábbi lehetőségek, jogosultságok biztosítják. Az ezekre irányuló kérelmek mindegyike a fent ismertetett címek valamelyikére juttatható el.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott, az Érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak kézhezvételét követően haladéktalanul, a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és a kérelem teljesíthetőségéről döntést hoz.

Az Érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő 15 napon belül bírálja el a kérelmét, és az annak tárgyában meghozott döntéséről haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az Adatkezelő az így meghozott döntéséről, illetve a döntéssel kapcsolatos intézkedéseiről az Érintettet írásban – postai úton vagy elektronikusan – értesíti, annak függvényében, hogy az Érintett milyen úton jelentette be az Adatkezelő részére kérelmét.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal egyrészt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1125 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: 06 (1) 391-1400

Fax: 06 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti Szekszárdi Törvényszék hatáskörébe tartozik, elérhetősége: 7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségeken keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Pukli László**

Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: adatvedelem@isucomp.hu

Az adatvédelmi tisztviselő, az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő fenntartja a jogot a Tájékoztató egyoldalú módosítására. A mindenkori hatályos Tájékoztató az Adatkezelő székhelyén nyomtatott formában és az Adatkezelő fenntartója által üzemeltetett honlapon érhető el.

A jelen Tájékoztató időbeli hatálya 2024. szeptember 10. napjától visszavonásig érvényes.

Várdomb, 2024. szeptember 10.